


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Соль-Илецкий индустриально-технологический техникум»
Оренбургской области.

СОГЛАСОВАНО
ИП Ю.В. ШАТОХИНА
СТУДИЯ КРАСОТЫ «РИЧИ»
НАЧАЛЬНИК СТУДИИ КРАСОТЫ
Ю.В. ШАТОХИНА
» 2015 Г.



УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР ГАПОУ «С-ИИТТ»
С.Н. ЖИДОВИНОВ
« 2015 Г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
по специальности
43.02.02 «Парикмахерское искусство»

ПМ.01 «ОРГАНИЗАЦИЯ И ВЫПОЛНЕНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ
ПАРИКМАХЕРСКИХ УСЛУГ»

Рабочая программа учебной и производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 43.02.02 Парикмахерское искусство. Положения об учебной практике и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №291 от 18.04. 2013 г.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Соль - Илецкий индустриально-технологический техникум» Оренбургской области.

Разработчик

Семенова М.С-преподаватель специальных дисциплин

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению
на заседании ПЦК общепрофессиональных дисциплин и
модулей социально-экономического профиля
Протокол № 1 от 31.08 2015 г.
Председатель ПЦК Сур Ж.К Курманова.

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование разделов	Стр.
1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	3-4
2	РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
3	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5-11
4	УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12-14
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	14-17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной и производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта:**

в части освоения квалификации: **техник,**

основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей;**

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

Рабочая программа учебной и производственной практики может быть использована при реализации программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по специальности: **23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта».**

Уровень образования: основное общее образование, среднее (полное) общее, профессиональное образование. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи учебной и производственной практики.

1.2.1. Учебная практика.

Учебная практика предполагает выполнение видов работ и направлена на:

- формирование у студентов практических профессиональных умений;
- приобретение первоначального практического опыта, для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

1.2.2. Производственная практика.

Производственная практика направлена на:

- формирование у студентов практических профессиональных умений;
- приобретение практического опыта, для последующего освоения общих и профессиональных компетенций в условиях реального производства.

1.3. Требования к результатам освоения программы учебной и производственной практики.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы учебной и производственной практики по **ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей** должен:

иметь практический опыт:

- планирования и организации работ производственного поста, участка;
- проверки качества выполняемых работ;
- оценки экономической эффективности производственной деятельности;
- обеспечения безопасности труда на производственном участке;

уметь:

- планировать работу участка по установленным срокам;
- осуществлять руководство работой производственного участка;
- своевременно подготавливать производство;
- обеспечивать рациональную расстановку рабочих;
- контролировать соблюдение технологических процессов;
- оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;

- проверять качество выполненных работ;
- осуществлять производственный инструктаж рабочих;
- анализировать результаты производственной деятельности участка;
- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;
- организовывать работу по повышению квалификации рабочих;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;

1.4. Формы контроля освоения программы учебной и производственной практики:

- учебной практики - зачёт;
- производственной практики - дифференцированный зачёт.

1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной и производственной практики:

Всего в рамках освоения ПМ.02 - 72 часа, в том числе:
 учебная практика УП 02.01 - 36 часов,
 производственная практика ПП 02.01 - 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной и производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организация деятельности коллектива исполнителей**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта
ПК 2.2.	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.
ПК 2.3.	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Код ПК	Наименование разделов, тем учебной практики	Виды работ	Кол-во часов по темам
1	2	3	4
	ПМ 02. Организация деятельности коллектива исполнителей		
	УП. 02.01		36
2.1.	<i>Раздел 1. Планирование и организация работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.</i>		6
	Тема 2.1. Планирование и организация работ производственного поста, участка.	<ul style="list-style-type: none"> - планирование работы участка по установленным срокам; - осуществление руководства работой производственного участка; - своевременная подготовка производства; - обеспечение рациональной расстановки рабочих. 	6
2.2.	<i>Раздел 2. Контроль и оценка качества работы исполнителей работ.</i>		18
	Тема 2.2. Проверка качества выполняемых работ.	<ul style="list-style-type: none"> - контроль соблюдения технологических процессов; - оперативное выявление и устранение причин их нарушения; - проверка качества выполненных работ; - осуществление производственного инструктажа рабочих. 	6
	Тема 2.3. Оценка экономической эффективности производственной деятельности. Оформление первичных документов при техобслуживании автотранспорта.	<ul style="list-style-type: none"> - анализирование результатов производственной деятельности участка. - обеспечение правильности и своевременность оформления первичных документов; - организация работы по повышению квалификации рабочих. 	6
	Тема 2.4. Расчёты основных технико-экономических показателей производственной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - расчёты по принятой методологии основных технико-экономических показателей производственной деятельности. 	6
2.3.	<i>Раздел 3. Организация безопасного ведения работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.</i>		6
	Тема 2.5. Обеспечение безопасности труда на производственном участке.	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение безопасности труда на производственном участке с учётом требований охраны труда, противопожарной и экологической безопасности. 	6
	Зачёт.		6
	Промежуточная аттестация в форме зачёта.		
	Итого:		36

3.2. Содержание рабочей программы учебной практики

Наименование разделов УП по ПМ, МДК и тем УП	Содержание учебного материала	Объем часов
1	2	3
ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей		
УП 02.01		36
Раздел 1. Планирование и организация работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.		6
Тема 2.1. Планирование и организация работ производственного поста, участка.	Инструктаж по технике безопасности, санитарным требованиям, организация рабочего места. Планирование и организация работ производственного поста, участка по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта по установленным срокам, обеспечение. Осуществление руководства работой производственного участка. Своевременная подготовка производства, разработка мероприятий по его подготовке. Обеспечение и проектирование рациональной расстановки рабочих для производственных участков. Анализ типовых должностных обязанностей руководителей и специалистов подразделений АТП и СТОА, разработка должностных инструкций и алгоритмов деятельности в течение рабочего времени, циклограмм на месяц (квартал), календарный год.	6
Раздел 2. Контроль и оценка качества работы исполнителей работ.		18
Тема 2.2. Проверка качества выполняемых работ.	Разработка мероприятий и алгоритмов действия специалистов с целью контроля соблюдения технологических процессов и качества выполняемых работ исполнителями производственного участка по техническому обслуживанию и ремонту авторемонтных предприятий, оперативного выявления и устранение причин их нарушения. Разработка мероприятий по улучшению работ. Осуществление и разработка программы производственного инструктажа рабочих.	6
Тема 2.3. Оценка экономической эффективности производственной деятельности. Оформление первичных документов при техобслуживании автотранспорта.	Оценка экономической эффективности производственной деятельности участка, поста по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта. Анализ результатов производственной деятельности участка предприятий транспорта. Разработка мероприятий по повышению эффективности работы производительности труда по снижению затрат на 1000 км пробега на основе анализа. Ознакомление и оформление необходимой документации. Обеспечение правильности и своевременность оформления первичных документов. Организация работы по оформлению и проведению инструктажей на рабочем месте, обучению и повышению квалификации рабочих. Разработка и оформление технической документации, заполнение бланков: - заявка на ремонт и (или) техническое обслуживание; акт о приеме-передаче оборудования в ремонт; наряд-заказ; акт выполненных ремонтных работ; справка о техническом состоянии автотранспортного средства; контрольно-диагностическая карта проверки технического состояния АТС (КДК); талон на специальные виды работ; журнал учёта заказов;	6

	- оформление документов по проведению инструктажей на рабочем месте, обучению и повышению квалификации рабочих.	
Тема 2.4. Расчёты основных технико-экономических показателей производственной деятельности.	Расчёты по принятой методологии основных технико-экономических показателей производственной деятельности. Разработка производственной программы автотранспортного предприятия. Основные технико-экономические показатели производственной деятельности. Нормирование и оплата труда в автотранспортном предприятии.	6
Раздел 3. Организация безопасного ведения работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.		6
Тема 2.5. Обеспечение безопасности труда на производственном участке.	Организация безопасности труда на производственном участке по техническому обслуживанию и ремонту. Организация рабочего места в соответствии с требованиями охраны труда, противопожарной и экологической безопасности. Разработка мероприятий по обеспечению безопасности на производственном участке.	6
Зачёт	Выполнение практических заданий по составлению анализа результатов производственной деятельности участка АТП, расчёту годовой производственной программы АТП, проведению производственного инструктажа, составлению инструкций по охране труда для работников АТП.	6
Промежуточная аттестация в форме зачёта		
Итого:		36

3.3. Тематический план производственной практики

Код ПК	Наименование разделов, тем производственной практики	Виды работ	Кол-во часов по темам
1	2	3	4
	ПМ 02. Организация деятельности коллектива исполнителей		
	ПП 02.01		36
2.1.	<i>Раздел 1. Планирование и организация работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.</i>		6
	Тема 2.1. Работа в качестве мастера (техника) производственного участка (цеха) по осуществлению планирования и организации работы производственного поста, участка технического обслуживания и ремонта автотранспорта.	<ul style="list-style-type: none"> - планирование и организация работы производственного поста, участка по установленным срокам; - анализирование эффективности планирования и организации работ, разработка мероприятий по увеличению эффективности. - осуществление руководства работой производственного участка; - своевременная подготовка производства; - обеспечение рациональной расстановки рабочих. 	6
2.2.	<i>Раздел 2. Контроль и оценка качества работы исполнителей работ.</i>		18
	Тема 2.2. Проверка качества выполняемых работ в качестве мастера (техника) производственного поста, участка по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	<ul style="list-style-type: none"> - контролирование соблюдения технологических процессов; - оперативное выявление и устранение причины их нарушения; - проверка качества выполненных работ; - осуществление производственного инструктажа рабочих 	6
	Тема 2.3. Проверка качества выполняемых работ в качестве контролёра отдела технического контроля.	<ul style="list-style-type: none"> - контролирование соблюдения технологических процессов; - оперативное выявление и устранение причины их нарушения; - проверка качества выполненных работ; - осуществление производственного инструктажа рабочих 	6
	Тема 2.4. Оценка экономической эффективности производственной деятельности участка, зоны технического обслуживания и ремонта автотранспорта.	<ul style="list-style-type: none"> - анализирование результатов производственной деятельности участка; - обеспечение правильности и своевременность оформления первичных документов; - организация работы по повышению квалификации рабочих; - расчет по принятой методологии основных технико-экономических показателей производственной деятельности; - оценка экономической эффективности производственной деятельности поста, участка. 	6
2.3.	<i>Раздел 3. Организация безопасного ведения работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.</i>		6

	Тема 2.5. Организация обеспечения безопасности труда на производственном участке технического обслуживания и ремонта автотранспорта.	- обеспечение безопасности труда на производственном участке с учётом требований охраны труда, противопожарной и экологической безопасности.	6
	Дифференцированный зачёт	- сбор и обобщение материалов, оформление и защита отчёта.	6
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.		
	Итого:		36

3.4. Содержание рабочей программы производственной практики

Наименование разделов ПП по ПМ, МДК и тем ПП	Содержание учебного материала	Объем часов
1	2	3
ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей		
ПП 02.01.		36
<i>Раздел 1. Планирование и организация работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.</i>		6
Тема 2.1. Работа в качестве мастера (техника) производственного участка (цеха) по осуществлению планирования и организации работы производственного поста, участка технического обслуживания и ремонта автотранспорта.	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с предприятием, с основными технологическими процессами при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта; - инструктаж по технике безопасности; - организация рабочего места; - участие в планировании и организации работ производственного поста, участка по установленным срокам; - анализирование эффективности планирования и организации работ, разработка мероприятий по увеличению эффективности; - осуществление руководства работой производственного участка; - своевременная подготовка производства; - заполнение бланков, оформление необходимой документации; - применение подходящей техники; - организация определенных ситуативных задач. 	6
<i>Раздел 2. Контроль и оценка качества работы исполнителей работ.</i>		18
Тема 2.2. Проверка качества выполняемых работ в качестве мастера (техника) производственного поста, участка по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	<ul style="list-style-type: none"> - организация рабочего места; - участие в контроле соблюдения технологических процессов в соответствии с документацией; - наблюдение за оперативным выявлением и устранением причины их нарушения; - участие в проверке качества выполненных работ; - анализ и разработка мероприятий по улучшению проверки качества выполняемых работ; - наблюдение за осуществлением производственного инструктажа рабочих; - знакомство с необходимой документацией; - применение подходящей техники; - заполнение бланков, оформление необходимой документации; - использование ФЗ «О защите прав потребителей в РФ»; - организация определенных ситуативных задач. 	6
Тема 2.3. Проверка качества выполняемых работ в качестве контролёра отдела технического контроля.	<ul style="list-style-type: none"> - организация рабочего места; - контролирование выполнения технологических процессов в соответствии с документацией; - оперативное выявление и устранение причины их нарушения; - проверка качества выполненных работ; - контроль и оценка качества работ исполнителей; 	6

	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление производственного инструктажа рабочих; - знакомство с необходимой документацией; - применение подходящей техники; - заполнение бланков, оформление первичных документов, ведомости-дефектовки, наряда на сдельную работу по техобслуживанию и ремонту автотранспорта; - использование ФЗ «О защите прав потребителей в РФ»; - организация определенных ситуативных задач. 	
Тема 2.4. Оценка экономической эффективности производственной деятельности участка, зоны технического обслуживания и ремонта автотранспорта.	<ul style="list-style-type: none"> - организация рабочего места; - проведение анализа и оценки экономической эффективности производственной деятельности поста, участка автотранспортного предприятия; - обеспечение правильности и своевременность оформления первичных документов; - изучение возможности организации работ по повышению квалификации рабочих; - расчет по принятой методологии основных технико-экономических показателей производственной деятельности; - знакомство с необходимой документацией; - заполнение бланков, оформление необходимой документации; - организация определенных ситуативных задач. 	6
Раздел 3. Организация безопасного ведения работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.		6
Тема 2.5. Организация обеспечения безопасности труда на производственном участке технического обслуживания и ремонта автотранспорта.	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение безопасности труда на производственном участке с учётом требований охраны труда, противопожарной и экологической безопасности; - организация безопасного ведения работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта; - разработка мероприятий и участие в контроле безопасности труда на производственном участке; - осуществление инструктажа по охране труда и пожарной безопасности на рабочем месте. 	6
	Дифференцированный зачёт	6
Промежуточная аттестация в форме	дифференцированного зачёта	
	Итого:	36

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

4.1.1. Учебная практика.

Рабочая программа учебной практики предполагает наличие учебных кабинетов социально-экономических дисциплин, технического обслуживания и ремонта автомобилей.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- видеопроектор, экран.

4.1.2. Производственная практика.

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает наличие базы производственной практики (автотранспортные предприятия, СТО, предприятия, имеющие грузовой и легковой автотранспорт), оборудованные современным технологическим оборудованием, использующим современные методы и средства обслуживания.

Технические средства обучения: сертификаты, технико-технологические карты.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Литература.

Основные источники:

1. Алешина И.В. Маркетинг для менеджеров. М.: Фаир-Пресс, 2013.– 456 с.
2. Бачурин А.А. Анализ производственно – хозяйственной деятельности автотранспортных организаций: Учебник для студентов учреждений высшего профессионального образования. - М.: Издательство «Академия», 2014. – 352с.
3. Волков, О.И. Экономика предприятия [Текст]: Учебник. О.И. Волков.- М.: Ин-фра - М, 2014.
4. Горфинкель В.Я. Экономика предприятия. – ЮНИТИ. Москва, 2013.
5. Демиденко О.В. учебное пособие «Экономика автомобильной отрасли», 2013 г.
6. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент; учебник – М; «Академия», СПО 2013 с. – 288с.
7. Драчева Е.Л.; Юликов Л.И. Менеджмент; Практикум, учебное пособие – М; «Академия», СПО, 2013 – 288 с.
8. Зайцев, Н.Л. Экономика организации [Текст]: Учебник. Н.Л. Зайцев.- М: Экзамен, 2014.
9. Котлер Ф., Келлер К. Маркетинг и менеджмент. 12-е изд. Спб.: Питер, 2014. – 816с.
10. Сафронов, И.А. Экономика предприятия. [Текст]: Учебник. И.А. Сафронов.- М.: Финансы и статистика, 2014.
11. Туревский И.В. Экономика отрасли (автомобильный транспорт) : учебник. М.: ИД «(ФОРУМ): ИНФРА - М, 2014.- 288 с. (Профессиональное образование).
12. Туревский И.В. Охрана труда на автомобильном транспорте: Учебное пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФА – М, 2014. – 240с.
13. Шилков В.И. Стратегический менеджмент; учебное пособие – М; «Профобразование». СПО – 2014 г. с – 304 с.

Дополнительные источники:

Учебники и учебные пособия:

1. Бернадский В.В. Экологическая безопасность при эксплуатации и ремонте автомобилей: Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. – Ростов-на-Дону: «Феникс», 2014. – 384 с.

2. Графкина М.В. Охрана труда и основы экологической безопасности: Автомобильный транспорт: Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования. - М.: Издательство «Академия», 2014. – 192 с.
3. Раздорожный, А.А. Охрана труда и производственная безопасность: учебно-методическое пособие/ 4-е изд., стереотип. – М.: Издательство «Экзамен», 2014. – 510 с.
4. Туревский И.С. Техническое обслуживание автомобилей. Книга 2. Организация хранения, технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта: Учебное пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФА – М, 2014. – 256 с.
5. Туревский И. С. Дипломное проектирование автотранспортных предприятий: учебное пособие. - М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2014. - 240 с.

Отечественные журналы:

«За рулем»,
«Автомобильный транспорт»,
Российская газета»,
«Маркетинг».

Интернет – ресурсы:

1. Охрана труда. Нормативные документы по охране труда [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.znakcomplex.ru/doc/>, свободный. — Загл. с экрана.
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://window.edu.ru/window>, свободный. — Загл. с экрана.
3. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://nlr.ru/lawcenter>, свободный. — Загл. с экрана.
4. Рос Кодекс. Кодексы и Законы РФ 2015 [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.roskodeks.ru>, свободный. — Загл. с экрана.
5. Электронные библиотеки России /pdf учебники студентам [Электронный ресурс]. — Режим доступа : http://www.gaudeamus.omskcity.com/my_PDF_library.html, свободный. — Загл. с экрана.
6. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>, свободный. — Загл. с экрана.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

4.3.1. Учебная практика.

Учебная практика проводится по модульно (в рамках профессиональных модулей УП ОПОП по видам профессиональной деятельности) рассредоточено, чередуясь с теоретическим обучением.

Обязательным условием допуска к учебной практике в рамках профессионального модуля ПМ 02. Организация деятельности коллектива исполнителей является освоение междисциплинарного курса МДК 02.01 Управление коллективом исполнителей.

4.3.2. Производственная практика.

Производственная практика проводится в сроки, указанные в учебном плане по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

Производственная практика проводится концентрированно в рамках профессионального модуля. Условием допуска обучающихся к производственной практике является освоение учебной практики.

Базами проведения производственной практики являются организации, учреждения и предприятия, имеющие структурные подразделения соответствующие профилю профессиональной деятельности обучающихся - практикантов, с которыми техникум заключает двусторонние договоры, возможно прохождение практики обучающимися в структурных подразделениях учебного заведения.

Руководителем производственной практики от образовательного учреждения назначается преподаватель дисциплин профессионального цикла, руководитель практики от организации назначается заведующий производством, он же является ответственным лицом по технике безопасности. Обучающиеся проходят производственную практику на рабочих местах, выполняя работы, согласно виду профессиональной деятельности (ВПД).

Завершается производственная практика сдачей дифференцированного зачёта.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство учебной и производственной практикой.

Преподаватели специальных дисциплин:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующее профилю изучаемого модуля.

Мастера производственного обучения:

- должны иметь на 1-2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

Преподаватели специальных дисциплин и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года; опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 2.1 Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	<p>Точность расчетов годового объема работ ТО и текущего ремонта автотранспорта АТП в соответствии с нормативами и требованиями Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта (далее Положения).</p> <p>Точность расчетов численности производственных рабочих участка и количества постов в соответствии с нормативами и требованиями Положения.</p> <p>Целесообразность и полнота подбора технологического оборудования, точность расчета производственных площадей в соответствии с Положением.</p> <p>Точность расчетов механизации производственных процессов технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей в соответствии с требованиями Положения.</p> <p>Своевременность и правильность оформления заявок на запасные части, агрегаты, детали, материалы, инструмент в соответствии с производственной необходимостью.</p> <p>Рациональность расстановки рабочих и правильность расстановки в соответствии с их специальностью и квалификацией.</p> <p>Достаточность содержания производственного задания (инструктажа) для выполнения рабочими запланированных работ.</p> <p>Рациональность и правильность выбора методов управления персоналом, методов выработки управленческих решений в</p>	<p>Оценка выполнения практических работ.</p> <p>Наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной и производственной практике.</p>

	<p>зависимости от производственной ситуации в соответствии с изученными рекомендациями и правилами.</p> <p>Своевременность доведения новой информации до исполнителей. Комплектность и своевременность обновления технической и управленческой документации.</p> <p>Своевременность информирования об изменениях, дополнениях и новых поступлениях. Наличие привычки к пользованию технической информацией.</p> <p>Точность оценки квалификации персонала и эффективности его труда.</p> <p>Достаточность разработанных мероприятий по повышению квалификации и аттестации рабочих для повышения эффективности производственного процесса ТО и текущего ремонта автотранспорта.</p>	
<p>ПК 2.2 Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.</p>	<p>Точность и достаточность выполнения всех действий по контролю и проверке качества работы исполнителей.</p> <p>Оперативность выявления и достаточность устранения причин нарушения рабочими технологических процессов, производственной дисциплины и техники безопасности.</p> <p>Правильность оформления и достаточность содержания Акта выходного контроля общеремонтных работ, Талона выходного контроля и других первичных документов в соответствии с требованиями.</p> <p>Точность расчетов капитальных вложений (стоимости зданий, оборудования и оргоснастки, расчета эксплуатационных затрат).</p> <p>Точность расчета оплаты труда (накладных расходов, амортизационных отчислений, сметы накладных расходов, общей суммы затрат и себестоимости 1000 км пробега, сметы затрат).</p> <p>Точность расчетов экономической эффективности (производительности труда ремонтных рабочих в километрах общего пробега, снижения себестоимости на 1000 км пробега, сроков окупаемости капитальных вложений).</p> <p>Точность расчета годового экономического эффекта от внедрения принятых мероприятий.</p> <p>Аргументированность и достаточность выводов и предложений для повышения эффективности работы по управлению персоналом на основе анализа результатов производственной деятельности участка (отделения).</p>	<p>Оценка выполнения практических работ.</p> <p>Наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной и производственной практике.</p>
<p>ПК 2.3 Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта</p>	<p>Достаточность разработанных мероприятий по охране труда и технике безопасности для обеспечения организации безопасного ведения работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта, сокращения производственного травматизма и профилактики профессиональных заболеваний.</p>	<p>Оценка выполнения практических работ.</p> <p>Наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной и производственной практике.</p>
Промежуточная аттестация по учебной практике: в форме зачёта		
Промежуточная аттестация по производственной практике: в форме дифференцированного зачёта		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Систематическое посещение дней практики; отсутствие прогулов практики без уважительных причин; проявление в процессе практики активности и инициативности; наличие положительных отзывов о практике; проявление ответственности в выполнении заданий по практике.	УП, ИП. Наблюдение, собеседование, ролевые игры. Участие в профессиональных олимпиадах и конкурсах.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Наличие правильно оформленной документации (дневник по практике, план индивидуальной работы на период практики); своевременное выполнение заданий в полном объеме	УП. Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе выполнения учебно-производственных работ, за организацией деятельности в стандартной ситуации
		ИП. Оценка решения ситуационных профессиональных задач. Наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач во время прохождения производственной практики; аргументированное доказательство правоты своих решений.	УП. Наблюдение при выполнении работ за процессом аналитической деятельности, за процессами оценки и самооценки, стремление к повышению квалификации.
		ИП. Наблюдение за поведением и ролью обучающегося в процессе практики. Наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ. Оценка содержания портфолио обучающегося.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Разнообразие используемых в профессиональной деятельности источников информации; активность работы с компьютерными программами, в сети Интернет для поиска информации; адекватность найденной информации решению профессиональных задач практики.	УП. Наблюдение за организацией работы с информацией.
		ИП. Наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ. Наблюдение и экспертная оценка при выполнении работ на производственной практике.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования в	Активность использования компьютерных программ и сети Интернет в профессиональной деятельности во время практики; методическая обоснованность и	УП. Наблюдение за выполнением работ по организации деятельности коллектива исполнителей с применением новых технологий и современных тенденций.

профессиональной деятельности.	эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	III. Наблюдение за выполнением работ по организации деятельности коллектива исполнителей, за навыками работы в глобальных информационных сетях.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Отсутствие у студента в процессе практики конфликтных ситуаций; соблюдение профессиональной этики общения и поведения.	УП. Проведение олимпиад, конкурсов, практикума профессионального направления. Наблюдение за поведением и ролью обучающегося в группе.
		III. Наблюдение за поведением и ролью обучающегося в группе, в процессе производственной практики. Оценка содержания портфолио обучающегося.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	проявление ответственности за работу членов команды (подчиненных); самоанализ и коррекция собственной работы.	УП. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося Проведение олимпиад, конкурсов, практикума профессионального направления, выпускной квалификационной работы
		III. Наблюдение за поведением и ролью обучающегося в группе.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Наличие индивидуального ежедневного плана; осуществление рефлексивного анализа итогов дня практики и результатов практики в целом.	УП, III. Наблюдение за организацией деятельности в нестандартной ситуации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Проявление и устойчивость интереса к изучению и использованию новых прогрессивных технологий в профессиональной деятельности.	УП. Наблюдение за организацией деятельности в нестандартной ситуации.
		III. Наблюдение за поведением и ролью обучающегося в группе, в процессе производственной практики, в условиях нестандартных ситуаций.