**Министерство образования оренбургской области**

**гАоу Спо «соль-илецкИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО – ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

рассмотрено на

заседании ПЦК

общепрофессиональных

дисциплин и модулей

протокол № \_\_

от \_\_.\_\_\_2015г

предСедателЬ

Лазарева О.М.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**утверждаю:**

**директор ГАОУ СПО**

**«сОЛЬ-ИЛЕЦКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО –**

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**\_\_\_\_\_\_\_С.Н. Жидовинов**

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015года**

**рабочая ПРОГРАММа УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.03 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации**

*название учебной дисциплины*

2015 г

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО)

**43.02.10 «Туризм»**

Организация-разработчик: **Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Соль – Илецкий индустриально – технологический техникум» Оренбургской области**

Разработчики:

Ковешникова Л.Н. - заместитель директора по УПР

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Шагартаева А.Т. – заместитель директора по УР

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Куанова А.А.преподаватель немецкого языка

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 4 |
| 1. **РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 6 |
| **СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 7 |
| **условия реализации ПРОГРАММЫ учебной дисциплины** | 16 |
| **Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины** | 17 |

**1. паспорт ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК**

**1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины **Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации**  является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **43.02.10 «Туризм»**

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (повышения квалификации и переподготовки)

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

учебная дисциплина **Иностранный язык**  **в сфере профессиональной коммуникации** входит в общепрофессиональный циклдисциплинспециальности **43.02.10 «Туризм»**

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;  
- составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование);  
- вести деловую переписку на иностранном языке;  
- составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке;  
- составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке;  
- профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации;  
- пользоваться современными компьютерными переводческими программами;  
- делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- лексический (2500-2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке;  
- иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта);  
- правила пользования специальными терминологическими словарями;  
- правила пользования электронными словарями.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **192** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **128** часов;

самостоятельной работы обучающегося - **64** часа.

1. **РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися знаниями и умениями по немецкому языку, в том числе по общим (ОК) и профессиональным (ПК) компетенциям:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ПК 1.2 | Информировать потребителя о туристских продуктах |
| ПК 1.4 | Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой  потребителя. |
| ПК 2.2 | Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте. |
| ПК 2.5 | Контролировать качество обслуживания туристов принимающей  стороной. |
| ПК 3.2 | Формировать туристский продукт |
| ПК 3.4 | Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению  туристского продукта. |

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | 192 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | 20 |
| в том числе: |  |
| Теоретические занятия | 8 |
| лабораторные занятия | - |
| практические занятия | 12 |
| контрольные работы | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | 172 |
| в том числе: |  |
| Виды самостоятельной работы:перевод текстов, подготовка рефератов, составление схем и таблиц, домашняя работа и т.п. | - |
| Промежуточная аттестация в форме  **экзамена** | |

# **2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык (немецкий)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа cтудентов** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1. ТУРИЗМ. ЛЮДИ В СФЕРЕ ТУРИЗМА. 40 часов ( 60 )** | |  | ***2*** |
| **ТЕМА 1.1.**  **Делаем карьеру в сфере туризма.** | ***Содержание учебного материала*** |  | ***2,3*** |
| Грамматика: *Падежи. Вопросы падежей. Артикль. Виды артикля. Склонение артикля. Порядок слов в повествовательном, вопросительном и придаточном предложениях. Место отрицаний «nicht» и «kein».* | *4* |
| ***Практические занятия***   * *Роль иностранного языка в современном мире.* * *Знание иностранного языка в области туризма* * *Деятельность туроператора.* * *Разработка туров и турпакетов.* * *Реклама туров в СМИ и брошюрах.* * *Продажа турпакетов турагентам оптом и розницу.*   **Контрольная работа № 1** | *6* | ***2,3*** |
| ***Самостоятельная работа*** *Словообразование существительных. Склонение имен существительных. Образование множественного числа существительных. Предлоги, требующие дополнений в родительном, дательном и винительном падежах. Местоимения: личные, притяжательные, указательные. Склонение. Местоимения «еs» и «man», их употребление. Работа в туристической компании. Продажа турпакетов клиентам. Работа с клиентом напрямую. Продажа отдельных услуг. Глагол. Словообразование. Классификация по спряжению. Спряжение в настоящем времени. Числительные. Классификация. Словообразование*.  *Организация туров. Основная работа в туриндустрии.*  *Работа в туристической компании.*  *Продажа турпакетов клиентам. Работа с клиентом напрямую.*  *Продажа отдельных услуг. Спряжение глаголов в простом прошедшем времени — имперфект. Употребление этого времени. Образование и употребление местоименных наречий*. *Организация туров. Основная работа в туриндустрии.*  *Работа в туристической компании. Продажа турпакетов клиентам. Работа с клиентом напрямую. Продажа отдельных услуг.* | *86* | ***3*** |
| **ТЕМА 1.2.**  **Менеджер по туризму.** | ***Содержание учебного материала*** | *4* | ***2*** |
| Грамматика: *Глагол. Словообразование. Классификация по спряжению. Спряжение в настоящем времени. Числительные. Классификация. Словообразование*.  Лексика: слова, клише и выражения по теме. |
| ***Практические занятия***   * *Работа в туристической компании и управление турбизнесом.* * *Руководство всеми видами деятельности в туркомпании. Руководство персоналом.* * *Планирование турбизнеса, контроль результатов.* * *Разработка и продвижение новых турпакетов, реклама и продажа. Работа с группами.* * *Организация и проведение экскурсий, организация питания.* * *Разрешение проблем у туристов.* | *6* | ***2,3*** |
| ***Самостоятельная работа*** *Образование и употребление сложных прошедших времен «Перфект» и «Плюсквамперфект». Образование и употребление сложного будущего времени «Футурум I». Кто такой аниматор? Организация развлечений, развлекательных программ.*  *Подготовка различных шоу, мероприятий, игр для детей и взрослых.*  *Образование и употребление 5-ти глагольных времен Präsens, Imperfekt, Perfekt, Plusquamperfekt и Futurum I. Туроператорская деятельность.*  *Продвижение и реклама туров.*  *Известные туроператоры в мире. Повелительное наклонение — Imperativ. Образование и употребление. Что за компании турагентства? Продажа турпакетов туроператорам.*  *Предоставление индивидуальных туристических услуг. Страдательный залог — Passiv. Общее понятие о залогах — действительном и страдательном — в русском и немецком языках. Формула пассивного залога. Понятие о двучленном и трехчленном пассиве. Безличный пассив. Исследования рынка туризма.*  *Туристский продукт и сбыт его – важнейшие звенья в деятельности турфирмы.*  *Экономическая эффективность обслуживания. Развитие кадров для туризма. Как и когда работают представители свободной профессии. Виды деятельности.*  *Преимущества и недостатки в работе представителей свободной профессии.* | *86* | ***3*** |
| **Всего** | | ***192*** |  |

# **4. условия реализации программы дисциплины**

**4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета немецкого языка.

Оборудование учебного кабинета: учебная доска, плакаты, стенды

Технические средства обучения: магнитофон аудиозаписи.

# **4.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

Основные источники:

1. Н.Ф. Басова. Немецкий язык для колледжей \ Н.В. Басова, Т.Г. Коноплева. –

11е изд.- Ростов н \ Д: Феникс, 2008г.

1. Н.Ф. Бориско. Бизнес-курс немецкого языка. Словарь-справочник -5е изд. стереотипное - Киев: ООО ИП Логос-М, 2007.
2. Немецко-русский и русско-немецкий словари.

Дополнительные источники:

1. Учебник немецкого языка: Для средних учебных заведений А.С. Молоткова, Л.Ф.Левитская, - 5-е изд. Испр.- Москва: Высшая школа, 1979г. – 392 с.
2. Практическая грамматика немецкого языка. Учебное пособие ( ГРИФ) [\\ М.М](file:///\\М.М). Васильева; издание - Альфа- М, 2010г.
3. Е.В. Литовчик. Немецкий язык для экономических специальностей: Учебник

2-е издание переработанное и дополненное.

# **5. Контроль и оценка результатов освоения Дисциплины**

# **Контроль** **и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **должен уметь:**  - вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке; - составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование); - вести деловую переписку на иностранном языке; - составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке; - составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке; - профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации; - пользоваться современными компьютерными переводческими программами; - делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык.  **должен знать:**  - лексический (2500-2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке; - иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта); - правила пользования специальными терминологическими словарями; - правила пользования электронными словарями. | **Текущий контроль:**  практические занятия;  **Промежуточный контроль:**  практические занятия;  контрольная работа  **Итоговый контроль:**  **Экзамен** |