

**Министерство образования Оренбургской области**

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Соль-Илецкий индустриально-технологический техникум» Оренбургской области

Рассмотрено на заседании  
совета техникума  
Протокол № 19 от 31.08. от 2015г



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ «С-И ИТТ»

С.Н. Жидовинов

2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся  
ГАПОУ «Соль-Илецкий индустриально-технологический техникум»  
Оренбургской области**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Образовательная деятельность ГАПОУ «С-И ИТТ» по реализации основных профессиональных образовательных программ (программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) направлена на подготовку специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальностям и профессиям подготовки.

1.2. Оценка качества освоения основных профессиональных образовательных (программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) включает текущий контроль результатов образовательной деятельности и промежуточную аттестацию обучающихся по дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике) с целью проверки уровня знаний и умений, сформированное общих и профессиональных компетенций.

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- требованиями ФГОС СПО;
- Приказом Минобрнауки РФ №464 от 14 июня 2013г. «О Порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.3. Настоящее положение определяет порядок планирования, организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам.

### **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ. СОКРАЩЕНИЯ**

Зачет - форма проверки знаний и навыков обучающихся, полученных на теоретических, лабораторных, семинарских и практических занятиях, учебной и производственной практике, а также их обязательных самостоятельных работ (чертежей, расчетов и др.). Зачет бывает дифференцированным (с оценкой) и не дифференцированным (без оценки).

Промежуточная аттестация - процедура установления соответствия качества подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных стандартов по завершении освоения данной дисциплина, междисциплинарного курса, практики, модуля.

Текущий контроль - проводимый регулярно, в течении учебного семестра, контроль знаний и умений студентов.

Экзамен - проверка знаний обучающихся, выявление их навыков и умений, сформированности компетенций, применения знаний при решении профессиональных задач.

ГАПОУ «С-И ИТТ» - Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Соль-Илецкий индустриально-технологический техникум»;

мдк - междисциплинарный курс;

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;  
ППКРС - программа подготовки квалифицированных рабочих,  
служащих;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

СПО - среднее профессиональное образование;

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт.

## **2.ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ**

2.1.Текущий контроль освоения обучающимися программного материала учебных дисциплин и профессиональных модулей и их составляющих (междисциплинарных курсов, практик) может иметь следующие виды: входной, промежуточный и итоговый контроль.

2.2.Входной контроль успеваемости обучающихся проводится в начале изучения дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практике) с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения обучающихся.

2.3. Промежуточный контроль успеваемости проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно- воспитательного процесса.

2.4. Промежуточный контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы промежуточного контроля успеваемости (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических и лабораторных работ, выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы), выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций, наблюдение за действиями обучающихся и т.д.) выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики).

2.5. Итоговый контроль успеваемости (промежуточная аттестация) является контрольной точкой по завершению изучения дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, практик).

2.6. Данные текущего контроля успеваемости должны использоваться администрацией и преподавателями колледжа для анализа освоения обучающимися ОПОП (ППКРС/ППССЗ), обеспечения ритмичной учебной работы обучающихся, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих, и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.

2.7. Для оценки результатов освоения ОПОП (ППКРС/ППССЗ), можно использовать накопительные и балльно-рейтинговые системы оценивания. Принципы и технология накопительной и балльно-рейтинговой системы выбираются образовательным учреждением и закрепляются соответствующим локальным актом.

2.8. Разработку компетентностно-ориентированных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки обучающихся, обеспечивает преподаватель.

2.9. Анализ промежуточных результатов успеваемости обучающихся обсуждается на заседании методических цикловых комиссии, малого педагогического совета, производственных совещаниях и принимаются необходимых управленческих решений, а также составления прогноза результатов успеваемости на конец семестра.

### **3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и проводится с целью определения соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям ОПОП (ППКРС/ППССЗ).

Промежуточная аттестация осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин (междисциплинарных курсов);
- оценка компетенций обучающихся.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

С выделением времени на проведение промежуточной аттестации в графике учебного процесса:

- экзамен по дисциплине;
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- комплексный экзамен по дисциплинам, междисциплинарным курсам;

Без выделения времени на проведение промежуточной аттестации в графике учебного процесса: - зачет по дисциплине;

- дифференцированный зачет по дисциплине;
- зачет по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
- зачет по учебной / производственной практике;
- дифференцированный зачет по учебной / производственной практике;
- комплексный зачет по дисциплинам, междисциплинарным курсам,

учебной и производственной практике по модулю.

4.1. Планирование промежуточной аттестации

4.1.1. При планировании промежуточной аттестации по каждой дисциплине, профессиональному модулю и его составляющих (междисциплинарных курсов, практикам) должна быть предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

4.1.2. При выборе дисциплин, МДК для экзамена колледж руководствуется:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине,

междисциплинарном курсе.

4.1.3. Зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если: согласно рабочему учебному плану дисциплина изучается на протяжении нескольких

семестров;

на изучение дисциплины, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

4.1.4. Дифференцированный зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если на изучение дисциплины, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки, но дисциплина является значимой для формирования профессиональных компетенций специалиста.

4.1.5. Экзамен (квалификационный) проводится после освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля - МДК и предусмотренных практик.

4.1.6. В отдельных случаях возможно проведение комплексного зачета, дифференцированного зачета, экзамена, экзамена (квалификационного) по нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям.

4.1.7 Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, рекомендуется не планировать промежуточную аттестацию каждый семестр.

4.2. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

4.2.1. Условия, процедуры подготовки, содержание аттестационных материалов разрабатываются:

- при проведении зачета, дифференцированного зачета по дисциплине, междисциплинарному курсу - техникум;

при проведении дифференцированного зачета по учебной / производственной практике - колледж совместно с работодателем, при ведущей роли последнего;

при проведении экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу - техникум; при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю -

техникум совместно с работодателем.

4.2.2. Для подготовки к экзамену должны проводиться консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4.2.3. Расписание консультаций и экзаменов (расписание экзаменов согласовывается с работодателем) утверждается директором техникума и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

4.2.4. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если два экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в том числе для проведения консультаций, следует предусмотреть не менее двух дней.

4.2.5. Возможна досрочная сдача экзаменов обучающимися в течение учебного года при условии выполнения установленных лабораторных работ, практических заданий и курсовых работ (проектов).

4.2.6. В порядке исключения образовательное учреждение имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии обучающимся при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления студента.

4.2.7. Аттестационные материалы составляются на основе рабочей программы дисциплины, профессионального модуля и должны целостно отражать объем проверяемых знаний и умений, содержательные критерии оценки общих и профессиональных компетенций.

4.2.8. Аттестационные материалы включают теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин, практические, проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированное общих и профессиональных компетенций.

4.2.9. На основе разработанного перечня теоретических и практических вопросов, практических, проблемных и творческих заданий преподавателями разрабатываются фонды оценочных средств, пакеты для экзаменуемого и экзаменатора с условиями проведения экзамена. Содержание экзаменационных билетов до обучающихся не доводится.

4.2.10. На сдачу устного экзамена предусматриваются не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, сдачу письменного экзамена, автоматизированное тестирование — не более трех часов на учебную группу.

4.2.11. Во время экзамена допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется.

4.2.12. К экзамену по дисциплине, междисциплинарному курсу, допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные работы, практические задания и курсовые работы (проекты), имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости.

4.2.13. К экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам и учебную/производственную практику в рамках данного модуля.

4.2.14. Уровень подготовки обучающихся оценивается:

- при проведении зачета по учебной дисциплине - решением: «зачтено/не зачтено»;

- при проведении дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной / производственной практике, - в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»);

- экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю решением о готовности к выполнению профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности «освоен» с оценкой в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно») или «не освоен»

4.2.15. К критериям оценки уровня подготовки обучающегося относятся:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам), профессиональному модулю и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практике);

- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;

- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

Дополнительным критерием оценки уровня подготовки обучающегося может являться результат исследовательской, проектной деятельности; промежуточная оценка портфолио работ обучающегося.

4.2.16. Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные колледжем документы (ведомости, журналы, зачетные книжки и др.). Наличие зачетно-экзаменационных ведомостей обязательно. В зачетную книжку студента заносятся оценки, полученные на экзаменах, дифференцированных зачетах, зачетах, экзаменах (квалификационных) по дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарных курсов) (кроме оценки «неудовлетворительно»).

4.2.17. Неявка обучающегося на экзамен по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Если причина неявки неуважительная, то обучающемуся выставляется неудовлетворительная оценка по данной дисциплине или междисциплинарному курсу.

4.2.19. неявка обучающегося на экзамен по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Если причина неявки не уважительная, то обучающемуся выставляется неудовлетворительная оценка по данной дисциплине или междисциплинарному курсу.

4.2.20. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного семестра, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре и приказом директора колледжа переводятся на следующий курс.

4.2.21. Академической задолженностью считается наличие неудовлетворительной оценки по дисциплине, либо профессиональному модулю и его составляющих (междисциплинарных курсов, практик) по результатам промежуточной аттестации. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные оценки, переводятся приказом на следующий курс обучения условно.

Для ликвидации обучающимися академической задолженности колледжем устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности в соответствии с индивидуальным графиком. В случае болезни обучающегося в период промежуточной аттестации срок ликвидации академической задолженности продлевается на длительность больничного листа.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленный индивидуальным графиком сроки, приказом директора отчисляются из колледжа.

4.2.22. Пересдача экзаменов и зачетов с оценки «неудовлетворительно» или отметки «не зачтено» и повторная сдача экзамена / дифференцированного зачета с целью повышения оценки допускаются в соответствии с регламентирующими документами колледжа.

4.2.23. В случае конфликтной ситуации (несогласие студента с выставленной отметкой) приказом директора колледжа по мотивированному письменному заявлению обучающегося может быть назначена специальная комиссия для принятия экзамена или зачета.

4.2.24. Результаты промежуточной аттестации и предложения по совершенствованию учебного процесса выносятся на обсуждение педагогического совета.