

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАПОУ «Соль-Илецкий  
индустриально-технологический техникум»  
С.Н.Жидовинов

«31» августа 2017 г.



## **План мероприятий по противодействию коррупции на 2017-2018 учебный год**

**в ГАПОУ «Соль-Илецкий индустриально-технологический техникум»**

### **1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГАПОУ «Соль-Илецкий индустриально-технологический техникум» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; - Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГАПОУ «Соль-Илецкий индустриально-технологический техникум», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

### **2. Цели и задачи:**

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГАПОУ «Соль-Илецкий индустриально-технологический техникум»

- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации ОУ;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ОУ.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса; - обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых техникумом образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ОУ.

### **3. Ожидаемые результаты реализации Плана:**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации и сотрудников ГАПОУ "Соль-Илецкий индустриально-технологический техникум».

Контроль за реализацией Плана осуществляется директором техникума и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в ОУ.

Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте техникума в сети Интернет.

**План работы по противодействию коррупции на  
2017/2018 учебный год**

| №<br>п\п  | Мероприятия                                                                                                                                                             | Ответственные<br>исполнители            | Срок выполнения               |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------|
| <b>1.</b> | <b>Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>                                                                                                                |                                         |                               |
| 1.1       | Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ГАПОУ «Соль-Илецкий индустриально-технологический техникум»                                        | Директор<br>Совет техникума             | октябрь 2017 г.               |
| 1.2.      | Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей.                                                                    | Юрисконсульт                            | постоянно                     |
| 1.3       | Назначение приказом по учреждению должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений.                                                          | Директор                                | ноябрь 2017 г.                |
| <b>2.</b> | <b>Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ГАПОУ «Соль-Илецкий индустриально-технологический техникум»</b>                  |                                         |                               |
| 2.1.      | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.                                 | Заместители директора                   | декабрь 2017 г.               |
| 2.2       | Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.                                         | Директор                                | постоянно                     |
| 2.3       | Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.                                  | Заместители директора                   | постоянно                     |
| 2.4       | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.                                                                                 | Юрисконсульт                            | постоянно                     |
| <b>3.</b> | <b>Организация взаимодействия с общественностью</b>                                                                                                                     |                                         |                               |
| 3.1       | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ОУ. | Директор<br>Зам. директора по УР        | по мере поступления обращений |
| 3.2.      | Ведение на официальном сайте техникума странички «Противодействие коррупции».                                                                                           | Зам. директора по УВР                   | постоянно                     |
| 3.3.      | Информирование граждан об их правах на получение образования.                                                                                                           | Классные руководители,<br>администрация | в течение года                |
| 3.4.      | Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения.                                                                                                         | Директор                                | среда                         |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                           |                               |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 3.6       | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Директор, юристконсульт                                   | постоянно                     |
| 3.7.      | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт техникума) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами техникума.                                                                                                                                                                                                                                                                    | Директор, юристконсульт                                   | по мере поступления обращений |
| <b>4.</b> | <b>Осуществление контроля образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                           |                               |
| 4.1       | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> <li>- аттестация преподавателей техникума;</li> <li>- статистические наблюдения;</li> <li>- самоанализ деятельности техникума</li> <li>- создание системы информирования учредителя, общественности, родителей о качестве образования в ОУ;</li> <li>- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия).</li> </ul> | Заместитель директора по УР,                              | в течение года                |
| 4.2       | Осуществление контроля за организацией и проведением зачетов и экзаменов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Заместитель директора по УР                               | в течение года                |
| 4.3       | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Директор, заместитель директора по УПР, главный бухгалтер | июнь, июль                    |
| 4.4       | Осуществление контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестации выпускников.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Заместитель директора по УР , УПР                         | январь-июнь 2018г.            |
| 4.5       | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из техникума                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Заместитель директора по УР                               | в течение года                |
| 4.6       | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в техникуме.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Заместитель директора по УПР,УВР классные руководители    | постоянно                     |

|           |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                          |                |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>5.</b> | <b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>                                                                                                                  |                                                                          |                |
| 5.1       | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». | Директор, главный бухгалтер, юристконсульт, заместитель директора по АХЧ | в течение года |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                          |                |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 5.2 | Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества техникума, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования.                                                                                          | Директор, главный бухгалтер, юристконсульт, заместитель директора по АХЧ | в течение года |
| 5.3 | Осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств и материально-технических ценностей, в том числе:<br>- законности формирования и расходования внебюджетных средств                                                            | Директор, главный бухгалтер                                              | в течение года |
| 5.4 | Организация контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в техникуме.                                                                                                                                                                 | Заместитель директора по АХЧ                                             | постоянно      |
| 5.5 | Организация контроля за оказанием населению платных образовательных и иных услуг.                                                                                                                                                                              | Главный бухгалтер                                                        | в течение года |
| 6.  | <b>Совершенствование деятельности администрации ГАПОУ «Соль-Илецкий индустриально-технологический техникум»</b>                                                                                                                                                |                                                                          |                |
| 6.1 | Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан.                                                                                                                                             | Директор, юристконсульт                                                  | постоянно      |
| 6.2 | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников техникума, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.                                                                                                   | Директор                                                                 | по факту       |
| 6.3 | Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях, по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений.           | Заместитель директора по УВР, классные руководители                      | в течение года |
| 6.4 | Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации техникума с вопросами формирования имиджа техникума и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками техникума.                                         | Заместители директора                                                    | постоянно      |
| 6.5 | Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в техникуме. | Директор                                                                 | постоянно      |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                     |                    |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------|
| 7.  | <b>Мероприятия по организации антикоррупционного образования и воспитания обучающихся</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                     |                    |
| 7.1 | Проведение заседаний студенческого совета техникума по вопросам противодействия коррупции в образовательном учреждении с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения.                                                                                                                                                                                                                                                           | Заместитель директора по УВР                        | по плану техникума |
| 7.2 | <p>Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста.</p> <p>Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• тематические классные часы «Наши права - наши обязанности», «Право на образование»;</li> <li>• книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»;</li> <li>• родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них».</li> </ul> | Заместитель директора по УВР, классные руководители | по плану техникума |
| 7.3 | Участие в олимпиадах по обществознанию, праву; проведение конференций студенческих исследовательских работ, в том числе, правовой направленности.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Заместитель директора по УР                         | по плану техникума |