

**Регламент**  
**проведения государственной итоговой аттестации с использованием**  
**дистанционных образовательных технологий на период действия**  
**ограничительных мероприятий в связи с распространением новой**  
**коронавирусной инфекции (COVID-19)**

**1 Общие положения**

1.1 Настоящий Регламент устанавливает единый порядок работы государственных экзаменационных комиссий (ГЭК) и государственных апелляционных комиссий при проведении государственной итоговой аттестации (ГИА) по образовательным программам среднего профессионального образования с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в условиях профилактики новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в Государственном образовательном учреждении «Соль-Илецкий индустриально-технологический техникум» Оренбургской области (Техникум). ГИА включает в себя:

-для выпускников обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена защиту ВКР;

-для выпускников обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих выполнение выпускной практической квалификационной работы и защиту ПЭР. Выпускная практическая квалификационная работа будет оценена на основе:

- а) результатов промежуточной аттестации по профессиональным модулям образовательной программы СПО;
- б) наличия статуса победителя, призера или участника Всероссийской олимпиады профессионального мастерства;
- в) наличия статуса победителя, призера или участника чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»
- г) наличия статуса победителя, призера или участника чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»

1.2 Данный Регламент разработан на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. N2 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями от 31.01.2014 г. и 17.11.2017 г.;

- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21 мая 2020года № 257 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019-20 учебном году»;

- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- ФГОС по специальностям и профессиям;
- локальные нормативные акты техникума.

1.3 Состав документов, процедуры и сроки организации проведения ГИА с применением ДОТ, включая подготовку ВКР, организацию и проведение заседаний ГЭК, процедуры подачи и рассмотрения апелляции, порядок подготовки сопроводительных документов ГИА (заявлений, протоколов, заключений и пр.), регулируются действующими локальными нормативными актами Техникума по проведению ГИА.

1.4 Проведение государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется в режиме реального времени и путем взаимодействия членов ГЭК и обучающихся с использованием совокупности средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), позволяющих установить дистанционный контакт и обеспечить идентификацию личности обучающегося, а также обеспечить возможность видеозаписи хода ГИА.

1.5 Взаимодействие обучающихся, руководителей ВКР, председателя, заместителя председателя, секретаря, членов ГЭК и государственных апелляционных комиссий, сотрудников иных структурных подразделений, обеспечивающих проведение ГИА с применением ДОТ в Техникуме, осуществляется дистанционно. Основными каналами взаимодействия при организации проведения ГИА, в том числе пересылки текстовых файлов всех документов, аудио-, видеофайлов и информационных сообщений, является персональная электронная почта лиц, участвующих в процедуре ГИА. Конкретный способ взаимодействия между участниками определяется самостоятельно.

1.6. Состав участников заседаний ГИА, проводимых с применением ДОТ в Техникуме, входят:

- председатель и члены ГЭК;
- секретарь ГЭК;
- обучающийся (-иеся), проходящий (-щие) государственную итоговую аттестацию;
- руководитель ВКР;
- классный руководитель группы (для идентификацию личности обучающегося)
- технический специалист (далее - модератор).

1.7. Необходимые организационно-технические условия для проведения выбранных форм (сценариев) заседаний ГЭК для проведения ГИА с применением ДОТ в Техникуме обеспечиваются участниками заседания самостоятельно, при необходимости с помощью соответствующих структурных подразделений, задействованных в проведении ГИА с применением ДОТ.

1.8. При проведении ГИА с применением ДОТ в Техникуме процедура идентификации личности каждого обучающегося является обязательной. Процедуру идентификации личности проводит секретарь и классный руководитель. Процедура идентификации личности обеспечивается путем предъявления и зачитывания вслух Ф.И.О. с одновременной демонстраций студенческого билета или документа, удостоверяющего личность, в развернутом виде таким образом, чтобы была возможность сверки фотографии в документе с лицом обучающегося на экране. По требованию секретаря документ может быть дополнительно продемонстрирован отдельно.

1.9. В случае невозможности проведения заседания ГЭК (защиты ВКР) по техническим причинам (прекращение и невозможность восстановления работы аудио-видеосвязи, невозможность аудио-видеозаписи заседания) по заявке в форме служебной записке от заместителя председателя ГЭК по электронной почте на адрес заместителя директора техникума по учебной работе

( [spob60@mail.orb.ru](mailto:spob60@mail.orb.ru)) распоряжением по Техникуму утверждаются дополнительные дни для проведения заседания ГЭК (защиты ВКР).

## **2 Организационно-технические требования к проведению государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий**

2.1 Модератор, с учетом мнений обучающихся, председателя и членов ГЭК вправе выбрать платформу для организации видеоконференцсвязи для проведения заседания ГЭК (защиты ВКР) с применением ДОТ, при этом ПО должно быть лицензионным или свободно распространяемым.

2.1.1 Выбранный сервис для организации видеоконференцсвязи должен обеспечивать следующие возможности:

- технологическое и техническое проведение заседания ГЭК (защиты ВКР) в режиме конференции, в том числе возможность оперативного восстановления (возобновления) заседания ГЭК в случае технических сбоев каналов связи или оборудования;
- обеспечение процедуры идентификации личности каждого обучающегося;
- проведение самого заседания ГЭК (защиты ВКР);
- возможность для участников заседания ГЭК задавать вопросы, а для обучающегося (-ихся) - возможность отвечать на них;
- проведение совещания председателя и членов ГЭК по оценке результатов;
- возможность организации видеозаписи процедуры сдачи ГИА и её последующее сохранение на внешний носитель информации для обеспечения возможности проведения апелляций.

2.2 Информацию об используемом сервисе для организации видеоконференцсвязи для обеспечения проведения заседания ГЭК с применением ДОТ до выпускников доводят классные руководители.

2.3 Подключаясь к заседанию ГЭК с использованием видеоконференцсвязи, все участники процедуры дают согласие на ведение видеозаписи. Факт подключения участников заседания означает, что они действуют добровольно и согласны с процедурой проведения ГИА с применением ДОТ. Хранение видеозаписей следует обеспечить на выделенных внешних носителях на протяжении 1 года с момента проведения заседания ГЭК. Носители информации с записями заседания ГЭК передаются на ответственное хранение заместителю директора по УПР. Файл записи именуется в следующем формате - ВКР\_код специальности\_группа\_дата (*пример ВКР09.02.03 16ПКС-1 15.06.2020*).

2.5. Для технического сопровождения (консультирования) подготовки и проведения ГИА по каждой группе формируются списки участников заседания, включая модераторов, с указанием фамилий, имен, отчеств, контактной информации (адреса электронной почты, номера мобильных телефонов для оперативной связи) и в форме служебной записки (*приложение 1*) по электронной почте направляются на адрес заместителя директора по учебной работе не позднее 5 рабочих дней до даты первого заседания ГЭК.

2.6 Утвержденный приказом по техникуму модератор является официальным помощником секретаря ГЭК на период заседания. Функционал модератора определяется секретарем ГЭК в зависимости от технических потребностей конкретного ГЭК.

2.7 Обучающиеся, участвующие в ГИА с применением ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими обеспечить целостность процедуры ГИА.

2.8 Руководители ВКР собирают электронные версии текста ВКР в формате pdf с подписью обучающегося, презентационные материалы, видеофайлы презентации защиты ВКР и пересылают председателю выпускающей предметноцикловой комиссии не позднее 3 дней до

даты защиты ВКР.

2.9 Распечатанный, прошитый и подписанный студентом экземпляр ВКР предоставляется в техникум лично или отправкой через почту России по адресу: 461503г.Соль-Илецк, ул Орская 169 (адресатом указывается выпускающая предметно-цикловая комиссия) не позднее 5 рабочих дней до даты защиты. Председатели предметно-цикловых комиссий обеспечивают доставку оригиналов ВКР заседание ГИА. Идентичность печатной и электронной версии ВКР обеспечивается обучающимся.

2.10 Апелляция результатов происходит в соответствии с Положением о проведении Государственной итоговой аттестации ГАПОУ «Соль-Илецкий индустриально-технологический техникум» от 3.09.2018года.

2.11 Приказ о допуске к ГИА с подписью директора техникума передается в сканированном виде секретарю комиссии по электронной почте. Секретарь доводит приказ до членов ГЭК по электронной почте и в начале видеоконференцсвязи.

2.14 Отзывы руководителя и рецензии на ВКР предаются в сканированном виде секретарю комиссии по электронной почте с последующим предоставлением оригиналов на выпускающую ПЦК не позднее 3 дней после снятия ограничительных мероприятий в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

### **3 Формы (сценарии) проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий**

3.1 Сценарий проведения заседания ГЭК с применением ДОТ определяет с учетом мнений обучающихся, председателя и членов ГЭК.

3.2 До начала проведения каждого государственного аттестационного испытания модератор осуществляет тестовое подключение председателя, членов и секретаря ГЭК и обучающихся для определения технических возможностей проведения процедуры ГИА с применением ДОТ. По результатам тестового подключения принимается решение о возможности проведения для обучающегося государственного аттестационного испытания с применением ДОТ.

3.3 В процессе тестового подключения настраивается необходимое программное обеспечение, проверяется работоспособность технических средств обучающихся, председателя, членов и секретаря ГЭК во всех режимах проведения государственного аттестационного испытания (идентификация личностей, тестирование с запуском ПО блокировки экранов, уведомление о техническом сбое и завершении тестирования и пр.). Установка необходимого программного обеспечения выполняется обучающимися до начала тестового подключения.

3.4 Время тестового (-ых) подключения (-й) назначается модератором и доводится до сведения председателя, членов и секретаря ГЭК, а также обучающихся.

3.5 До начала тестовых подключений к видеоконференцсвязи обучающийся заполняет и подписывает согласие на проведение ГИА с применением дистанционных образовательных технологий и направляет его фото классным руководителям (*приложение 2*). В случае несогласия с правилами проведения ГИА, в т.ч. видеофиксации ее хода, доступ к государственным аттестационным испытаниям обучающемуся не открывается. Обучающийся считается не явившимся на аттестационное испытание по уважительной причине (в связи с отказом от прохождения ГИА с применением ДОТ).

3.6 Тестовое подключение председателя, членов и секретаря ГЭК проводится не позднее, чем за 2 рабочих дня до начала государственного аттестационного испытания.

3.7 Тестовое подключение обучающихся проводится не позднее чем за 3 календарных дней до дня защиты ВКР.

3.8 В ходе тестового подключения перед защитой ВКР обучающийся знакомится с датой и временем защиты ВКР, отзывом руководителя ВРК и рецензией (-ями) (при наличии).

3.9 Использование средств связи при проведении ГИА со стороны обучающихся допускается только в тех случаях, если средства связи применяются непосредственно для организации канала с сетью интернет для подключения к сервису для организации видеоконференцсвязи, а также в экстренных случаях для уведомления секретаря и членов комиссии о технических сбоях в работе оборудования используемого для подключения. При этом обучающийся должен предпринять все возможные шаги для устранения сбоя в работе оборудования и повторно подключиться к сервису для организации видеоконференцсвязи. Для соблюдения режима тишины телефоны и иные средства связи на время проведения ГИА все участники заседания переводят в беззвучный режим. Пользование средствами связи для иных целей запрещено.

3.10 В день проведения защиты ВКР секретарь ГЭК начинает собрание на выбранной системе видеоконференцсвязи и приглашает к участию в собрании председателя, заместителя председателя, членов ГЭК и обучающихся.

3.11 Секретарь ГЭК включает видеозапись, представляется, оглашает дату и время заседания ГЭК, объявляет о начале заседания. Секретарь ГЭК предупреждает о проведении видеозаписи заседания ГЭК.

3.12 Председатель/заместитель председателя ГЭК представляются, оглашают количество присутствующих членов, указав на наличие кворума, и приглашает по Ф.И.О. каждого члена ГЭК и иных участников (при наличии) представиться.

3.13 Представление членов ГЭК, оглашение факта наличия кворума может выполнять секретарь ГЭК или другой член ГЭК по поручению председателя.

3.14 К помещению, в котором находится обучающийся, устанавливаются следующие требования: помещение должно быть со стенами, закрытой дверью, вдалеке от радиопомех; во время аттестационного испытания в помещении не должны находиться посторонние лица; дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены; Web-камера не должна быть расположена напротив источника освещения. На рабочем столе допускается наличие чистого листа бумаги, ручки, технического устройства, презентационного при защите ВКР.

3.19. При выявлении нарушений обучающийся должен их устранить в течение 2 минут. Если обучающийся отказывается устранить выявленные нарушения, то он отстраняется от дальнейшего прохождения аттестационного испытания, в протокол заседания ГЭК вносится запись «не явился по неуважительной причине (в связи с нарушением требований к помещению, в котором находится обучающийся)». Если выявленные нарушения устранить невозможно, то обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения аттестационного испытания, в протокол заседания ГЭК вносится запись «не явился по уважительной причине (в связи с невозможностью устранить нарушение требований к помещению, в котором находится обучающийся)».

3.20 Сценарий проведения дистанционной защиты ВКР с применением ДОТ проводится в устной форме в режиме видеоконференцсвязи, при которой участники заседания должны иметь возможность видеть и слышать друг друга, независимо от местонахождения каждого из них.

3.20.1 Выступление всех участников дистанционной защиты ВКР проходит непрерывно онлайн, в том числе:

- идентификация личности обучающегося(-ихся);
- вступительное слово председателя ГЭК;
- выступление обучающегося(-ихся) с докладом о результатах ВКР (5-7 минут);
- вопросы председателя и членов ГЭК и ответы на них обучающегося(-ихся);
- ответы обучающегося(-ихся) на вопросы руководителя ВКР и рецензента(-ов) (при наличии);

3.21 Вне зависимости от выбранного сценария проведения дистанционной защиты ВКР

онлайн осуществляется в режиме онлайн-трансляции с ведением видеозаписи:

- ответы обучающегося(-ихся) на вопросы членов ГЭК;
- мнение членов ГЭК о защищаемой ВКР при желании высказать его обучающемуся(-имся);
- выступления руководителя(-ей) ВКР, рецензентов (в случае их присутствия на заседании).

3.21 В процессе обсуждения оценок председателем и членами ГЭК видеозапись не производится. Если по техническим условиям временное отключение видеозаписи невозможно/затруднительно, должна быть обеспечена техническая возможность исключить доступ другим участникам заседания к онлайн-трансляции. Для этих целей может быть создано отдельное собрание в сервисе для организации видеоконференцсвязи.

3.22 При возникновении технических проблем с подключением к заседанию ГЭК как со стороны обучающихся, так и со стороны членов ГЭК необходимо проинформировать исполняющего обязанности начальника отдела компьютерного обеспечения о возникших затруднениях путем направления подтверждающей информации любым доступным способом. При поступлении подобная информация фиксируется в протоколе технических проблем с указанием даты, времени, Ф.И.О. лица, у которого возникли проблемы. Протокол технических проблем является неотъемлемой частью документации по проведению ГЭК. В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи на период времени более 5 минут, в том числе во время выступления обучающегося(-ихся), председатель ГЭК вправе перенести продолжение ответа обучающегося на более позднее время в этот же день или на дополнительный назначенный день, о чем выполняется соответствующая запись в техническом протоколе (*приложение 3*). По каждой из возникших проблем председателем ГЭК выносятся персональные решения (например, назначается новое время для подключения обучающихся). Технические проблемы являются уважительной причиной неявки на ГЭК. Перенос дистанционной защиты ВКР по техническим причинам на другое время и (или) день не является повторной защитой ВКР. Комиссия коллегиально принимает решение о возможности оценки обучающегося по его фактическому выступлению при возникновении технических проблем. В случае невозможности выставления оценки, комиссия принимает решение о повторной сдаче ГИА с полным соблюдением экзаменационных процедур.

3.23 Если обучающийся не известил комиссию об отсутствии у него технической возможности подключиться к заседанию ГЭК в указанную дату и не подключился к заседанию ГЭК, это считается неявкой по неуважительной причине и не прохождением ГИА с применением ДОТ по неуважительной причине, о чем секретарем выполняется соответствующая запись в протокол ГЭК.

3.24 В случае невозможности идентификации личности обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения государственного аттестационного испытания, в протокол заседания ГЭК вносится запись «не явился по уважительной причине (в связи с невозможностью идентификации обучающегося)».

3.25 Если при идентификации личности обучающегося выявляется факт подмены личности, обучающийся считается не прошедшим ГИА с применением ДОТ в связи с неявкой по неуважительной причине, с последующим отчислением из ОГУ.

3.26 Все участники при подключении к сеансу видеосвязи сервиса Jitsi заседания ГЭК указывают свои имена и фамилии полностью. При отсутствии фамилии в документе, удостоверяющем личность (для иностранных обучающихся), указывается полностью имя. По желанию возможно прикрепление личной фотографии участника в деловом стиле.

3.27 Если у обучающегося(-ихся) по независящим от него (них) причинам нет техниче-

ской возможности подключиться к заседанию ГЭК с применением ДОТ в указанную дату, он (они) должен(-ы) сообщить об этом руководителю ВКР не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты заседания ГЭК. Для таких обучающихся заседание ГЭК переносится в пределах нормативных сроков освоения образовательной программы и с учетом текущей санитарно-эпидемиологической обстановки, а так же действия ограничительных мероприятий в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19). Сроки заседания ГЭК для данной категории обучающихся утверждаются распоряжением по Техникуму.

3.28 При проведении заседания ГЭК с применением ДОТ обучающимся не разрешается:

- выходить из зоны видимости веб-камеры;
- выключать и включать веб-камеру и (или) микрофон (аудио-видеотрансляцию) без разрешения председателя ГЭК, секретаря ГЭК или модератора (за исключением технических сбоев в работе оборудования);
- пользоваться телефоном или иными средствами связи (за исключением экстренных случаев и случаев, связанных с п. 3.11).

3.29 В случае фиксации ГЭК нарушений, указанных в п. 3.28, со стороны обучающегося(-ихся), защита ВКР для обучающегося приостанавливается. Председатель ГЭК делает замечание о недопустимости нарушений и предупреждает об окончании защиты в случае повторного нарушения, о чем секретарем ГЭК выполняется соответствующая отметка в протоколе ГЭК. В случае повторного нарушения защита прерывается, обучающемуся(-имся) за защиту ВКР выставляется оценка «неудовлетворительно» с последующим отчислением из Техникума.

#### **4 Описание программных и технических средств для проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологии**

4.1. Обучающийся и члены ГЭК самостоятельно обеспечивают наличие необходимого оборудования для прохождения ГИА с применением ДОТ, минимальный комплект которого для обучающихся составляют:

- компьютер с выходом в Интернет со скоростью не менее 2 Мбит/с и системными требованиями: Windows 7 и выше/ Mac OS X 10.10 и выше;
- сканер или фотоаппарат, или мобильный телефон с камерой с разрешением не менее 3 МП;
- наушники (либо колонки);
- веб-камера;
- микрофон.

**Приложение №1**  
к регламенту проведения государственной  
итоговой аттестации с использованием  
дистанционных образовательных технологий на период действия  
ограничительных мероприятий в связи с распространением новой  
коронавирусной инфекции (COVID-19)

**СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА**

**Кому:** директору ГАПОУ «С-И ИТТ»

**От кого:**

**Дата:**

**Тема:** Сведения о членах заседания ГЭК

Довожу до Вашего сведения списки членов заседания ГЭК по специальностям, включая модераторов, отделения информационных технологий

п/п	Наименование специальности	Группа	ФИО председателя/ заместителя председателя/ секретаря/ членов /модератора ГЭК	Контактные данные (телефон, электронная почта)

---





**Приложение №3**  
к регламенту проведения государственной  
итоговой аттестации с использованием  
дистанционных образовательных технологий на период действия  
ограничительных мероприятий в связи с распространением новой  
коронавирусной инфекции (COVID-19)

**ТЕХНИЧЕСКИЙ ПРОТОКОЛ**

проведения государственной итоговой аттестации в ГАПОУ «С-И ИТТ»  
с использованием дистанционных образовательных технологий на период действия ограничи-  
тельных мероприятий в связи с распространением новой  
коронавирусной инфекции (COVID-19)

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О. обучающегося</b>	<b>Наличие технических проблем во время проведе- ния ГИА</b>
<b>1</b>	<i>Иванов И.И.</i>	<i>Технических проблем не выявлено</i>
<b>2</b>	<i>Петров П.П.</i>	<i>Отсутствует подключение к сети/к сеансу видео- конференцсвязи более 15 минут</i>

Заместитель директора по УПР:  
Модератор

Л.Н. Ковешникова  
Н.Н. Тюлегенов.