

Министерство образования Оренбургской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Соль-Илецкий индустриально-технологический техникум» Оренбургской области

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол №30 от 31.08.2015

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ «С-И ИТТ»
С.Н. Жидовинов
«01» _____ 09 _____ 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о режиме занятий обучающихся
ГАПОУ «Соль-Илецкий индустриально-технологический техникум»
Оренбургской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью регламентации образовательной деятельности в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Соль-Илецкий индустриально-технологический техникум», определяет режим занятий обучающихся в техникуме и разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ №464 от 14 июня 2013г. «О Порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; -
- Санитарными правилами и нормами СанПиН 2.4.3.1186-03;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ.
- Уставом ГАПОУ «С-И ИТТ»

1.2 Настоящий Режим занятий является локальным нормативным актом ГАПОУ «Соль-Илецкий индустриально-технологический техникум» (далее - Техникум), его действие распространяется на обучающихся всех форм обучения, лиц, имеющих непосредственное отношение к образовательной деятельности и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2. Организация режима занятий в техникуме

2.1. Режим занятий определяет занятость обучающихся в период освоения программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППКРС и ППССЗ) в Техникуме.

2.2. Образовательный процесс в Техникуме осуществляется в соответствии с учебными планами для каждой профессии и специальности, которые разрабатываются и утверждаются директором Техникума самостоятельно на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), профессиональными стандартами

2.3. Сроки обучения образовательных программ устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО.

2.4. Образовательная деятельность в Техникуме организуется в соответствии с утвержденными учебными планами, календарными учебными графиками, на основе которых составляется расписание учебных занятий.

2.5. Учебный год в Техникуме для обучающихся начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком. Начало учебного года по очной форме обучения может переноситься Техникумом только в исключительных случаях, не более чем на 1 месяц, по заочной форме обучения не более чем на три месяца

2.6. В процессе освоения ППКРС и ППССЗ обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул составляет не менее 8-11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

2.7. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.8. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки с учетом практик при очной форме обучения составляет не более 36 академических часов в неделю. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки по заочной форме обучения составляет 160 академических часов в год.

2.9. Продолжительность учебной недели составляет 6 рабочих дней. В воскресенье и праздничные дни Техникум не работает.

2.10. При прохождении производственной практики на предприятиях продолжительность рабочего дня зависит от возраста и составляет в возрасте от 16 до 18 лет - 6 часов в день (36 часов в неделю) в возрасте 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.

2.11. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью - 45 минут. Занятия проводятся в форме пары - двух объединенных академических часов с перерывом между ними 5 минут. Перерывы между парами составляют от 10 до 30 минут.

2.12. Занятия обучающихся по очной и заочной формам обучения ведутся в первую и вторую смену. Начало первой пары 9.00 часов.

Продолжительность занятий может меняться по усмотрению директора Техникума в предпраздничные дни или при иных особых обстоятельствах.

2.13. Календарный график учебного процесса разрабатывается 1 раз в год утверждается директором Техникума.

2.14. Расписание звонков ежегодно утверждается директором Техникума.

2.15. В Техникуме устанавливаются основные виды учебных занятий - лекции, практические занятия, лабораторные занятия, консультации, самостоятельные работы, учебная и производственная практика, преддипломная практика, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование) и др.

2.16. Максимальная численность обучающихся в учебной группе составляет 25 человек по очной форме обучения и 15 человек при заочной форме обучения. При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по дисциплинам и МДК, учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек. Техникум вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

2.17. В период обучения в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» проводятся учебные сборы в соответствии с требованиями законодательства - 5 дней (35 часов).

2.18. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2-3 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных секциях, организуемых руководителем физвоспитания).

Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеаудиторных занятиях спортивного профиля должны соответствовать состоянию здоровья и физической подготовленности студентов, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

Возможность проведения занятий физической культурой на открытом воздухе, а также подвижных игр, определяется по совокупности показателей метеоусловий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха). В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой проводят в зале.

Для занятий физической культурой студенты распределяются на 4 медицинские группы: основная, подготовительная, специальная "А" (оздоровительная) и специальная "Б" (реабилитационная).

К участию в соревнованиях и туристских походах студентов допускают с разрешения медицинского работника. Его присутствие на спортивных соревнованиях колледжа обязательно.

2.19. Для обучающихся очной формы предусматриваются консультации в объеме 4 часов на каждого студента на каждый учебный год. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются преподавателем. Для обучающихся заочной формы консультации планируются из расчета 4 часа в год на каждого студента и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время. Консультации проводятся во внеурочное время.

2.20. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по профессиональным дисциплинам, междисциплинарному(ым) курсу(ам), профессиональному модулю (модулям) и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

2.21. Производственная и преддипломная практика проводится на базе организаций и предприятий в соответствии с заключёнными договорами. Порядок организации производственной практики определяется Положением о практике обучающихся ГАПОУ «С-И ИТТ», осваивающих ППКРС и ППССЗ, утверждённом Техникумом.

2.22. Освоение ППКРС и ППССЗ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся определяются учебным планом. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов в учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре). Порядок проведения зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов и квалификационных экзаменов регламентировано Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ «С-И ИТТ». Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

2.23. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной и проводится в соответствии с программами ГИА.

2.23. В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ППКРС и ППССЗ в части развития общих компетенций в Техникуме организована внеурочная деятельность, студенты могут участвовать в работе органов студенческого самоуправления, спортивных и творческих коллективах. Периодичность и время проведения кружковых занятий определяется преподавателем (руководителем) и указывается в графике работы секции, кружка, творческого коллектива. Внеурочная деятельность регулируется расписанием отдельно от расписания учебных занятий.

2.24. Техникум также реализует программы профессиональной переподготовки, повышения квалификации и дополнительного профессионального образования. Режим занятий по программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации и дополнительного профессионального образования регламентируется Положениями о деятельности ГАПОУ «С-И ИТТ».

2.25. Температура воздуха в учебных помещениях и кабинетах, лабораториях, актовом зале, столовой, рекреациях, библиотеке, вестибюле, гардеробе должна составлять 18-24°C, относительная влажность воздуха - 40-60%.

3. Требования к составлению расписания учебных занятий

3.1. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в Техникуме по дням недели в разрезе специальностей и профессий, курсов и учебных групп, подгрупп.

3.2. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение учебных планов и учебных программ;
- создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом колледжа своих должностных обязанностей;
- рациональное использование кабинетов, мастерских, залов, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

3.3. Составление расписания является должностной обязанностью диспетчера по расписанию под руководством заместителя директора по учебно - производственной работе и заместителя директора по учебной работе Техникума.

3.3. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебными планами и

календарными учебными графиками по каждой специальности и профессии еженедельно, утверждается директором Техникума/заместителем директора по учебно-производственной работе.

3.4. Расписание учебных занятий, учебных и производственных практик, составляется по каждой специальности, профессии.

3.5. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

3.6. При составлении расписания учебных занятий учитывается динамика работоспособности обучающихся в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала.

3.7. Учитывая специфику среднего профессионального образования (выполнение лабораторных и практических работ, занятий учебной практики требующих длительного времени на прохождение физических процессов, химических реакций и т.д.), допускается проведение 6-часовых лабораторных работ и практических занятий (3 занятия по 2 часа) по одной учебной дисциплине, МДК, профессиональному модулю в течение одного учебного дня.

3.9. Учебные занятия, выпавшие на праздничные дни, отрабатываются преподавателями дополнительными занятиями.

3.10. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанных с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также с семейным положением или работой по совместительству в других учреждениях, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного положения.

3.11. Расписание учебных занятий выполняется в виде таблиц с использованием средств компьютерной техники. В расписании указываются полное название дисциплин в соответствии с учебным планом, Ф.И.О. преподавателей и номера аудиторий, в которых проводятся занятия.

3.12. Для проведения экзаменов и квалификационных экзаменов по профессиональным модулям, в соответствии с календарными учебными графиками, учебными планами по специальности, профессии составляются, утвержденные директором графики экзаменов, которые доводятся до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю проводится непосредственно по окончании курса или в сессионный период.

3.13. Ответственность за соответствие проводимых учебных занятий утвержденному расписанию несет заведующий отделением и заместитель директора по учебной работе.

3.14. В течение недели в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки. Право вносить изменения в утвержденное расписание учебных занятий имеет диспетчер только по распоряжению заместителя директора по учебной работе. Запрещается преподавателям самовольно, без разрешения заместителя директора по учебной работе/по учебно-производственной работе, переносить время и место учебных занятий. Срочные замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировки) производятся с почасовой оплатой труда

преподавателей, производивших замену. В случае невозможности замены преподавателя отработка пропущенных занятий проводится дополнительно с указанием сроков проведения в листе замен учебных занятий.

3.14. Расписания занятий хранятся у диспетчера в течение одного года.