

Министерство образования Оренбургской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Соль-Илецкий индустриально-технологический техникум» Оренбургской области

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол №30 от 31.08.2015

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ «С-И ИТТ»
С.Н. Жидовинов
«01» 09 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГАПОУ «Соль-Илецкий индустриально-технологический техникум» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

Соль-Илецк, 2015г.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным автономным профессиональным образовательным учреждением «Соль-Илецкий индустриально-технологический техникум» Оренбургской области (сокращенно – ГАПОУ «С-И ИТТ», далее – Техникум) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Уставом Техникума, и иными локальными актами Техникума.

1.2. Отношения в сфере образования - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

1.3. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Техникум.

2 ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Образовательные отношения возникают в случаях:

2.1 Приема на обучение в Техникум.

2.1.1 Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении лица для обучения в Техникуме или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.1.2 Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в Техникум за счет средств бюджета области, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг регламентируются локальными актами Техникума, в том числе Правилами приема в Техникум на соответствующий учебный год.

2.1.3 В случаях, когда лицо зачисляется на обучение за счет средств бюджета области письменная форма договора считается соблюденной при наличии письменного заявления о приеме лица на обучение и изданного в установленном порядке приказа о его зачислении в Техникум

2.1.4 В случаях, когда лицо зачисляется на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, образовательные отношения возникают при наличии договора, заключенного в установленном порядке, в том числе в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг в Техникуме.

2.1.5 В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в Техникум предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается между Техникумом в лице директора и лицом, зачисляемым на обучение (либо его родителями, законными представителями) или физическим и (или) юридическим лицом, имеющим намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц.

2.1.6 В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Техникума в сети "Интернет" на дату заключения договора. Формы договоров об оказании платных образовательных услуг размещаются на сайте Техникума в сети Интернет.

2.1.7 В случае приема на целевое обучение изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Техникум предшествует заключение договора о целевом приеме и договора о целевом обучении.

2.1.8 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Техникума, осуществляющей образовательную деятельность, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе директора на зачисление лица на обучение или в договоре об образовании.

2.1.9 Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.2 Перевода обучающегося из другого образовательного учреждения на вакантные места в пределах контрольных цифр приема на соответствующем курсе по специальности (профессии), сверх контрольных цифр приема за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Возникновение образовательных отношений при переводе обучающегося из другого образовательного учреждения.

Для решения вопроса о переводе обучающегося из другого образовательного учреждения в Техникум им предоставляются следующие документы:

а) личное заявление (от официального представителя для несовершеннолетнего обучающегося) о приеме в порядке перевода с указанием курса, специальности (профессии), уровня среднего профессионального образования, формы обучения, на которые обучающийся желает быть переведенным, и образование, на базе которого обучающийся получает профессиональное образование;

б) заверенная копия зачетной книжки;

в) справка об обучении или о периоде обучения;

г) документ об образовании предыдущего уровня (копия);

д) результаты медицинского осмотра (обследования) по специальностям и направлениям подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные медицинские осмотры в соответствии с перечнем Постановления Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности».

Зам. директора по учебной работе делает выписку об имеющейся разнице в учебных планах при наличии таковой.

Решение о переводе принимается в течение десяти дней. При положительном решении вопроса, обучающемуся выдается справка установленного образца для представления в исходное образовательное учреждение, в которой содержится информация о возможности зачисления переводом в Техникум и перечень документов, необходимых для за-

числения.

После предоставления обучающимся в учебную часть документов издается приказ директора Техникума о зачислении обучающегося в порядке перевода.

Если по итогам принятия решения о зачислении была выявлена необходимость ликвидации переводной академической задолженности, заведующий отделением составляет график (индивидуальный план аттестации) ликвидации задолженности.

В график (в индивидуальный план аттестации) вносится перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, курсовых проектов (работ), видов практик с указанием вида аттестации и отчет о ликвидации задолженности который впоследствии сдается обучающимся в учебную часть и хранится в личном деле обучающегося.

После приказа о зачислении переводом учебная часть формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся следующие документы:

- а) заявление (с согласием от официального представителя для несовершеннолетнего обучающегося) о приеме в порядке перевода;
- б) документ об образовании предыдущего уровня (подлинник);
- в) справку об обучении или о периоде обучения;
- г) выписка из приказа о зачислении в порядке перевода;
- д) учебная карточка обучающегося;
- е) договор на обучение;

ж) медицинская справка по специальностям и направлениям подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные медицинские осмотры в соответствии с перечнем Постановления Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные осмотры (обследование) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности».

по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности».

Другие документы могут быть представлены обучающимся, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, или затребованы от обучающегося при наличии ограничений на обучение по соответствующим образовательным программам специальностей (профессий) Техникума, установленных законодательством Российской Федерации.

После приказа о зачислении обучающемуся выдаются зачетная книжка и студенческий билет. В зачетной книжке учебной частью проставляются все зачетные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, выполненные курсовые проекты (работы), пройденные все виды практик с указанием оценки и вида аттестации, а также номер справки об обучении.

2.3 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Техникума возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о зачислении лица на обучение.

3 ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1 Образовательные отношения изменяются при изменении условий получения обучающимся образования по программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Техникума. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

3.2 Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе Техникума (приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации), осуществляется по заявлению обучающихся (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица).

3.3 Причинами приостановления образовательных отношений могут быть уход обучающихся в академический отпуск и иные причины, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.4 Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования в Техникуме, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствами. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

3.5 Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу другие документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии)).

3.6 Заявления и прилагаемые к нему документы (при наличии) подаются в учебную часть. В десятидневный срок со дня получения данных документов директор Техникума принимает решение о предоставлении академического отпуска, при положительном решении вопроса издается приказ директора о предоставлении академического отпуска.

3.7 Отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания, указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении отпуска на основании приказа директора Техникума.

4 ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Образовательные отношения прекращаются в порядке, установленном положением «О порядке перевода, отчисления и восстановления и предоставления академического отпуска обучающимся» в связи с отчислением обучающегося из Техникума:

4.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

4.1.2. досрочно по основаниям, установленным в п. 4.2.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.2.2. по инициативе Техникума, в случаях:

а) применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за неисполнение или нарушение устава Техникума, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности),

б) невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана,

в) установления нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в техникум;

г) за невыполнение условий договора (для обучающихся на платной основе),

4.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и техникума, в том числе в случае ликвидации техникума.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед техникумом.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора техникума или уполномоченного им лица об отчислении обучающегося из техникума.

4.5. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа техникума об отчислении обучающегося из техникума.

При досрочном расторжении договора об оказании платных образовательных услуг обучающийся (родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося) обязаны оплатить техникуму фактически понесенные им расходы.

4.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами техникума, прекращаются с даты его отчисления из техникума.

4.7. При досрочном прекращении образовательных отношений техникум в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из техникума, справку об обучении или выпуску оценок за период обучения.

5 ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЕ

5.1. Лицо, отчисленное из техникума по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в техникуме в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.2. Порядок и условия восстановления в техникуме обучающегося, отчисленного по инициативе техникума, определяются положением «О порядке перевода, отчисления и восстановления и предоставления академического отпуска обучающимся».

6 ПОРЯДОК ВВОДА В ДЕЙСТВИЕ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором и действует неопределенный срок. Все изменения в Положение вносятся приказом директора.