

**Министерство образования Оренбургской области**

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Соль-Илецкий индустриально-технологический техникум» Оренбургской области

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 30 от 31.08.2015

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор ГАПОУ «С-И ИТТ»  
*Е.Н. Жидовинов*  
«01» 09 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Общем собрании  
ГАПОУ «Соль-Илецкий индустриально-технологический техникум»  
Оренбургской области**

**Соль-Илецк, 2015 г.**

## 1 ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общее собрание Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Соль-Илецкий индустриально-технологический техникум» Оренбургской области (сокращенно – ГАПОУ «С-И ИТТ», далее – Техникум) - орган самоуправления, объединяющий всех работников Техникума, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора, и представителей обучающихся.

1.2. Общее собрание представляет полномочия работников и обучающихся.

1.3. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, обязательны для исполнения всеми работниками и обучающимися.

1.4. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", локальными нормативными актами Техникума.

## 2 ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

2.1. Организация управления Общим собранием:

- в работе общего собрания участвуют работники и представители обучающихся Техникума.
- общее собрание созывается директором не реже двух раз в учебный год.
- общее собрание избирает председателя и секретаря Общего собрания. Председатель и секретарь Общего собрания избираются путем прямого открытого голосования членами Общего собрания из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Общего собрания.

2.2. Председатель Общего собрания

- организует работу Общего собрания и председательствует на нем;
- выступает с предложением о принятии нового устава и правил внутреннего распорядка, либо о внесении изменений и дополнений в устав и правила внутреннего распорядка, рассказывает о характере изменений и дополнений;
- выступает с предложением рассмотреть вопросы, выносимые на обсуждение директором или Советом Техникума.

2.3. Секретарь Общего собрания ведет протокол заседания Общего собрания, а также отвечает за достоверность отраженных в нем сведений.

2.4. Общее собрание считается правомочным, если в его работе участвуют не менее половины списочного состава работников Техникума и представителей обучающихся Техникума.

2.5. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Общего собрания.

2.6. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируются:

- дата проведения;
- количество присутствующих;
- повестка Общего собрания;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов собрания;
- решение.

Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года. Протоколы заседаний оформляются секретарем в Книгу протоколов заседаний Общего собрания Техникума.

### **3 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

3.1 Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников и обучающихся.

3.2 Общее собрание реализует право на самостоятельность Техникума в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансовохозяйственной деятельности.

3.3 Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления.

### **4 ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

4.1 Утверждение правил внутреннего распорядка Техникума;

4.2 Избрание Совета Техникума, его председателя и определение срока их полномочий, рассмотрение результатов его работы.

4.3 Рассмотрение вопросов, выносимых на обсуждение директором или Советом Техникума.

### **5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству, нормативно-правовым актам.

### **6 ПОРЯДОК ВВОДА В ДЕЙСТВИЕ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором и действует неопределенный срок. Все изменения в Положение вносятся приказом директора.