

Рассмотрено на заседании  
Совета техникума  
Протокол № 1 от 10.09.2015 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор ГАПОУ «Соль-Илецкий  
индустриально-технологический  
техникум»

С.Н. Жидовинов  
« 10 » 09 2015 года.



## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ В ГАПОУ «СОЛЬ-ИЛЕЦКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО- ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

1.1. Целью настоящего Положения является определение порядка организации учебного процесса по заочной форме обучения в ГАПОУ «Соль-Илецкий индустриально-технологический техникум».

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 27.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 19.06.2002 № 79-ФЗ «Об основах системы качества образования в Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 19.06.2002 № 79-ФЗ «Об основах системы качества образования в Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 19.06.2002 № 79-ФЗ «Об основах системы качества образования в Российской Федерации».

1.3. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 27.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 19.06.2002 № 79-ФЗ «Об основах системы качества образования в Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 19.06.2002 № 79-ФЗ «Об основах системы качества образования в Российской Федерации».

1.4. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 27.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 19.06.2002 № 79-ФЗ «Об основах системы качества образования в Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 19.06.2002 № 79-ФЗ «Об основах системы качества образования в Российской Федерации».

1.5. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 27.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 19.06.2002 № 79-ФЗ «Об основах системы качества образования в Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 19.06.2002 № 79-ФЗ «Об основах системы качества образования в Российской Федерации».

1.6. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 27.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 19.06.2002 № 79-ФЗ «Об основах системы качества образования в Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 19.06.2002 № 79-ФЗ «Об основах системы качества образования в Российской Федерации».

г. Соль-Илецк. 2015.



## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение об организации учебного процесса по заочной форме обучения в ГАПОУ «Соль-Илецкий индустриально-технологический техникум» Оренбургской области (далее Положение) определяет порядок организации учебного процесса при реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования при заочной форме обучения и разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми документами:

-Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. №273-ФЗ);

- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Письмом Минобрнауки РФ от 20.07.2015 г. № 06-846 « О направлении методических рекомендаций»;

- ФГОС по специальностям СПО;

-Уставом ГАПОУ С-И ИТТ ;

-другими локальными актами техникума.

## **2. Общий порядок организации заочной формы обучения**

2.1 Прием на обучение по заочной форме на образовательные программы среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ «Соль-Илецкий индустриально-технологический техникум».

2.2. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по конкретной специальности по заочной форме обучения увеличивается не более чем на 1 год (на базе среднего полного общего образования) и не более чем на 1,5 года (на базе основного общего образования). Для лиц, имеющих профессиональное образование, профессиональную подготовку или стаж практической работы по профилю специальности, а также родственной ей, продолжительность обучения может быть сокращена по отношению к нормативному сроку обучения по заочной форме при обязательном выполнении требований ФГОС СПО по специальности. В этом случае Техникум разрабатывает индивидуальный учебный план, как для отдельных студентов, так и для всей учебной группы.

2.3 Начало учебного года при обучении по заочной форме устанавливается с 1 сентября, но может быть перенесено, но не более чем на три месяца. Окончание учебного года определяется учебным планом по конкретной специальности заочной формы обучения (далее – учебный план).

2.4 Учебный план по заочной форме обучения определяет следующие характеристики образовательной программы среднего профессионального образования:

- подлежащие освоению ОК и ПК;

-объемы учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, ПМ и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике;



- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, ПМ (и их составляющим);
- формы государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) (обязательные и предусмотренные образовательной организацией), объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации;
- объем каникул по годам обучения.

При формировании учебного плана учитываются следующие нормы:

- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся независимо от формы получения образования составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки;
- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы СПО в заочной форме составляет, не менее 160 часов;
- продолжительность обязательных учебных занятий не должна превышать 8 часов в день;
- в максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при заочной форме обучения не входят учебная и производственная практика в составе ПМ, реализуемые обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчетов, путем заключения договоров, соглашений о сотрудничестве с предприятием, на котором работает обучающийся, а также предоставление обучающемуся со стороны предприятия справок, сертификатов, иных документов, подтверждающих его ОК и ПК по выбранной специальности, профессии и (или) документа-подтверждения имеющейся у него рабочей профессии, освоенной в рамках образовательной программы при получении среднего профессионального образования или в ходе предшествующей профессиональной деятельности.

Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса): сессия – 30 календарных дней ( 4 недели) , консультации – в сессию и межсессионный период, самостоятельное изучение учебного материала – остальное время. На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия – 40 календарных дней(6 недель), преддипломная практика – 4 недели, государственная итоговая аттестация – 6 недель.

2.5. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, лабораторные работы и практические занятия, семинары, курсовые работы, промежуточная аттестация, консультации, производственная (преддипломная) практика, государственная итоговая аттестация.

2.6 Основной формой организации образовательного процесса в техникуме при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия (далее – сессия). Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающихся. Проводится с целью определения: уровня освоения теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, МДК и ПМ; сформированности ОК и ПК; умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных и практических



работ; наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой и иными информационными ресурсами, учебно-методическими материалами.

2.7 Сессия фиксируется в графике учебного процесса. Сессия включает: обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические), курсовые работы, промежуточную аттестацию, консультации, дни отдыха. Сессия, в пределах отводимого на нее времени, может быть разделена на несколько частей (периодов сессии).

2.8 Техникум использует элементы дистанционных технологий при изучении отдельных дисциплин (цикла дисциплин) учебного плана.

2.9 Техникум самостоятельно определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики специальности и обучаемого контингента.

2.10 Наименование дисциплин и их группирование по циклам идентичны учебным планам очной формы обучения, причем объем часов дисциплин и междисциплинарных курсов составляет до 30% от объема часов очной формы обучения.

2.11 Дисциплина «Иностранный язык» реализуется в течение всего периода обучения, а по дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме не менее 2 часов, которые проводятся как установочные. Зачет по данной дисциплине может включать защиту реферата или домашней контрольной работы.

2.12 При выполнении курсовой работы по дисциплине обучающиеся руководствуются Положением о курсовой работе. Курсовая работа выполняется за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины, в объеме, предусмотренном учебным планом для очной формы обучения.

2.13 При проведении практических работ по ряду дисциплин профессионального цикла группа может делиться на подгруппы.

2.14 Консультации могут быть групповыми и индивидуальными. Консультации планируются из расчета 4 часа в год на каждого студента и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

2.15 Формы и порядок промежуточной аттестации на заочном отделении соответствуют формам и порядку аттестации на очном отделении по соответствующим специальностям. При заочной форме обучения оценка качества освоения образовательной программы среднего профессионального образования включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и ГИА обучающихся.

2.16. Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения программного материала учебных дисциплин, МДК, ПМ. Для оценки персональных достижений обучающихся требованиям соответствующей ОПОП создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные ОК и ПК. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий.

2.17. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения образовательной программы, наличия умений самостоятельной работы. Образовательная организация самостоятельна в выборе оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям проводится в форме экзамена, зачета, дифференцированного зачета, экзамена квалификационного.

2.18 В межсессионный период обучающиеся выполняют домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не превышает 10, а по одной дисциплине (междисциплинарному курсу) – не более 2.

Допускается выполнение домашних контрольных работ с использованием



современных информационных технологий. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию.

2.19 Незачтенные контрольные работы подлежат обязательному повторному выполнению и рецензированию. Зав.заочным отделением имеет право разрешить прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами сроков, установленных графиком учебного процесса, в том числе и в период сессии.

2.20 Производственная практика для студентов заочной формы обучения реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все этапы практики (учебной, производственной (по профилю специальности) и преддипломной), предусмотренные ФГОС, должны быть выполнены.

При реализации образовательных программ среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена предусматриваются следующие виды практики: учебная и производственная практика (далее – практика). Учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися ПК в рамках ПМ. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Учебная практика и практика по профилю специальности реализуется обучающимся самостоятельно, с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования. Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освобождаться от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок.

2.21 Производственная преддипломная практика является обязательной для обучающихся заочной формы обучения, проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации. Производственная (преддипломная) практика реализуется обучающимся в объеме не более 4 недель.

2.22 Государственная итоговая аттестация является обязательной для обучающихся. Виды ГИА определены ФГОС СПО и базисным учебным планом для очной формы обучения по конкретной специальности. Для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы планируется 6 недель из бюджета учебного времени.

### **3. Порядок проведения учебного процесса**

3.1 В техникуме учебный процесс по заочной форме обучения осуществляется на основе следующих документов:

- графика учебного процесса заочного обучения;
- учебных планов по специальностям заочной формы обучения;
- графиков лабораторно-экзаменационных сессий;
- индивидуальных учебных графиков;
- рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, с указанием перечня домашних контрольных работ и сроков их выполнения;
- утвержденного перечня курсовых работ и сроков их выполнения;
- расписаний учебных занятий.

3.2 График учебного процесса заочной формы обучения разрабатывается ежегодно. В нем указываются сроки проведения сессий по специальностям и курсам, сроки прохождения производственной (преддипломной) практики.

3.3 Обучающимся, успешно выполнившим учебный график, не имеющим академические задолженности, предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск и выдается справка-вызов на сессию установленного образца. Справка-вызов выдается с таким расчетом, чтобы общая продолжительность учебного отпуска не превышала срока, установленного ТК РФ.



3.4 Обучающимся, не выполнившим по уважительным причинам индивидуальный график учебного процесса к началу сессии, зав.заочным отделением имеет право установить другой срок ее проведения.

3.5 Обучающиеся, прибывшие на сессию без справки-вызова, допускаются к выполнению всех видов учебной деятельности по дисциплинам и профессиональным модулям, по которым успешно выполнены предусмотренные учебным планом домашние контрольные работы, а также к посещению учебных занятий по другим дисциплинам, за исключением допуска к аттестации по ним.

3.6 Не позднее, чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое размещается на информационном стенде и сайте техникума. В расписание включаются все виды учебных занятий (лекции, практические и т.д.), консультации.

3.7 После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам (специальностям).

3.8 По результатам весенней сессии готовится проект приказа о переводе на следующий курс студентов, успешно выполнивших учебный план и не имеющих академических задолженностей.

3.9 Обучающимся, не выполнившим учебный план и имеющим академические задолженности, техникум устанавливает сроки повторной аттестации.

3.10 Обучающимся может быть представлен академический отпуск в соответствии с порядком, определенным Министерством образования и науки РФ и локальным актом техникума.

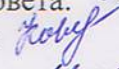
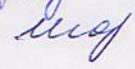
3.11 Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную (итоговую) аттестацию, выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании и приложение к нему.

Обучающемуся, отчисленному из техникума, в том числе и при переходе (переводе) в другое образовательное учреждение, выдается академическая справка по личному заявлению.

#### 4. Действие настоящего Положения

В настоящее Положение об организации учебного процесса по заочной форме обучения в установленном порядке могут быть внесены соответствующие изменения и дополнения в соответствии с новыми нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки РФ.

Разработано Методическим советом техникума Протокол № 1 от 02.09.2015 г.

Председатель Методического совета:  А.А. Куанова  
Заместитель директора по УПР:  Л.Н. Ковешникова  
Заместитель директора по УР:  А.Т. Шагартеева.