

Министерство образования Оренбургской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Соль-Илецкий индустриально-технологический техникум» Оренбургской области

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 30 от 31.08.2015

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ «С-И ИТТ»
В.И. Жидовинов **С.Н. Жидовинов**
« 01 » 09 2015 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНЫМ
ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

Соль-Илецк, 2015 г.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила определяют порядок и условия приема обучающихся на обучение в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Соль-Илецкий индустриально-технологический техникум» Оренбургской области (сокращенно – ГАПОУ «С-И ИТТ», далее – Техникум) по основным программам профессионального обучения.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Уставом Техникума;
- Положением о платных образовательных услугах от 30.08.2013г.;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3 К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

2 ИНФОРМИРОВАНИЕ ПОСТУПАЮЩИХ

2.1. В целях информирования поступающих Техникум размещает в средствах массовой информации объявление о наборе слушателей по основным программам профессионального обучения содержащее:

- название профессии;
- дату начала обучения;
- срок обучения;
- стоимость обучения;
- вид выдаваемого документа;
- форму обучения;
- сферу профессиональной деятельности.

2.2. Поступающий и (или) его родители (законный представитель) вправе ознакомиться с уставом Техникума, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, документами, регламентирующими деятельность по программам профессионального обучения, правами и обязанностями слушателей.

3 ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ И ЗАЧИСЛЕНИЯ

3.1. Прием в Техникум на обучение по основным программам профессионального обучения осуществляется по личному заявлению граждан (Приложение 1) без вступительных испытаний на основе договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение

3.2. Стоимость обучения утверждается приказом директора на начало года на основании смет.

3.3. При подаче заявления о приеме на обучение поступающий представляет:

- копию документа, удостоверяющего личность, гражданство;

– свидетельство и постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ;

– документ об образовании и о квалификации (или его копию), документ о квалификации;

– оригинал или копию медицинской справки – для профессий требующих прохождения медицинского осмотра (обследования) в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) Опасными условиями труда".

3.4. Все документы, необходимые для поступления, представляются поступающим в учебную часть секретарю.

3.5. В учебной части для приема на обучение поступающий заполняет:

– заявление (Приложение 1)

– согласие на обработку персональных данных.

3.6. После подачи документов между поступающим и Техникумом заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

3.7. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) образовательного учреждения;

б) место нахождения образовательного учреждения;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя образовательного учреждения и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя образовательного учреждения и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность образовательного учреждения, заказчика и обучающегося;

з) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

и) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

к) форма обучения;

л) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

м) вид документа, выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы) - свидетельство о профессии рабочего, должности служащего;

н) порядок изменения и расторжения договора;

о) другие необходимые сведения.

3.8. Техникум, вправе не принять документы от поступающего, отказавшегося от заполнения бланка о согласии на обработку персональных данных, а также предоставившего не полный перечень необходимых документов.

3.9. Документы от поступающих на обучение хранятся в папке и формируются в группы по наименованиям профессий.

3.10. Дата начала обучения устанавливается графиком учебного процесса и может изменяться (переноситься на более поздний срок), если количество набранных слушателей недостаточно для формирования группы.

3.11. Прием документов, направленных через операторов почтовой связи завершается за день до начала учебных занятий.

3.12. При направлении документов по электронной почте поступающий к заявлению о приеме прилагает скан-копии документов.

3.13. Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

3.14. Зачисление поступающих Техникум на обучение по основным программам профессионального обучения осуществляется приказом директора после подачи личного заявления (Приложение 1) с приложением необходимых документов, заключения договора на оказание платных образовательных услуг и внесения оплаты за обучение согласно условиям договора.

3.15. В случае отказа слушателя от обучения после зачисления, оплата за обучение возвращается по заявлению слушателя после расторжения договора на оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном ст. 32 Закона Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей".

4 ПРИЕМ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

4.1. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на обучение по основным программам профессионального обучения на платной основе.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме на обучение иностранный гражданин представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- документ об образовании или квалификации (или его копию);
- результаты медицинского осмотра (обследования) - при поступлении на курсы, правила приема на которые требуют прохождения медицинского обследования.

4.3. В учебной части для приема на обучение поступающий заполняет:

- заявление (Приложение 1)
- согласие на обработку персональных данных.

4.4. После подачи документов между поступающим и Техникумом заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

4.5. Заявление о приеме на обучение, договор заполняются на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, предоставляются с переводом на русский язык.

5 СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

5.1. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются программой профессионального обучения, разработанной и утвержденной образовательным учреждением, на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена образовательным учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

5.2. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Техникума.

5.3. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

5.4. Обучение по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое определяется Техникумам.

Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующим основным программам профессионального обучения.

5.5. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок которой устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно.

5.6. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

5.7. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

5.8. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

5.8. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

6 ПОРЯДОК ВВОДА В ДЕЙСТВИЕ И ИЗМЕНЕНИЯ

Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения директором и действуют неопределенный срок. Все изменения в Правила вносятся приказом директора.

Приложение 1

Типовая форма письменного
заявления о приеме на обучение по основным
программам профессионального обучения

Директору ГАПОУ «Соль-Илецкий
индустриально-технологический техникум»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение по программе профессиональной подготовки по
профессии _____
(наименование профессии)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Домашний адрес _____

ИНН _____ тел: _____

С условиями обучения ознакомлен.

Подпись _____

Дата «____» _____ 20__ г.