**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «Соль-Илецкий индустриально-технологический техникум Оренбургской области»**

СОГЛАСОВАНО:
ООО «Соль-Илецкий автомобильный диагностический центр»
Директор: Шабанов Д.Ю.
« 3 » 09 20 21 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ «С-И ИТТ»
С.Н. Жидовинов
« 3 » 09 20 21 г.

ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации выпускников по специальности

**23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта**

**Квалификация — техник**

г.Соль-Илецк 2021год.

Рабочая программа государственной итоговой аттестации (ГИА) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта и Положения о государственной итоговой аттестации в ГАПОУ «С-И ИТТ»

Организация-разработчик: ГАПОУ «Соль-Илецкий индустриально-технологический техникум Оренбургской области.

Разработчики:

Ковешникова Л.Н.заместитель директора по УПР
Шагартаева А.Т. заместитель директора по УР
Дуля В.И. преподаватель технический дисциплин
Бойцун В.М. преподаватель технический дисциплин

Программа ГИА рассмотрена на заседании Педагогического совета техникума. Протокол № 16 от 2.09.2021 года.

## СОДЕРЖАНИЕ


| № п/п | Наименование | стр. |
|---|---|---|
| 1 | ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГИА | |
| 2 | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГИА | |
| 3 | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ГИА | |
| 4 | ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА | |
| | ПРИЛОЖЕНИЕ А ведомость нормоконтроля | |
| | ПРИЛОЖЕНИЕ В  План-график выполнения  ВКР | |
| | ПРИЛОЖЕНИЕ С Протокол заседания ГЭК | |
| | | |

## Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ «Соль-Илецкий индустриально-технологический техникум» разработана в соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Минобрнауки России от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении порядка проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказа Минобрнауки России № 1138 от 17.11.2017 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом министерства образования и науки РВ от 16.08.2013года № 968» и Положения ГАПОУ «Соль-Илецкий индустриально-технологический техникум» о порядке государственной итоговой аттестации выпускников.

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности студентов к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательном стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.03. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

Главной задачей по реализации требований федерального государственного образовательного стандарта является реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием. Видом государственной итоговой аттестации выпускников специальности СПО 23.02.03. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта является выпускная квалификационная работа (ВКР). Этот вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Проведение итоговой аттестации в форме выпускной квалификационной работы позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

— ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;

— позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;

— систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной практики;

— расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;

— значительно упрощает практическую работу Государственной экзаменационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в выпускной работе).

В программе итоговой аттестации разработана тематика ВКР, отвечающая

следующим требованиям: овладение общими и профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Требования к выпускной квалификационной работе по специальности доводятся до студентов в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Студентов знакомят с содержанием, методикой выполнения выпускной квалификационной работы и критериями оценки результатов защиты за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, выполнившие все требования основной профессиональной образовательной программы и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 23.02.03. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

— материалы по содержанию итоговой аттестации;

— сроки проведения государственной итоговой аттестации;

— условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;

— критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

## 1.1.Область применения программы ГИА

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) - является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.03. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта в части освоения **видов профессиональной деятельности** (ВПД) специальности:

- техническое обслуживание и ремонт автотранспорта;
- организация деятельности коллектива исполнителей;
- выполнение работ по профессии «водитель автомобиля»

**и соответствующих** профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1 Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.

ПК 1.3.Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом

обслуживании и ремонте автотранспорта, а также **соответствующих** общих компетенций (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности .

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию:**

всего - 6 недель, в том числе:

выполнение выпускной квалификационной работы - 4 недели,

защита выпускной квалификационной работы - 2 недели.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

**2.1 Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации:**

Вид - выпускная квалификационная работа.

Форма – защита дипломного проекта

**Распределение бюджета времени государственной (итоговой) аттестации**

| Этапы итоговой государственной аттестации | Количество недель |
|---|---|
| 1. Подбор и анализ материалов для дипломного проектирования в период преддипломной практики с 22.04- | 4 |

| | |
|---|---|
| 18.05.2022 г. | |
| 2. Выполнение выпускной квалификационной работы с 20.05-15.06.2022г. | 4 |
| 3. Защита выпускной квалификационной работы с 17.06-29.06.2022 г. | 2 |
| Всего | 6 |

**2.2. Содержание государственной итоговой аттестации**

2.2.1. Содержание выпускной квалификационной работы:

| № п/п | Темы дипломных проектов | Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе |
|---|---|---|
| 1. | Реконструкция зоны ТО 1 | ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта<br>ПМ 02.Организация деятельности коллектива исполнителей |
| 2. | Реконструкция уборочно-моечного участка | ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта<br>ПМ 02.Организация деятельности коллектива исполнителей |
| 3. | Реконструкция зоны ТО 2 | ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта<br>ПМ 02.Организация деятельности коллектива исполнителей |
| 4. | Реконструкция агрегатного участка | ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта<br>ПМ 02.Организация деятельности коллектива исполнителей |
| 5. | Реконструкция окрасочного участка | ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта<br>ПМ 02.Организация деятельности коллектива исполнителей |
| 6. | Реконструкция молярно-кузовного участка | ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта<br>ПМ 02.Организация деятельности коллектива исполнителей |
| 7. | Реконструкция участка разборки и дефекации | ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта<br>ПМ 02.Организация деятельности коллектива исполнителей |
| 8. | Реконструкция зоны ТР | ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта<br>ПМ 02.Организация деятельности коллектива исполнителей |
| 9. | Реконструкция зоны ТО 2 | ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта<br>ПМ 02.Организация деятельности коллектива исполнителей |
| 10. | Реконструкция зоны капитального ремонта двигателя | ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта |

| | | |
|---|---|---|
| | | ПМ 02.Организация деятельности коллектива исполнителей |
| 11. | Реконструкция шиномонтажного участка легковых автомобилей | ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта<br>ПМ 02.Организация деятельности коллектива исполнителей |
| 12. | Реконструкция участка по ремонту приборов системы питания дизелей | ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта<br>ПМ 02.Организация деятельности коллектива исполнителей |
| 13. | Реконструкция кузнечно-рессорного участка | ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта<br>ПМ 02.Организация деятельности коллектива исполнителей |
| 14. | Реконструкция шиномонтажного участка грузовых автомобилей | ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта<br>ПМ 02.Организация деятельности коллектива исполнителей |
| 15. | Реконструкция участка по ремонту приборов системы питания | ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта<br>ПМ 02.Организация деятельности коллектива исполнителей |
| 16. | Реконструкция участка ремонта шин вулканизации | ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта<br>ПМ 02.Организация деятельности коллектива исполнителей |
| 17. | Реконструкция электротехнического участка | ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта<br>ПМ 02.Организация деятельности коллектива исполнителей |
| 18. | Реконструкция слесарно-механического участка | ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта<br>ПМ 02.Организация деятельности коллектива исполнителей |
| 19. | Реконструкция зоны Д1-Д2 | ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта<br>ПМ 02.Организация деятельности коллектива исполнителей |
| 20. | Реконструкция аккумуляторного участка | ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта<br>ПМ 02.Организация деятельности коллектива исполнителей |
| 21. | Реконструкция зоны капитального ремонта агрегатов | ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта<br>ПМ 02.Организация деятельности коллектива исполнителей |
| 22. | Реконструкция медницкого участка | ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта<br>ПМ 02.Организация деятельности коллектива исполнителей |
| 23. | Реконструкция сварочного участка | ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта<br>ПМ 02.Организация деятельности коллектива исполнителей |
| 24. | Реконструкция зоны ЕО | ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта<br>ПМ 02.Организация деятельности |

| | | |
|---|---|---|
| | | коллектива исполнителей |
| 25. | Разработка технологического процесса ремонта кузова | ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта<br>ПМ 02.Организация деятельности коллектива исполнителей |
| 26. | Разработка технологического процесса ремонта блока цилиндров двигателя | ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта<br>ПМ 02.Организация деятельности коллектива исполнителей |
| 27. | Разработка технологического процесса ремонта ступицы заднего колеса | ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта<br>ПМ 02.Организация деятельности коллектива исполнителей |
| 28. | Проект зоны текущего ремонта с разработкой специализированных постов по замене двигателей | ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта<br>ПМ 02.Организация деятельности коллектива исполнителей |
| 29. | Проект агрегатного участка по текущему ремонту агрегатов трансмиссии | ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта<br>ПМ 02.Организация деятельности коллектива исполнителей |
| 30. | Разработка технологического процесса ремонта корпуса масляного насоса | ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта<br>ПМ 02.Организация деятельности коллектива исполнителей |

Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Перечень тем по ВКР:

- разрабатывается преподавателями МДК в рамках профессиональных модулей;
- рассматривается на заседаниях ПЦК технического профиля;
- утверждается после согласования с работодателем (п.8.6 ФГОС СПО).

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами,
- сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождении.

**Требования к оформлению ВКР**

Структура и содержание выпускной квалификационной работы определяются в зависимости от профиля специальности, требований профессиональных образовательных организаций и, как правило, включают в себя: расчетно-пояснительную записку, состоящую из: титульного листа; содержания; введения; основной части; заключения; списка использованных источников; приложений. Общие требования к выпускным квалификационным работам:

**Технического профиля (Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта)** представлены в Рекомендациях по организации выполнения и защиты дипломных работ студентами, завершающими освоение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (технический профиль), разработанных Министерством образования Оренбургский области в 2018 году( письмо министерства образования Оренбургской области № 01-23\939 от 21.02.2018г.)

**2.2.2. Условия подготовки государственной итоговой аттестации**

При подготовке к ГИА обучающимся оказываются консультации руководителями от образовательного учреждения, назначенными приказом директора. Во время подготовки обучающимся должен быть предоставлен доступ в Интернет.

Требования к учебно-методической документации: наличие рекомендаций к выполнению выпускных квалификационных работ.

Процедура подготовки к государственной итоговой аттестации включает следующие организационные меры:

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1. | Определение общей тематики, состава, объема и структуры дипломных работ | Ноябрь 2021 г. | ПЦК специальности |
| 2. | Подбор экспертов качества подготовки выпускников - руководителей ВКР, нормоконтролеров, рецензента(ов), состава ГЭК | Сентябрь 2021г. | зам. директора по учебно-производственной работе |
| 3. | Подготовка кандидатов в члены ГЭК | Ноябрь 2021 | зам. директора по учебно-производственной работе |
| 4. | Проведение в группе, родительского собрания «О программе ГИА выпускников 2022 г.» | Февраль 2022г. | Зам. директора по учебно-производственной работе и учебной работе |
| 5. | Определение индивидуальной тематики дипломных работ для студентов:<br>- Рассмотрение и утверждение индивидуальной тематики<br>- Подготовка проекта приказа об утверждении тематики ВКР | Декабрь 2021 г. | Зам. директора по учебно-производственной работе, руководители ВКР, работодатели |
| 6. | Подготовка и оформление бланков заданий на ВКР и календарных графиков выполнения ВКР для студентов | Январь 2022г. | Зам. директора учебно-производственной работе, ПЦК, руководители ВКР |
| 7. | Определение с руководителями ВКР и студентами перечня консультаций «В помощь дипломнику» | Март 2022 г. | Председатели ПЦК, руководители ВКР |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8. | Составление графика проведения консультаций по выполнению ВКР у руководителей ВКР. Составление графика консультаций | Март 2022г. | зам. директора по учебной работе, учебно-производственной работе |
| 9 | Оформление информационного стенда «Государственная итоговая аттестация выпускников», размещение информации на сайте техникума | Март 2022г. | ПЦК, руководители ВКР |
| 10 | Проведение заседания педагогического совета о допуске выпускников к ГИА | Май 2022 г. | Зам. директора по учебной работе, учебно-производственной работе |
| 11 | Подготовка проекта приказа об организации ГИА (допуске студентов к ГИА, составе экспертов, сроках проведения этапов ГИА) | Май 2022 г. | Зам. директора по учебной работе, учебно-производственной работе |
| 12 | Проведение собрания в группе «Об организации ГИА выпускников 2019 г.» с выдачей задания и календарного графика на дипломное проектирование | Апрель-май 2022 г. | Зам. директора по учебной работе, учебно-производственной работе, председатели ПЦК |
| 13 | Организация консультаций по выполнению дипломных проектов | Май - июнь 2022г. | Зам. директора по учебной работе, руководители ВКР, преподаватели |
| 14 | Контроль за ходом выполнения дипломных проектов студентами | Май - июнь 2022г. | Зам. директора по учебной работе, учебно-производственной работе , председатели ПЦК |
| 15 | Подготовка графика проведения экспертизы качества выполнения ВКР - нормоконтроля, рецензирования и защиты. Проведение организационного собрания в группе «О прохождении этапов экспертизы». | Май - Июнь 2022 г. | Зам. директора по учебной работе, учебно-производственной работе председатели ПЦК |
| 16 | Организация и проведение этапов экспертизы качества выполнения дипломных проектов:<br>- Нормоконтроля<br>- Рецензирования | Июнь 2022г. по графику | Зам. директора по учебной работе, учебно-производственной работе , нормоконтролеры, рецензенты |
| 17 | Подготовка проектов приказов «О допуске студентов к защите дипломных проектов на заседаниях ГЭК» | Июнь 2022 г. | Зам. директора по учебной работе, учебно-производственной работе |
| 18 | Организация заседаний ГЭК<br>Подготовка аудитории и документов, представляемых на заседаниях ГЭК | Июнь 2022 г., по графику | Зам. директора по учебной работе, учебно-производственной работе, секретарь ГЭК |

**2.2.3. Защита выпускных квалификационных работ.**

Допуск к защите ВКР.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план (статья 59 «Итоговая аттестация» Федерального закона РФ от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»). Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики. Для допуска к защите ВКР руководитель предоставляет заместителю директора по учебной работе следующие документы:

- отзыв руководителя ВКР с оценкой;
- ведомость нормоконтроля;
- рецензию, оформленную рецензентом, с оценкой.

Предварительно выпускник должен пройти процедуру согласования ВКР с нормоконтролером. Заместитель директора по учебно-производственной работе делает запись о допуске студента к защите ВКР также на титульном листе ВКР. Допуск выпускника к защите ВКР на заседании государственной экзаменационной комиссии осуществляется путем издания приказа по техникуму. Защита ВКР проводится на открытых заседаниях Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по специальности, с участием не менее двух третей ее состава. Заседания ГЭК проводятся в соответствии с годовым календарным графиком учебного процесса по установленному графику в период с 20 – 30 июня по 2020 года: продолжительность одного заседания не более 6 часов, в течение одного заседания принимается защита не более 8 дипломных работ, на защиту студентом ВКР отводится до 20 минут. Процедура защиты ВКР включает: доклад студента - 10-15 минут, в течение которых студент кратко освещает цель, задачи и содержание ВКР с обоснованием принятых решений. Доклад может сопровождаться мультимедиа презентацией и другими материалами; чтение секретарем отзыва и рецензии на выполненную ВКР, объяснения студента по замечаниям рецензента, вопросы членов комиссии и ответы студента по теме ВКР и профилю специальности.

На каждого студента оформляется индивидуальный протокол выполнения и защиты ВКР.

Члены ГЭК фиксируют результаты выполнения и защиты ВКР в специальных ведомостях.

Заседания ГЭК протоколируются секретарем и подписываются всем составом ГЭК. В протоколе записываются: итоговая оценка выполнения и защиты ВКР, присуждение квалификации, особые мнения о студентах.

Решение об оценке за выполнение и защиту ВКР, о присвоении квалификации принимается ГЭК на закрытом совещании после окончания защиты всех назначенных на данный день работ. Решение принимается простым большинством голосов.

Решение ГЭК об оценке выполнения и защиты ВКР студентом, о присвоении квалификации «Водитель автомобиля» по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобилей торжественно объявляется выпускникам Председателем ГЭК в день защиты, сразу после принятия решения на закрытом совещании.

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению при выполнении выпускной квалификационной работы

реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки к итоговой аттестации

Оборудование кабинета:

— рабочее место для консультанта-преподавателя;

— компьютер, принтер;

— рабочие места для обучающихся;

— лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;

— график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;

— график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;

— комплект учебно-методической документации.

**при защите выпускной квалификационной работы**

для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

— рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии;

— компьютер, мультимедийный проектор, экран;

— лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

### 3.2 Информационное обеспечение ГИА

На заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) представляются:

– положение о государственной итоговой аттестации;

– федеральный государственный образовательный стандарт специальности, дополнительные требования образовательного учреждения по специальности;

– программа государственной итоговой аттестации;

– методические рекомендации по разработке выпускных квалификационных работ;

– перечень утвержденных тем ВКР;

– копия документа об утверждении Председателя ГЭК;

– копия приказа директора об утверждении состава ГЭК;

– копия приказ директора о допуске студентов к итоговой государственной аттестации;

– сведения об успеваемости студентов (сводные ведомости студентов);

– зачетные книжки студентов;

– бланки протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии;

– литература и периодические издания по специальности;

– материалы справочного и нормативного характера, разрешенные для использования на экзамене.

### 3.3. Общие требования к организации и проведению ГИА

Программа государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ «Соль-Илецкий индустриально-технологический техникум» разработана в соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Минобрнауки России от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении порядка проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказа Минобрнауки России № 1138 от 17.11.2017 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом министерства образования и науки РВ от 16.08.2013года № 968» и Положения ГАПОУ «Соль-Илецкий индустриально-технологический техникум» о порядке государственной итоговой аттестации выпускников.

В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система.

**«Отлично»** выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

• работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

• имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;

• при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

**«Хорошо»** выставляется за следующую выпускную квалификационную ра-

боту:

• работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

• имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;

• при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

**«Удовлетворительно»** выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

• носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

• в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

• при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

**«Неудовлетворительно»** выставляется за следующую работу:

• не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;

• не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

• в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;

• при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче документа об образовании принимается на последнем заседании ГЭК.

Присвоение соответствующей квалификации выпускнику и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

Студенту, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 процентам дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные учебным планом виды аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, с оценкой

«отлично», выдается диплом с отличием.

### 3.4. Кадровое обеспечение ГИА

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

Требование к квалификации руководителей ГИА от организации (предприятия): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

## Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

– пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

## 4.ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

## ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

| Коды проверяемых компетенций | Показатели оценки результата | Оценка |
|---|---|---|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | - Демонстрация интереса к будущей профессии | |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать | - Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач<br>- оценка эффективности и качества выполнения | |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | - Безошибочность решения стандартных и нестандартных профессиональных задач | |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | - Быстрый и точный поиск необходимой информации | |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | - Соблюдение мер конфиденциальности и информационной безопасности | |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, | - использование приемов корректного межличностного общения | |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения | - Организация работы команды при изучении профессиональных знаний | |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься | - Организация самостоятельных занятий при изучении профессиональных знаний из отечественного и зарубежного опыта | |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | - Анализ и использование инноваций в области профессиональной деятельности<br>- решение ситуативных задач, связанных с использованием профессиональных компетенций | |
| ПК 1.1 Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта. | -разбирает и собирает агрегаты и узлы автомобиля;<br>-осуществляет техническое обслуживание и ремонт автомобилей; | |
| ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств. | -осуществляет технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств. | |

| | | |
|---|---|---|
| ПК 1.3.Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей. | -разрабатывает и осуществляет технологический процесс технического обслуживания и ремонта автотранспорта. | |
| ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта. | -оценивает эффективность производственной деятельности;<br>-осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач; | |
| ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ. | -осуществляет контроль и оценивает качество работы исполнителей работ. | |
| ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта | -анализирует и оценивает состояние охраны труда на производственном участке; | |

| Критерии | Показатели | | | |
|---|---|---|---|---|
| | «2» | «3» | «4» | «5» |
| Актуальность | Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена - необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием) | Актуальность либо вообще не сформулирована, либо сформулирована в самых общих чертах - проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе проблем | Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы) | Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе. |
| Логика работы | Содержание и тема работы плохо согласуются между собой. | Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы. | Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует одно положение вытекает из другого | Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы |
| Оформление работы | Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок | Представленная работа имеет отклонения и не во всем соответствует требованиям, предъявляемым к такого рода работам | Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок | Соблюдены все правила оформления работы |
| Срок | Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки) | Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки) | Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня) | Работа сдана с соблюдением всех сроков |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Самостоятельность в работе | Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты | Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Студент недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников | После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы Студент не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы | После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Студент четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора со студентом руководитель делает вывод о том, что студент свободно ориентируется в терминологии, используемой в работе |
| Литература | Студент совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников | Изучено менее десяти источников. Студент слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг | Изучено более десяти источников. Студент ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг | Количество источников более 20. Все источники, представленные в библиографии, использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг |
| Защита работы | Студент совсем не ориентируется в терминологии работы | Студент, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Студент показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов ГЭК, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко | Студент достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению ГЭК, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.) | Студент уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения ГЭК (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.) |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Общие показатели | Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ проведенного исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена | Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно | Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения | Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и |

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**

**НОРМОКОНТРОЛЬ**
**выпускной квалификационной работы**

Тема ВКР: _____

Студент (ка): _____
(фамилия, имя, отчество)

| № п/п | Объект | Параметры | Соответствует: + Не соответствует: - |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Наименование темы работы | Соответствует утвержденной приказом | |
| 2 | Размер шрифта | 14 пунктов для основного текста, 16 пунктов для заголовков: Содержание. Введение. Основная часть. Заключение. Глоссарий. Список литературы и источников. Приложения. | |
| 3 | Название шрифта | Times New Roman | |
| 4 | Междустрочный интервал | Полуторный | |
| 5 | Абзац | 10 мм | |
| 6 | Поля (мм) | Левое - 30, верхнее и нижнее - 20, правое- 10. | |
| 7 | Общий объем без приложений | 30-50 стр. машинописного текста | |
| 8 | Объем введения | 4-5 стр. машинописного текста | |
| 9 | Объем основной части | 23-40 стр. машинописного текста | |
| 10 | Объем заключения | 3-5 стр. машинописного текста | |
| 11 | Нумерация страниц | Сквозная, в нижней части листа, по центру, без точки. На титульном листе номер страниц не проставляется, но учитывается при сквозной нумерации. | |
| 12 | Последовательность приведения структурных частей работы | Титульный лист. Содержание. Введение. Основная часть. Заключение. Глоссарий. Список литературы и источников. Приложения.<br>Главам и параграфам присваиваются порядковые номера. Содержанию, введению, заключению, списку литературы и источников, приложениям порядковые номера не присваиваются. | |
| 13 | Оформление содержания | Содержание включает в себя введение, заголовки всех разделов, глав, параграфов, заключение, глоссарий, список литературы и источников, приложения. | |
| 14 | Оформление структурных частей работы | Каждая структурная часть (т. е. глава) начинается с новой страницы. Наименования, номер главы, приводятся с абзаца с прописной (заглавной | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | буквы). Точка в конце наименования не ставится. Главы разбиваются на соизмеримые параграфы в количестве не более 2-3. | |
| 15 | Структура основной части | 2 главы, соразмерные по объему: теоретическая и практическая. | |
| 16 | Оформление таблиц | Слово «Таблица» и ее номер располагается справа перед названием таблицы. Название таблицы располагается по центру страницы и предшествует самой таблице.<br>Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, или, при необходимости, в приложении к документу. | |
| 17 | Оформление ссылок | Ссылки по всему тексту должны быть однотипные внутритекстовые в квадратных скобках с указанием порядкового номера источника и номера страницы. В тексте работы должно содержатся не менее трех ссылок в рамках одного параграфа. | |
| 18 | Наличие глоссария | Обязательно. Не менее 25 понятий в рамках темы ВКР | |
| 19 | Состав списка использованных источников | Не менее 20 библиографических описаний документальных и литературных источников. Из них доля электронных ресурсов не более 10 %.<br>Библиографическое описание использованных источников осуществляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. | |
| 20 | Наличие приложений | Обязательно. Общий объем приложений не должен превышать 10 % от общего объема ВКР.<br>В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы (листа) с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение». | |

Нормоконтроль выполнил: _____ _____ _____
(ф.и.о.)

С результатами нормоконтроля ознакомлен:
Студент _____ _____
(ф.и.о.) (подпись)

Замечания устранены: _____ _____
(ф.и.о.) Дата _____

**ПРИЛОЖЕНИЕ В**

*Оформление плана – графика выполнения выпускной квалификационной работы (образец)*

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

«Соль-Илецкий индустриально-технологический техникум» Оренбургской области

Утверждаю:
Заместитель директора по УПР
Ковешникова Л.Н._____
«___»_____2022 года

## План – график выполнения выпускной квалификационной работы

Студент_____
(ф.и.о., группа)

Тема выпускной квалификационной работы «_____»
(утверждена приказом № _____ от «_____» _____20___г.)

| № | Этапы выполнения ВКР и их содержание | Срок выполнения | Отметка о выполнении | Подпись руководителя |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Определение цели, задач, объекта, предмета, методов исследования | | | |
| 2 | Составление плана работы | | | |
| 3 | Подбор литературы | | | |
| 4 | Консультация по выполнению обзора литературы | | | |
| 5 | Консультация по выполнению работы | | | |
| 6 | Корректировка раздела «Введение» | | | |
| 7 | Консультация по содержанию и выполнению глав работы | | | |
| 8 | Отчет о выполнении основной части работы | | | |
| 9 | Работа над разделом «Заключение» | | | |
| 10 | Сдача ВКР руководителю для проверки | | | |
| 11 | Проверка содержания ВКР | | | |
| 12 | Корректировка содержания работы (нормоконтролер) | | | |
| 13 | Подготовка ВКР к печати | | | |
| 14 | Сдача ПЭР руководителю для отзыва | | | |
| 15 | Подготовка презентации к защите ПЭР | | | |

Дата: _____ Подпись руководителя _____(Ф.И.О._____)
Подпись студента _____ (Ф.И.О._____)