Министерство образования Оренбургской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
«Соль-Илецкий индустриально-технологический техникум»

СОГЛАСОВАНО:
Экскурсионное бюро «Соляной курорт»
Директор _____ А.А. Ткачев
« 03 » 09 2021

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ «СИ ИТТ»
С.Н. Жидовинов _____
« 02 » 09 2021 г.

# Программа государственной итоговой аттестации

Специальность 43.02.10 Туризм

Базовая подготовка

г. Соль-Илецк. 2021 г.

Рабочая программа государственной итоговой аттестации (ГИА) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 43.02.10 Туризм и Положения о государственной итоговой аттестации в ГАПОУ «С-И ИТТ»

Организация-разработчик: ГАПОУ «Соль-Илецкий индустриально-технологический техникум Оренбургской области.

Разработчики:

Ковешникова Л.Н.заместитель директора по УПР
Шагартаева А.Т. заместитель директора по УР
Малыхина Л.З. преподаватель специальных дисциплин
Узакпаева М.К. преподаватель специальных дисциплин

Программа ГИА рассмотрена на заседании Педагогического совета техникума. Протокол № 10 от 5 сентября 2018 года.

## СОДЕРЖАНИЕ


| № п/п | Наименование | стр. |
|---|---|---|
| 1 | ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГИА | |
| 2 | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГИА | |
| 3 | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА | |
| | ПРИЛОЖЕНИЕ В ведомость нормоконтроля | |
| | ПРИЛОЖЕНИЕ Ж  План-график выполнения  ВКР | |
| | ПРИЛОЖЕНИЕ З Протокол заседания ГЭК | |

Программа государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ О «Соль-Илецкий индустриально-технологический техникум» разработана в соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Минобрнауки России от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении порядка проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» и Положения ГАПОУ «Соль-Илецкий индустриально-технологический техникум» о порядке государственной итоговой аттестации выпускников.

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности студентов к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательном стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм.

Главной задачей по реализации требований федерального государственного образовательного стандарта является реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием. Видом государственной итоговой аттестации выпускников специальности СПО 43.02.10 Туризм является выпускная квалификационная работа (ВКР). Этот вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Проведение итоговой аттестации в форме выпускной квалификационной работы позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

— ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;

— позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;

— систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной практики;

— расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;

— значительно упрощает практическую работу Государственной экзаменационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в выпускной работе).

В программе итоговой аттестации разработана тематика ВКР, отвечающая следующим требованиям: овладение общими и профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Требования к выпускной квалификационной работе по специальности доводятся до студентов в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Студентов знакомят с содержанием, методикой выполнения выпускной квалификационной работы и критериями оценки ре-

зультатов защиты за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. К государственной итоговой аттестации допускаются студенты , выполнившие все требования основной профессиональной образовательной программы и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.10 Туризм.

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

— материалы по содержанию итоговой аттестации;

— сроки проведения государственной итоговой аттестации;

— условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;

— критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

## 1.1.Область применения программы ГИА

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) - является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.10 Туризм в части освоения **видов профессиональной деятельности** (ВПД) специальности:

1. Предоставление турагентских услуг.
2. Предоставление услуг по сопровождению туристов.
3. Предоставление туроператорских услуг.
4. Управление функциональным подразделением организации.

и соответствующих **профессиональных компетенций** (ПК):

**Предоставление турагентских услуг.**

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

**Предоставление услуг по сопровождению туристов.**

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

**Предоставление туроператорских услуг.**

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

**Управление функциональным подразделением организации.**

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию,

а также соответствующих общих компетенций **(ОК):**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных правовых документов, а также требования стандартов и иных нормативных документов.

**1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую атте-**

**стацию:**

всего - 6 недель, в том числе:
выполнение выпускной квалификационной работы - 4 недели,
защита выпускной квалификационной работы - 2 недели.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

**2.1 Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации**:

Вид - выпускная квалификационная работа.
Форма – защита дипломной работы

**Распределение бюджета времени государственной (итоговой) аттестации**

| Этапы итоговой государственной аттестации | Количество недель |
|---|---|
| 1. Подбор и анализ материалов для дипломного проектирования в период преддипломной практики с 18.04-18.05.2019 г. | 4 |
| 2. Выполнение выпускной квалификационной работы с 18.05-17.06.2019 г. | 4 |
| 3. Защита выпускной квалификационной работы с 18.06-30.06.2019 г. | 2 |
| Всего | 6 |

**2.2. Содержание государственной итоговой аттестации**

2.2.1. Содержание выпускной квалификационной работы:

| № п/п | Темы дипломных проектов | Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе |
|---|---|---|
| 1. | Классификация гостиничных номеров. Понятие услуги в гостиничном предприятии. | ОП.02 Организация туриндустрии, ПМ.01 Предоставление турагентских услуг |
| 2. | Корпоративная культура. Мировой опыт в создании корпоративной культуры. | ОП.02 Организация туриндустрии, ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации |
| 3. | Стратегии маркетинга. Типы рынков в туризме. | ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг , ПМ.01 Предоставление турагентских услуг |

| | | |
|---|---|---|
| 4. | Маркетинг-менеджмент. Процесс развития маркетинговых технологий в туризме. | ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг, ПМ.01 Предоставление турагентских услуг |
| 5. | Процесс исследования конкуренции на рынке туристического продукта. | ПМ.01 Предоставление турагентских услуг, ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг |
| 6. | Роль и цели рекламы в практике организации продаж туристического продукта. | ПМ.01 Предоставление турагентских услуг, ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов, ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг |
| 7. | Организация маркетинговой деятельности предприятия. | ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг, ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации |
| 8. | Специфика рынка туристического продукта. | ОП.02 Организация туриндустрии, ПМ.01 Предоставление турагентских услуг, ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов |
| 9. | Процесс формирования ценовой политики в отношении конкретного туристического товара. | ПМ.01 Предоставление турагентских услуг, ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг |
| 10. | Модели организации гостиничного и ресторанного бизнеса и разновидности гостиниц. | ОП.02 Организация туриндустрии, ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов |
| 11. | Подготовка кадров в индустрии гостеприимства. Процесс обслуживания клиентов в гостиничном предприятии. | ОП.02 Организация туриндустрии, ПМ.01 Предоставление турагентских услуг, ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов |
| 12. | История индустрии гостеприимства. Этапы развития мировой индустрии гостеприимства. | ОП.02 Организация туриндустрии |
| 13. | Психологическая культура сервиса | ОП.02 Организация туриндустрии, ПМ.01 Предоставление турагентских услуг |
| 14. | Основные элементы маркетинговой информационной системы и этапы проведения маркетингового исследования. | ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг, ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации |
| 15. | Роль информационных технологий в индустрии туризма и гостеприимства. | ОП.02 Организация туриндустрии, ПМ.01 Предоставление |

| | | |
|---|---|---|
| | | турагентских услуг |
| 16. | Основные этапы создания туроператора. | ПМ.01 Предоставление турагентских услуг |
| 17. | Выставки и ярмарки как комплекс мероприятий по продвижению туристического продукта. | ПМ.01 Предоставление турагентских услуг, ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг |
| 18. | Основы создания турагенства. Формирование имиджа и бренда турагенства. | ПМ.01 Предоставление турагентских услуг, ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг, ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации |
| 19. | Типы предприятий питания и их классификация в России и за рубежом. | ОП.02 Организация туриндустрии, ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов |
| 20. | Виды каналов сбыта и критерии их выбора в отношении конкретного гостиничного товара. | ПМ.01 Предоставление турагентских услуг, ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг |
| 21. | Медицинский туризм: потенциальная возможность Оренбургской области. | ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг, ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации |
| 22. | Реклама и информация в работе туристического предприятия: виды, формы, практическая деятельность. | ОП.02 Организация туриндустрии, ПМ.01 Предоставление турагентских услуг |
| 23. | Внутренний туризм России. | ПМ.01 Предоставление турагентских услуг |
| 24. | Роль туризма в экономики государства и регионов. | ПМ.01 Предоставление турагентских услуг, ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг |
| 25. | Состояние и перспективы развития туристического рынка Соль-Илецкого городского округа. | ПМ.01 Предоставление турагентских услуг, ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг, ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации |
| 26. | Туристический рынок России и других государств. Классификация стран, территорий и районов, используемая ВТО. | ОП.02 Организация туриндустрии, ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов |
| 27. | Основные направления развития международного туризма: история, | ПМ.01 Предоставление турагентских услуг, ПМ.03 |

| | | |
|---|---|---|
| | социально-экономические аспекты. | Предоставление туроператорских услуг |
| 28. | Инфраструктура сферы туризма. | ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг, ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации |
| 29. | Туристический потенциал Оренбургской области. | ОП.02 Организация туриндустрии, ПМ.01 Предоставление турагентских услуг |
| 30. | Роль и виды образования в туризме. Стимулирование образования. | ПМ.01 Предоставление турагентских услуг |
| 31. | Внутренний туризм России. | ПМ.01 Предоставление турагентских услуг, ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг |
| 32. | Экскурсоведение. Методы разработки и технология проведения экскурсий. | ПМ.01 Предоставление турагентских услуг, ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг, ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации |
| 33. | Анализ трудоустройства выпускников направлений подготовки «Туризм» и «Сервис». | ОП.02 Организация туриндустрии, ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов |
| 34 | Пути разрешения конфликтов в туристической деятельности | ПМ.01 Предоставление турагентских услуг, ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг, ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации |
| 35 | Экскурсионное обслуживание как вид туристской услуги | ПМ.01 Предоставление турагентских услуг, ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг, ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации |
| 36 | Реклама как вид маркетинговой коммуникации в сфере туризма | ПМ.01 Предоставление турагентских услуг, ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг, ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации |
| 37 | Организация сельского туризма | ПМ.01 Предоставление турагентских услуг, ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг, ПМ.04 Управление |

| | | |
|---|---|---|
| | | функциональным подразделением организации |
| 38 | Значение Интернет- технологий в продвижении кслуг туристического предприятия | ПМ.01 Предоставление турагентских услуг, ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг, ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации |
| 39 | Современное направление развития туристической деятельности в РФ: проблемы и перспективы | ПМ.01 Предоставление турагентских услуг, ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг, ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации |
| 40 | Оценка перспектив развития различных видов туризма в Оренбургской области | ПМ.01 Предоставление турагентских услуг, ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг, ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации |
| 41 | Перспективы развития лечебно-оздоровительного туризма на территории Оренбургской области | ПМ.01 Предоставление турагентских услуг, ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг, ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации |
| 42 | Туристический потенциал Соль-Илецкого городского округа: современные тенденции развития территории | ПМ.01 Предоставление турагентских услуг, ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг, ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации |
| 43 | Перспективы развития культурно-познавательного туризма в Оренбургской области | ПМ.01 Предоставление турагентских услуг, ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг, ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации |
| 44 | Технология и организация образовательных экскурсий предприятиями сферы сервиса | ПМ.01 Предоставление турагентских услуг, ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг, ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации |
| 45 | Проблемы и перспективы развития детского туризма в Соль-Илецком | ПМ.01 Предоставление турагентских услуг, ПМ.03 |

| | | |
|---|---|---|
| | городском | Предоставление туроператорских услуг, ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации |
| 46 | Правовое регулирование транспортных услуг в сфере туризма | ПМ.01 Предоставление турагентских услуг, ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг, ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации |
| 47 | Организация анимационной деятельности в тематических парках города Соль-Илецк | ПМ.01 Предоставление турагентских услуг, ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг, ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации |
| 48 | Событийный туризм: особенности развития | ПМ.01 Предоставление турагентских услуг, ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг, ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации |

Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Перечень тем по ВКР:

- разрабатывается преподавателями МДК в рамках профессиональных модулей;
- рассматривается на заседаниях ПЦК социально-экономического профиля;
- утверждается после согласования с работодателем (п.8.6 ФГОС СПО).

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами,
- сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:



- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы

(проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождении.

**Структура выпускной квалификационной работы**:

a) Введение (пояснительная записка)

b) основная часть

- теоретическая часть
- опытно-экспериментальная часть (практическая)

c) заключение, рекомендации по использованию полученных результатов

d) список используемых источников

e) приложения

1. **Во введении** обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи. Общие требования к выпускным квалификационным работам представлены в Рекомендациях по организации выполнения и защиты дипломных работ студентами, завершающими освоение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (гуманитарный профиль), разработанных Министерством образования Оренбургский области в 2018 году( письмо министерства образования Оренбургской области № 01-23\939 от 21.02.2018г.)

### 2.2.2. Условия подготовки государственной итоговой аттестации

При подготовке к ГИА обучающимся оказываются консультации руководителями от образовательного учреждения, назначенными приказом директора. Во время подготовки обучающимся должен быть предоставлен доступ в Интернет.

Требования к учебно-методической документации: наличие рекомендаций к выполнению выпускных квалификационных работ.

Процедура подготовки к государственной итоговой аттестации включает следующие организационные меры:

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1. | Определение общей тематики, состава, объема и структуры дипломных работ | Ноябрь 2018 г. | ПЦК специальности |
| 2. | Подбор экспертов качества подготовки выпускников - руководителей ВКР, нормоконтролеров, рецензента(ов), состава ГЭК | Сентябрь 2018г. | зам. директора по учебно-производственной работе |
| 3. | Подготовка кандидатов в члены ГЭК | Ноябрь 2018 | зам. директора по учебно-производственной работе |
| 4. | Проведение в группе, родительского собрания «О программе ГИА выпускников 2019 г.» | Февраль 2019г. | Зам. директора по учебно-производственной работе и учебной работе |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5. | Определение индивидуальной тематики дипломных работ для студентов:<br>- Рассмотрение и утверждение индивидуальной тематики<br>- Подготовка проекта приказа об утверждении тематики ВКР | Декабрь 2018 г. | Зам. директора по учебно-производственной работе, руководители ВКР, работодатели |
| 6. | Подготовка и оформление бланков заданий на ВКР и календарных графиков выполнения ВКР для студентов | Январь 2019г. | Зам. директора учебно-производственной работе, ПЦК, руководители ВКР |
| 7. | Определение с руководителями ВКР и студентами перечня консультаций «В помощь дипломнику» | Март 2019 г. | Председатели ПЦК, руководители ВКР |
| 8. | Составление графика проведения консультаций по выполнению ВКР у руководителей ВКР. Составление графика консультаций | Март 2019г. | зам. директора по учебной работе, учебно-производственной работе |
| 9 | Оформление информационного стенда «Государственная итоговая аттестация выпускников», размещение информации на сайте техникума | Март 2019 г. | ПЦК, руководители ВКР |
| 10 | Проведение заседания педагогического совета о допуске выпускников к ГИА | Май 2019 г. | Зам. директора по учебной работе, учебно-производственной работе |
| 11 | Подготовка проекта приказа об организации ГИА (допуске студентов к ГИА, составе экспертов, сроках проведения этапов ГИА) | Май 2019 г. | Зам. директора по учебной работе, учебно-производственной работе |
| 12 | Проведение собрания в группе «Об организации ГИА выпускников 2019 г.» с выдачей задания и календарного графика на дипломное проектирование | Апрель-май 2019 г. | Зам. директора по учебной работе, учебно-производственной работе, председатели ПЦК |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 13 | Организация консультаций по выполнению дипломных проектов | Май - июнь 2019г. | Зам. директора по учебной работе, руководители ВКР, преподаватели |
| 14 | Контроль за ходом выполнения дипломных проектов студентами | Май - июнь 2019г. | Зам. директора по учебной работе, учебно-производственной работе , председатели ПЦК |
| 15 | Подготовка графика проведения экспертизы качества выполнения ВКР - нормоконтроля, рецензирования и защиты. Проведение организационного собрания в группе «О прохождении этапов экспертизы». | Май - Июнь 2019 г. | Зам. директора по учебной работе, учебно-производственной работе председатели ПЦК |
| 16 | Организация и проведение этапов экспертизы качества выполнения дипломных проектов:<br>- Нормоконтроля<br>- Рецензирования | Июнь 2019г. по графику | Зам. директора по учебной работе, учебно-производственной работе , нормоконтролеры, рецензенты |
| 17 | Подготовка проектов приказов «О допуске студентов к защите дипломных проектов на заседаниях ГЭК» | Июнь 2019 г. | Зам. директора по учебной работе, учебно-производственной работе |
| 18 | Организация заседаний ГЭК<br>Подготовка аудитории и документов, представляемых на заседаниях ГЭК | Июнь 2019 г., по графику | Зам. директора по учебной работе, учебно-производственной работе, секретарь ГЭК |

**2.2.3. Защита выпускных квалификационных работ.**

Допуск к защите ВКР.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план (статья 59 «Итоговая аттестация» Федерального закона РФ от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»). Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики. Для допуска к защите ВКР руководитель предоставляет заместителю директора по учебной работе следующие документы:

- отзыв руководителя ВКР с оценкой;
- ведомость нормоконтроля;
- рецензию, оформленную рецензентом, с оценкой.

Предварительно выпускник должен пройти процедуру согласования ВКР с нормоконтролером. Заместитель директора по учебной работе делает запись о допуске студента к защите ВКР также на титульном листе ВКР. Допуск выпускника к защите ВКР на заседании государственной экзаменационной комиссии осуществляется путем издания приказа по техникуму. Защита ВКР проводится на открытых заседаниях Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по специальности, с участием не менее двух третей ее состава. Заседания ГЭК проводятся в соответствии с годовым календарным графиком учебного процесса по установленному графику в период с 18 по 30 июня 2016 года: продолжительность одного заседания не более 6 часов, в течение одного заседания рассматривается защита не более 12 дипломных работ, на защиту студентом ВКР отводится до 20 минут.

Процедура защиты ВКР включает: доклад студента - 10-15 минут, в течение которых студент кратко освещает цель, задачи и содержание ВКР с обоснованием принятых решений. Доклад может сопровождаться мультимедиа презентацией и другими материалами; чтение секретарем отзыва и рецензии на выполненную ВКР, объяснения студента по замечаниям рецензента, вопросы членов комиссии и ответы студента по теме ВКР и профилю специальности.

На каждого студента оформляется индивидуальный протокол выполнения и защиты ВКР.

Члены ГЭК фиксируют результаты выполнения и защиты ВКР в специальных ведомостях.

Заседания ГЭК протоколируются секретарем и подписываются всем составом ГЭК. В протоколе записываются: итоговая оценка выполнения и защиты ВКР, присуждение квалификации, особые мнения о студентах.

Решение об оценке за выполнение и защиту ВКР, о присвоении квалификации принимается ГЭК на закрытом совещании после окончания защиты всех назначенных на данный день работ. Решение принимается простым большинством голосов.

Решение ГЭК об оценке выполнения и защиты ВКР студентом, по специальности 43.02.10 Туризм, торжественно объявляется выпускникам Председателем ГЭК в день защиты, сразу после принятия решения на закрытом совещании.

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению при выполнении выпускной квалификационной работы

реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки к итоговой аттестации

Оборудование кабинета:

— рабочее место для консультанта-преподавателя;

— компьютер, принтер;

— рабочие места для обучающихся;

— лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;

— график проведения консультаций по выпускным квалификацион-

ным работам;

— график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;

— комплект учебно-методической документации.

**при защите выпускной квалификационной работы**

для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

— рабочее место для членов Государственной аттестационной комиссии;

— компьютер, мультимедийный проектор, экран;

— лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

### 3.2 Информационное обеспечение ГИА

На заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) представляются:

– положение о государственной итоговой аттестации филиала;

– федеральный государственный образовательный стандарт специальности, дополнительные требования образовательного учреждения по специальности;

– программа государственной итоговой аттестации;

– методические рекомендации по разработке выпускных квалификационных работ;

– перечень утвержденных тем ВКР;

– копия документа об утверждении Председателя ГЭК;

– копия приказа директора об утверждении состава ГЭК;

– копия приказ директора о допуске студентов к итоговой государственной аттестации;

– сведения об успеваемости студентов (сводные ведомости студентов);

– зачетные книжки студентов;

– бланки протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии;

– литература и периодические издания по специальности;

– материалы справочного и нормативного характера, разрешенные для использования на экзамене.

### 3.3. Общие требования к организации и проведению ГИА

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренным приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении порядка проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» и Положения ГАПОУ «Соль-Илецкий индустриально-технологический техникум» о порядке государственной итоговой аттестации выпускников.

В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система.

**«Отлично»** выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

• работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

• имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;

• при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

**«Хорошо»** выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

• работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

• имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;

• при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

**«Удовлетворительно»** выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

• носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

• в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

• при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

**«Неудовлетворительно»** выставляется за следующую работу:

• не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;

• не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

• в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;

• при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче документа об образовании принимается на последнем заседании ГЭК.

Присвоение соответствующей квалификации выпускнику и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

Студенту, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 процентам дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные учебным планом виды аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

### 3.4. Кадровое обеспечение ГИА

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

Требование к квалификации руководителей ГИА от организации (предприятия): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

## Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей

(занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

– пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

## 4.ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

| Коды проверяемых компетенций | Показатели оценки результата | Оценка |
|---|---|---|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | - Демонстрация интереса к будущей профессии | |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать | - Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач<br>- оценка эффективности и качества выполнения | |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | - Безошибочность решения стандартных и нестандартных профессиональных задач | |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | - Быстрый и точный поиск необходимой информации | |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | - Соблюдение мер конфиденциальности и информационной безопасности | |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, | - использование приемов корректного межличностного общения | |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения | - Организация работы команды при изучении профессиональных знаний | |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься | - Организация самостоятельных занятий при изучении профессиональных знаний из отечественного и зарубежного опыта | |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | - Анализ и использование инноваций в области профессиональной деятельности<br>- решение ситуативных задач, связанных с использованием профессиональных компетенций | |

| Коды проверяемых компетенций | Показатели оценки результата | Оценка |
|---|---|---|
| ПК 1.1. | Выполнение маркетинговых исследований потребителей туристских услуг<br>Правильность проведения экспертизы возможностей компании по удовлетворению запросов потребителей (по проекту) | |
| ПК 1.2. | Правильность информирования потребителя о туристских продуктах | |
| ПК 1.3. | Соблюдение правил взаимодействия с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта. | |
| ПК 1.4 | Правильность расчета стоимости турпакета в соответствии с заявкой потребителя. | |
| ПК 1.5 | Правильность оформления турпакета | |
| ПК 1.6 | Правильность выполнения работы по оказанию визовой поддержки потребителю. | |
| ПК 1.7 | Правильность оформления документов строгой отчетности | |
| ПК 2.1. | Правильность проверки документов, необходимых для выхода группы на маршрут.<br>Правильность проверки готовности транспортных средств и оборудования при выходе на маршрут | |
| ПК 2.2. | Соответствующее использование приемов эффективного общения и соблюдение культуры межличностных отношений. Правильность проведения инструктажа по технике безопасности при посещении различных мероприятий и в течении турпоездки | |
| ПК 2.3. | Правильность организации движения группы по маршруту.<br>Соблюдение требований по организации досуга туристов<br>Соблюдение требований к организации и специфике спортивно-туристских походов различной категории сложности | |
| ПК 2.4. | Правильность проведения инструктажа по технике безопасности и его документальное оформление при проведении туристского мероприятия<br>Соблюдение инструкции по ТБ при организации туристских поездок и походов<br>Правильность взаимодействия со службами быстрого реагирования | |
| ПК 2.5. | Соблюдение требований качества предоставляемых туристу услуг размещения и питания<br>Правильность осуществления контроля качества туристского и гостиничного обслуживания туристов<br>Соблюдение стандартов качества туристского и гостиничного обслуживания | |
| ПК 2.6. | Правильность оформления отчета о туристской поездке Соблюдение правил составления отчетов по итогам туристской поездки | |

| | | |
|---|---|---|
| | Использование приемов контроля качества предоставляемых туристу услуг | |
| ПК 3.1. | Правильность выполнения маркетинговых исследований рынка туристских услуг по проекту<br>Правильность определения группы потребителей. | |
| ПК 3.2. | Правильность выполнения проектирования маршрута путешествия. Планирование деятельности с поставщиками туристских услуг | |
| ПК 3.3. | Правильность расчета прямых и косвенных затрат на туристский продукт<br>Правильность определения себестоимости и цены туристского продукта | |
| ПК 3.4. | Правильность оформления и заключения агентского договора | |
| ПК 4.1. | Соблюдение требований при планировании основных показателей деятельности подразделения;<br>Соответствие порядка составления бизнес-планов | |
| ПК 4.2. | Правильность и своевременность организации работы трудового коллектива в соответствии с планами работы, должностными инструкциями<br>Анализ определения состава и количества необходимых ресурсов для выполнения работы и плановых заданий исполнителями;<br>Правильность использования различных методов контроля работы исполнителей (проверка и анализ документов, текущее наблюдение за работой, измерения и др.); | |
| ПК 4.3. | Соблюдение требований при оформлении учетно-отчетной документации согласно принятой учетной политики организации | |

| Критерии | Показатели | | | |
|---|---|---|---|---|
| | «2» | «3» | «4» | «5» |
| Актуальность | Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена - необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием) | Актуальность либо вообще не сформулирована, либо сформулирована в самых общих чертах - проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе проблем | Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы) | Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе. |
| Логика работы | Содержание и тема работы плохо согласуются между собой. | Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы. | Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует одно положение вытекает из другого | Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы |
| Оформление работы | Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок | Представленная работа имеет отклонения и не во всем соответствует требованиям, предъявляемым к такого рода работам | Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок | Соблюдены все правила оформления работы |
| Срок | Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки) | Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки) | Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня) | Работа сдана с соблюдением всех сроков |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Самостоятельность в работе | Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты | Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Студент недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников | После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы Студент не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы | После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Студент четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора со студентом руководитель делает вывод о том, что студент свободно ориентируется в терминологии, используемой в работе |
| Литература | Студент совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников | Изучено менее десяти источников. Студент слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг | Изучено более десяти источников. Студент ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг | Количество источников более 20. Все источники, представленные в библиографии, использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг |
| Защита работы | Студент совсем не ориентируется в терминологии работы | Студент, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Студент показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов ГЭК, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко | Студент достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению ГЭК, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.) | Студент уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения ГЭК (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.) |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Общие показатели | Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ проведенного исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена | Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно | Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения | Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и |

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**

**НОРМОКОНТРОЛЬ**
**выпускной квалификационной работы**

Тема ВКР: _____

Студент (ка): _____
(фамилия, имя, отчество)

| № п/п | Объект | Параметры | Соответствует: + Не соответствует: - |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Наименование темы работы | Соответствует утвержденной приказом | |
| 2 | Размер шрифта | 14 пунктов для основного текста, 16 пунктов для заголовков: Содержание. Введение. Основная часть. Заключение. Глоссарий. Список литературы и источников. Приложения. | |
| 3 | Название шрифта | Times New Roman | |
| 4 | Междустрочный интервал | Полуторный | |
| 5 | Абзац | 10 мм | |
| 6 | Поля (мм) | Левое - 30, верхнее и нижнее - 20, правое- 10. | |
| 7 | Общий объем без приложений | 30-50 стр. машинописного текста | |
| 8 | Объем введения | 4-5 стр. машинописного текста | |
| 9 | Объем основной части | 23-40 стр. машинописного текста | |
| 10 | Объем заключения | 3-5 стр. машинописного текста | |
| 11 | Нумерация страниц | Сквозная, в нижней части листа, по центру, без точки. На титульном листе номер страниц не проставляется, но учитывается при сквозной нумерации. | |
| 12 | Последовательность приведения структурных частей работы | Титульный лист. Содержание. Введение. Основная часть. Заключение. Глоссарий. Список литературы и источников. Приложения.<br>Главам и параграфам присваиваются порядковые номера. Содержанию, введению, заключению, списку литературы и источников, приложениям порядковые номера не присваиваются. | |
| 13 | Оформление содержания | Содержание включает в себя введение, заголовки всех разделов, глав, параграфов, заключение, глоссарий, список литературы и источников, приложения. | |
| 14 | Оформление структурных частей | Каждая структурная часть (т. е. глава) начинается с новой страницы. Наименования, номер главы, | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | работы | приводятся с абзаца с прописной (заглавной буквы). Точка в конце наименования не ставится. Главы разбиваются на соизмеримые параграфы в количестве не более 2-3. | |
| 15 | Структура основной части | 2 главы, соразмерные по объему: теоретическая и практическая. | |
| 16 | Оформление таблиц | Слово «Таблица» и ее номер располагается справа перед названием таблицы. Название таблицы располагается по центру страницы и предшествует самой таблице.<br>Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, или, при необходимости, в приложении к документу. | |
| 17 | Оформление ссылок | Ссылки по всему тексту должны быть однотипные внутритекстовые в квадратных скобках с указанием порядкового номера источника и номера страницы. В тексте работы должно содержатся не менее трех ссылок в рамках одного параграфа. | |
| 18 | Наличие глоссария | Обязательно. Не менее 25 понятий в рамках темы ВКР | |
| 19 | Состав списка использованных источников | Не менее 20 библиографических описаний документальных и литературных источников. Из них доля электронных ресурсов не более 10 %.<br>Библиографическое описание использованных источников осуществляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. | |
| 20 | Наличие приложений | Обязательно. Общий объем приложений не должен превышать 10 % от общего объема ВКР.<br>В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы (листа) с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение». | |

Нормоконтроль выполнил: _____ _____ _____
(ф.и.о.)

С результатами нормоконтроля ознакомлен:
Студент _____ _____
(ф.и.о.) (подпись)

Замечания устранены: _____ _____
(ф.и.о.) Дата _____

**ПРИЛОЖЕНИЕ В**

*Оформление плана – графика выполнения выпускной квалификационной работы (образец)*

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

«Соль-Илецкий индустриально-технологический техникум» Оренбургской области

Утверждаю:
Заместитель директора по УПР
Ковешникова Л.Н._____
«___»_____2019 года

## План – график выполнения выпускной квалификационной работы

Студент_____
(ф.и.о., группа)

Тема выпускной квалификационной работы

«_____»
(утверждена приказом № _____ от «_____» _____20___г.)

| № | Этапы выполнения ВКР и их содержание | Срок выполнения | Отметка о выполнении | Подпись руководителя |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Определение цели, задач, объекта, предмета, методов исследования | | | |
| 2 | Составление плана работы | | | |
| 3 | Подбор литературы | | | |
| 4 | Консультация по выполнению обзора литературы | | | |
| 5 | Консультация по выполнению работы | | | |
| 6 | Корректировка раздела «Введение» | | | |
| 7 | Консультация по содержанию и выполнению глав работы | | | |
| 8 | Отчет о выполнении основной части работы | | | |
| 9 | Работа над разделом «Заключение» | | | |
| 10 | Сдача ВКР руководителю для проверки | | | |
| 11 | Проверка содержания ВКР | | | |
| 12 | Корректировка содержания работы(нормоконтролер) | | | |
| 13 | Подготовка ВКР к печати | | | |
| 14 | Сдача ПЭР руководителю для отзыва | | | |
| 15 | Подготовка презентации к защите ПЭР | | | |

Дата: _____ Подпись руководителя _____(Ф.И.О._____)
Подпись студента _____ (Ф.И.О._____)

**ПРИЛОЖЕНИЕ С**

**ПРОТОКОЛ**

**заседания Государственной экзаменационной комиссии**
**ГАПОУ «Соль-Илецкий индустриально-технологогический техникум» Оренбургской области**

20__ года с ___ час _____мин до ___ час _____ мин
по рассмотрению выпускной квалификационной работы студента
_____

на тему:
_____
_____

Присутствовали: председатель ГЭК_____
Члены ГЭК 1._____ 5._____
2._____ 6._____
3._____ 7._____
4._____ 8._____

Выпускная квалификационная работа выполнена под руководством:
_____

**В государственную экзаменационную комиссию представлены**
следующие материалы:

1. Текст ВКР на _____ страницах
2. Отзыв руководителя ВКР_____ оценка_____
3. Ведомость нормоконтроля _____оценка_____ ___
4. Рецензия на работу _____оценка _____

**После сообщения о выполненной работе в течение _____ мин**
студенту были заданы следующие вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Общая характеристика ответов студента на вопрос и рекомендации, содержащиеся в рецензии, а также подготовки, которую он обнаружил по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям : соответствует/не соответствует ФГОС по специальности
_____

Признать, что студент _____

Выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой _____.

Особые мнения членов комиссии:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Председатель Государственной экзаменационной комиссии:

_____

Члены ГЭК

1._____ 5._____ 2._____

6._____3._____ 7._____

4._____ 8._____

Подпись лица, составляющего протокол _____

_____

(число, месяц, год)