

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета техникума  
Протокол № 1 от 01.09.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директора ГАПОУ «Соль-Илецкий инду-  
стриально-технологический техникум»  
М. Ф. Валяльщиков  
\_\_\_\_\_ 2022 года.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ  
ГАПОУ «СОЛЬ-ИЛЕЦКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
ТЕХНИКУМ»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и деятельности Центра содействия трудоустройству выпускников, далее - Центр содействия трудоустройству, сокращенно - ЦСТ.

1.2. Центр содействия трудоустройству создается на базе государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Соль-Илецкий индустриально-технологический техникум» Оренбургской области (сокращенно – ГАПОУ «С-ИИТТ») и руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области, Уставом техникума, а также настоящим Типовым положением.

1.3. ЦСТ является структурным подразделением техникума. Деятельность службы курирует заместитель директора по учебно- производственной работе.

1.4. Центр не является юридическим лицом, а также не является самостоятельным налогоплательщиком.

1.5. Реорганизация или ликвидация центра осуществляется по приказу директора техникума.

1.6. Официальное наименование Центра:

полное: Центр содействия трудоустройству выпускников ГАПОУ «С-ИИТТ»,  
сокращенное: ЦСТВ ГАПОУ «С-ИИТТ».

## 2. Цели и задачи деятельности Центра содействия трудоустройству

2.1. Центр содействия трудоустройству призван обеспечивать содействие в трудоустройстве, путем адресной поддержки каждому обучающемуся, выпускнику техникума, в том числе выпускников с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основными задачами деятельности Центра содействия трудоустройству являются: - взаимодействие с центром занятости населения и центром опережающей профессиональной подготовки (далее - ЦОПП) по вопросам содействия занятости и трудоустройству выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ); осуществление социально-психологического и консультационного сопровождения процесса трудоустройства выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ; - налаживание социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями, заинтересованными в подборе кадров, и проведение мероприятий, содействующих занятости выпускников.

## 3. Функции Центра содействия трудоустройству

3.1. Для решения возложенных задач Центр содействия трудоустройству реализует следующие функции:

- формирует план работы индивидуальной поддержки выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья;
- разрабатывает новые направления взаимодействия с социальными партнерами, расширение перечня предприятий, с которыми заключены договора и соглашения об организации практик, стажировок и трудоустройства выпускни-



ков, в том числе выпускников с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья;

- организует стажировки и практики студентов, временную занятость и трудоустройство выпускников техникума, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ;

- осуществляет комплексное консультационное и информационное содействие в трудоустройстве выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ;

- формирует банк вакансий по специальностям техникума с привлечением комиссий по трудоустройству при центрах занятости населения, рекрутинговых агентств, крупных IT компаний-агрегаторов;

- реализует индивидуальный подбор вакансий для выпускников техникума

- оказывает психологическую поддержку выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ;

- повышает уровень конкурентоспособности обучающихся и выпускников с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;

- организует работу горячей линии, проводит бесплатные карьерные консультации для обучающихся выпускных курсов и выпускников об имеющихся возможностях по трудоустройству, в том числе для выпускников с инвалидностью и ОВЗ;

- ведет информационно-рекламную деятельность, а также организует семинары, вебинары, конференции, совещания, ярмарки в целях содействия трудоустройства выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ;

- вносит предложения по совершенствованию работы по содействию трудоустройства выпускников техникума;

- изучает и использует российский и зарубежный опыт решения проблем трудоустройства молодых специалистов.

#### 4. Организация деятельности Центра содействия трудоустройству выпускников

4.1. Техникум взаимодействует с юридическими и с физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах деятельности Центра содействия трудоустройству на основе заключенных договоров (соглашений).

4.2. Деятельность Центра содействия трудоустройству осуществляется с привлечением учебной части, воспитательного и методического отделов, предметно-цикловых комиссий, кураторов и других структурных подразделений техникума.

4.3. Техникум может привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие учреждения и организации.

4.5. Участвует в реализации программ содействия занятости и трудоустройству молодежи.

#### 5. Права и обязанности сотрудников Центра содействия трудоустройству выпускников

5.1. Сотрудники техникума, осуществляющие реализацию функций Центра содействия трудоустройству, имеют право:

- участвовать во всех мероприятиях, проводимых техникумом, в соответствии с уставной деятельностью;

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса с целью повышения конкурентоспособности обучающихся и выпускников учреждения, в том числе выпускников с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья;
- представлять интересы техникума во взаимоотношениях с внешними партнерами;
- использовать в своей работе информацию, аналитические и иные материалы, полученные в результате уставной деятельности техникума.

5.2. Сотрудники техникума, осуществляющие реализацию функций Центра содействия трудоустройству обязаны:

- обеспечивать своевременную реализацию функций Центра содействия трудоустройству;
- вносить предложения по совершенствованию работы Центра содействия трудоустройству;

6. Порядок формирования Центра содействия трудоустройству

6.1. Центр содействия трудоустройству создается приказом руководителя профессиональной образовательной организации;

6.2. Руководство Центром содействия трудоустройству осуществляет директор техникума;

6.3. Персональный состав Центра содействия трудоустройству утверждается приказом директора техникума.