

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
ГАПОУ «СОЛЬ-ИЛЕЦКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

РАССМОТРЕНО
НА ЗАСЕДАНИИ ПЦК
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ДИСЦИПЛИН И МОДУЛЕЙ
ТЕХНИЧЕСКОГО ПРОФИЛЯ
ПРОТОКОЛ № 3
ОТ 26.07 2023 Г
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПЦК
А.С.КУЛУШЕВА



УТВЕРЖДАЮ:
ДИРЕКТОР ГАПОУ
«СОЛЬ-ИЛЕЦКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО –
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
 Л.И.МАЛЫХИНА
2023 ГОДА



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации

название профессионального модуля

2023 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования **09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов**, утвержденного приказом Минпросвещения России от 11 ноября 2022 г. № 974 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 декабря 2022 г. № 71639), с учетом Рабочей программы воспитания

Организация-разработчик: **государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Соль – Илецкий индустриально–технологический техникум» Оренбургской области**

Разработчик:

Свистова И.С. - преподаватель информатики

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПМ.01	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПМ.01	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПМ.01	11
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПМ.01	30
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ.01	32

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии **09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов** предполагает освоение вида деятельности: оформление и компоновка технической документации;

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- Выполнять ввод и обработку текстовых данных.
- Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов.
- Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.
- Конвертировать аналоговые данные в цифровые
- Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования.
- Формировать запросы для получения информации в базах данных.
- Выполнять операции с объектами базы данных;

уметь:

- Работать в современном текстовом процессоре
- Создавать, настраивать, применять стили в документе с помощью текстового процессора
- Создавать информационно-поисковый аппарат документа с помощью текстового процессора
- Находить в Интернете источники информации по заданной теме
- Пользоваться ресурсами научно-технических библиотек и архивов
- Использовать программы оптического распознавания символов
- Реферировать русскоязычные и англоязычные источники научно-технического характера
- Составлять научно-технический текст, придерживаясь композиционных и стилистических правил, присущих научно-техническому стилю
- Настраивать программу-редактор для работы с документами, размеченными в соответствии с правилами заданного приложения языка XML
- Выбирать и применять программы, предназначенные для преобразования документов, представленных в различных форматах, в документы, размеченные в соответствии с правилами языка разметки HTML или заданного приложения языка XML
- Составлять несложные стили на языке CascadeStyleSheets(CSS) и отлаживать их

- Преобразовывать рисунки (в том числе представленные в векторных форматах) в форматы PNG и JPEG
- Обнаруживать и устранять ошибки разметки в документе, который должен соответствовать правилам заданного языка разметки
- Придавать разметке документа удобочитаемый структурированный вид
- Создавать информативные графические схемы
- Подготавливать графические схемы с помощью инструментов, предусмотренных в наиболее распространенных пакетах офисных приложений
- Подготавливать графические схемы с помощью специализированных визуальных редакторов
- Подготавливать графические схемы с помощью программ-генераторов, поддерживающих языки разметки, предназначенные для описания графических схем
- Преобразовывать файлы графических схем из векторных форматов в растровые форматы
- Отображать алгоритм или процесс помощью блок-схемы
- Отображать логическую структуру базы данных с помощью диаграммы "сущность - связь"
- Отображать структуру компьютерной сети или системы с помощью графической схемы
- Получать иллюстративные снимки экрана
- Оптимизировать снимок экрана для размещения на странице заданного формата
- Оптимизировать цветность снимка экрана для воспроизведения заданным способом
- Наносить на снимок экрана поясняющие надписи и графические элементы
- Опрашивать экспертов и анализировать полученные сведения
- Исследовать программные средства на тестовом стенде
- Разрабатывать план документа и согласовывать его с экспертами
- Составлять информационные текстовые файлы
- Разрабатывать руководство пользователя несложного программного средства или краткое руководство по эксплуатации несложного технического средства
- Анализировать замечания экспертов и вносить исправления в документ
- Преобразовывать документ в различные выходные форматы;

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- Основные возможности современных текстовых процессоров
- Основные стандарты оформления текстовых документов
- Основы типографики и полиграфической культуры
- Информационно-справочный и информационно-поисковый аппарат документа
- Инструменты: текстовые процессоры
- Научно-технический стиль изложения и его особенности
- Основные разновидности научно-технических документов
- Основные стандарты оформления научно-технических отчетов
- Инструменты: текстовые процессоры, программы оптического распознавания символов, поисковые системы в Интернете
- Языки разметки, их сильные и слабые стороны
- Синтаксис языка разметки HTML, основные элементы и атрибуты, предусмотренные в языке разметки HTML

- Язык описания стилей CSS, основные конструкции и селекторы, предусмотренные в нем
- Основные принципы языка XML, правила, общие для всех языков разметки, представляющих собой приложения языка XML
- Источники официальных спецификаций языков разметки
- Основные форматы графических файлов и особенности их использования
- Инструменты: текстовые редакторы с поддержкой набора исходного кода, программы-конверторы, XML-редакторы, программы и сервисы валидации HTML-документов и XML-документов
- Средства создания графических схем и их возможности
- Основные форматы графических файлов и особенности их использования
- Основные графические нотации, применяемые в сфере информационных технологий
- Разновидности и методы инфографики
- Инструменты: пакеты офисных приложений, средства подготовки графических схем, графические редакторы для работы с растровыми изображениями
- Способы получения снимков экрана на разных аппаратно-программных платформах
- Программы для получения снимков экрана и их функциональные возможности
- Способы придания снимкам экрана большей иллюстративности
- Общепринятые требования к руководству по эксплуатации технического средства
- Общепринятые требования к руководству пользователя программного средства
- Терминология, применяемая для описания интерфейса пользователя компьютерных систем
- Основные особенности стиля изложения технической документации
- Основные виды авторской разметки текста технической документации
- Основные форматы электронных документов и их особенности
- Инструменты: средства для набора текста (текстовый процессор XML-редактор), средства подготовки снимков экрана, графические редакторы для работы с растровыми изображениями, средства преобразования документов в выходные форматы, тестовый стенд

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 500 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 140 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 10 часов;
- учебной практики 108 часов;
- производственной практики 252 часов;

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися знаниями и умениями по основам информационной технологии, в том числе по профессиональным (ПК) компетенциям и общим (ОК) компетенциям:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Выполнять ввод и обработку текстовых данных.
ПК 1.2.	Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов.
ПК 1.3.	Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.
ПК 1.4.	Конвертировать аналоговые данные в цифровые
ПК 1.5.	Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования.
ПК 1.6.	Формировать запросы для получения информации в базах данных.
ПК 1.7	Выполнять операции с объектами базы данных.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня

	физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Личностные результаты реализации программы:

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 13	Способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей; стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 14	Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.
ЛР 15	Проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР 16	Готовый к самообразованию и саморазвитию, демонстрирующий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 17	Готовый к выполнению профессиональной деятельности в нестандартной (внештатной) ситуации. Проявляющий упорство и настойчивость в достижении цели, прикладывающий максимум усилий для ее достижения, в том числе при столкновении с трудностями.
ЛР 18	Способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей. Демонстрирующий осознанное, уважительное и доброжелательное отношение к окружающим людям в интернет – пространстве, их позициям, взглядам.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	500
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	140
в том числе:	
Теоретические занятия	46
Лекции	2
Семинары	2
Лабораторно-практические занятия	90
Самостоятельная работа обучающегося	10
Учебная практика	108
Производственная практика	252
Промежуточная аттестация в форме экзамена квалификационного	

3.2. Тематический план профессионального модуля ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
	МДК 01.01 Технология выполнения оформления и компоновки технической документации	140	50	90			
ПК 1.1-1.3	Раздел 1. Выполнение работ с текстовыми документам, изменение структуры документа, разметка, форматирование	48	10	28	2		
ПК1.4-1.5	Раздел 2. Конвертирование. Подготовка цифровых данных для обработки и архивирования	52	20	32	4		
ПК 1.6-1.7	Раздел 3. Формирование и выполнение работ с базой данных	50	20	30	4	108	
	Производственная практика, часов(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)						252
	Всего:	500	140	190	10	108	252

Содержание ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Из графы 3 в форме практической подготовки	Уровень освоения	Осваиваемые элементы компетенций	Личностные результаты
1	2	3	4	5	6	7
МДК 01.01 Технология выполнения оформления и компоновки технической документации		140	<u>90</u>			
Раздел 1. Выполнение работ с текстовыми документами, изменение структуры документа, разметка, форматирование		<u>40</u>	<u>30</u>			
Тема 1.1 Текстовые документы. Изменение структуры документа, форматирование	Содержание учебного материала	4		2	ОК 01 - ОК 09, ПК1.1 - ПК1.7	ЛР 1 - ЛР 18
	1-2. Основные возможности современных текстовых процессоров	2				
	3-4. Основные стандарты оформления текстовых документов	2				
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	10	10		ОК 01 - ОК 09, ПК1.1 - ПК1.7	ЛР 1 - ЛР 18
	5-6. ПЗ 1. Создавать, настраивать, применять стили в документе с помощью текстового процессора	2		3		
	7-8. ПЗ 2. Создавать информационно-поисковый аппарат документа с помощью текстового процессора	2				
	9-10. ПЗ 3. Находить в Интернете источники информации по заданной теме	2				

	11-12. ПЗ 4. Пользоваться ресурсами научно-технических библиотек и архивов.	2				
	13-14. ПЗ 5. Использовать программы оптического распознавания символов	2				
Тема 1.2 Информационно-справочный и информационно-поисковый аппарат документа.	Содержание учебного материала	4	2		ОК 01 - ОК 09, ПК1.1 - ПК1.7	ЛР 1 - ЛР 18
	15-16. Лекция 1 Основы типографии и полиграфической культуры	2				
	17-18. Семинар 1. Информационно-справочный и информационно-поисковый аппарат документа. Инструменты: текстовые процессоры.	2				
	19-20. Научно-технический стиль изложения и его особенности Основные разновидности научно-технических документов	2				
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	20	20	3	ОК 01 - ОК 09, ПК1.1 - ПК1.7	ЛР 1 - ЛР 18
	21-22. ПЗ 6. Реферировать русскоязычные и англоязычные источники научно-технического характера	2				
	23-24. ПЗ 7. Составлять научно-технический текст, придерживаясь композиционных и стилистических правил, присущих научно-техническому стилю	2				
	25-26. ПЗ 8 Настроить программу-редактор для работы с документами, размеченными в соответствии с правилами заданного приложения языка XML	2				
	27-28. ПЗ 9. Выбирать и применять программы, предназначенные для преобразования документов, представленных в различных форматах, в документы, размеченные в соответствии с правилами языка разметки HTML или заданного приложения языка XML	2				
29-30. ПЗ 10. Составлять несложные стили на языке Cascade Style Sheets (CSS) и отлаживать	2					

	ь их					
	31-32. Преобразовывать рисунки (в том числе представленные в векторных форматах) в форматы PNG и JPEG	ПЗ 11.	2			
	33-34. Обнаруживать и устранять ошибки разметки в документе, который должен соответствовать правилам заданного языка разметки	ПЗ 12.	2			
	35-36. Придавать разметке документа удобочитаемый структурированный вид.	ПЗ 13.	2			
	37-38. ПЗ 14. Создавать информативные графические схемы		2			
	39-40. ПЗ 15. Подготавливать графические схемы с помощью инструментов, предусмотренных в наиболее распространенных пакетах офисных приложений		2			
	Самостоятельная работа обучающихся:		2		3	ОК 01 - ОК 09, ПК1.1 - ПК1.7
	41-42 Текстовые процессоры					
Раздел 2. Конвертирование. Подготовка цифровых данных для обработки и архивирования			48	20	28	
Тема 2.1 Стандарты оформления научно-технических отчетов	Содержание учебного материала		4		2	ОК 01 - ОК 09, ПК1.1 - ПК1.7
	43-44. Основные стандарты оформления научно-технических отчетов		2			
	45-46. Инструменты: текстовые процессоры, программы оптического распознавания символов, поисковые системы в Интернете		2			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:		8		3	ОК 01 - ОК 09, ПК1.1 - ПК1.7
	47-50..ПЗ 16. Подготавливать графические схемы с помощью специализированных визуальных редакторов,		4			

	51-54. ПЗ 17. Подготавливать графические схемы с помощью программ-генераторов, поддерживающих язык разметки, предназначенные для описания графических схем	4				
	Самостоятельная работа обучающихся:	2		3		
	55-56. Программы оптического распознавания символов					
	Содержание учебного материала	6		2	ОК 01 - ОК 09, ПК1.1 - ПК1.7	ЛР 1 - ЛР 18
	57-58. Язык разметки, их сильные и слабые стороны. Синтаксис языка разметки HTML, основные элементы и атрибуты, предусмотренные языком разметки HTML	2				
	59-60. Язык описания стилей CSS, основные конструкции и селекторы, предусмотренные в нем	2				
	61-62. Основные принципы языка XML, правила, общие для всех языков разметки, представляющих собой приложения языка XML	2				
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	8	8	3	ОК 01 - ОК 09, ПК1.1 - ПК1.7	ЛР 1 - ЛР 18
	63-66. ПЗ 18. Преобразовывать файлы графических схем из векторных форматов в растровые форматы	4				
	67-70. ПЗ 19. Отображать алгоритм или процесс помощью блок-схемы, логическую структуру базы данных помощью диаграммы "сущность - связь"	4				
	Самостоятельная работа обучающихся:	2			ОК 01 - ОК 09, ПК1.1 - ПК1.7	ЛР 1 - ЛР 18
	71-72. Основные элементы и атрибуты, предусмотренные языком разметки HTML			3		
Тема 2.2 Источники информации	Содержание учебного материала				ОК 01 - ОК 09,	ЛР 1 - ЛР 18

льных спецификаций языков разметки.					ПК1.1 - ПК1.7	
	73-74. Источники официальных спецификаций языков разметки. Основные форматы графических файлов и особенности их использования	2				
	75-78. Инструменты: текстовые редакторы с поддержкой набора исходного кода, программы-конверторы, XML-редакторы, программы и сервисы валидации HTML-документов и XML-документов	4				
	79-82. Средства создания графических схем и их возможности. Основные форматы графических файлов и особенности их использования	4				
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	12	12	2	ОК 01 - ОК 09, ПК1.1 - ПК1.7	ЛР 1 - ЛР 18
	83-86. ПЗ 20. Отображать структуру компьютерной сети или системы с помощью графической схемы	4				
	87-90. ПЗ 21. Получать иллюстративные снимки экрана.	4				
	91-94. ПЗ 22. Оптимизировать снимок экрана для размещения на странице заданного формата	4				
Раздел 3. Формирование и выполнение работ с базой данных		52	20	32		
Тема 3.1 Разновидности и методы инфографики	Содержание учебного материала	10		2	ОК 01 - ОК 09, ПК1.1 - ПК1.7	ЛР 1 - ЛР 18
	95-96. Основные графические нотации, применяемые в сфере информационных технологий.	2				
	97-98. Разновидности и методы инфографики	2				
	99-100. Инструменты: пакеты офисных приложений, средства подготовки графических схем, графические редакторы для работы с растровыми изображениями	2				

	101-102. Способы получения снимков экрана на разных аппаратно-программных платформах. Программы для получения снимков экрана и их функциональные возможности	2				
	103-104. Способы придания снимкам экрана большей иллюстративности. Общие принятые требования к руководству по эксплуатации технического средства	2				
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	16	16	3	ОК 01 - ОК 09, ПК1.1 - ПК1.7	ЛР 1 - ЛР 18
	105-108. ПЗ 23. Оптимизировать цветность снимка экрана для воспроизведения заданным способом. Наносить на снимок экрана поясняющие надписи и графические элементы	4				
	109-112. ПЗ 24. Опрашивать экспертов и анализировать полученные сведения	4				
	113-116. ПЗ 25. Исследовать программные средства на тестовом стенде	4				
	117-120. ПЗ 26. Разрабатывать план документа и согласовывать его с экспертами	4				
	Самостоятельная работа обучающихся:	2		3		
	121-122. Общие принятые требования к руководству по эксплуатации технического средства					
Тема 3.2 Особенности стиля изложения технической документации	Содержание учебного материала	10		2	ОК 01 - ОК 09, ПК1.1 - ПК1.7	ЛР 1 - ЛР 18
	123-124. Общие принятые требования к руководству пользователя программного средства	2				
	125-126. Терминология, применяемая для описания интерфейса пользователя компьютерных систем	2				

	127-128. Основные особенности стиля изложения технической документации.	2				
	129-130. Основные виды авторской разметки текста технической документации. Основные форматы электронных документов и их особенности	2				
	131-132. Инструменты: средства для набора текста (текстовый процессор, XML-редактор), средства подготовки снимков экрана, графические редакторы для работы с растровыми изображениями, средства преобразования документов в выходные форматы, тестовый стенд	2				
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	24	24	3	ОК 01 - ОК 09, ПК1.1 - ПК1.7	ЛР 1 - ЛР 18
	133-136. ПЗ 27. Составлять информационные текстовые файлы	4				
	137-140. ПЗ 28. Разрабатывать руководство пользователя несложного программного средства или кратко руководство по эксплуатации несложного технического средства	4				
	141-144. ПЗ 29. Анализировать замечания экспертов вносить исправления в документ	4				
	145-148. ПЗ 30. Преобразовывать документ в различные выходные форматы	4				
	Самостоятельная работа обучающихся:	2			ОК 01 - ОК 09, ПК1.1 - ПК1.7	ЛР 1 - ЛР 18
	149-150. Основные форматы электронных документов и их особенности	2				
<i>Промежуточная аттестация по МДК 01.01 Технология выполнения оформления и компоновки технической документации: экзамен</i>						
Практическая подготовка (учебная) УП 01	151-152. Выполнять ввод и обработку текстовых данных	12	12	3	ОК 01 - ОК 09, ПК1.1 - ПК1.7	ЛР 1 - ЛР 18
	153-155. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов	18	18	3		

	156-158. Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.	18	18	3		
	159-161. Конвертировать аналоговые данные в цифровые	18	18	3		
	162-163. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования.	12	12	3		
	164-165. Формировать запросы для получения информации в базах данных.	12	12	3		
	166-167. Выполнять операции с объектами базы данных.	12	12	3		
	168. Дифференцированный зачёт по УП 01	6	6	3		
	Итого по УП 01:	108				
Практическая подготовка (производственная) ПП 01	169-174. Выполнять ввод и обработку текстовых данных	36	36	3	ОК 01 - ОК 09, ПК1.1 - ПК1.7	ЛР 1 - ЛР 18
	175-180. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов	36	36	3		
	181-186. Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.	36	36	3		
	187-192. Конвертировать аналоговые данные в цифровые	36	36	3		
	193-198. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования.	36	36	3		
	199-204. Формировать запросы для получения информации в базах данных.	36	36	3		
	205-209. Выполнять операции с объектами базы данных.	30	30	3		
	210. Дифференцированный зачёт по ПП 01	6	6			
Итого по ПП 01:	252					
Квалификационный экзамен по ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации						
	Всего:	500				

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информационных технологий.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по курсу;
- образцы элементов аппаратного обеспечения ПК, локальных и глобальных сетей;
- образцы полиграфической продукции, созданной в прикладных программах, изучаемых в курсе;
- образцы электронной продукции, созданной в прикладных программах, изучаемых в курсе.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением по количеству обучающихся;
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска;
- локальная сеть с выходом в Интернет;
- программное обеспечение (ОС Windows, пакет MS Office, сетевое программное обеспечение, браузеры, антивирусные программы).

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Богатюк В.А., Кунгурцева Л.Н., Оператор ЭВМ. – ОИЦ «Академия», 2019
2. Боргенко Я.Я., Кирсанова М.В., Офисные технологии. – ИД «Инфра-М», «Сибирское соглашение» (Новосибирск), 2019
3. Киселев С.В. Оператор ЭВМ: Учебник для нач.проф.обр. Допущено Мин.обр. РФ /С.В. Киселев.– М.: Академия, 2019. – 352 с.
4. Киселев С.В., Средства мультимедиа. – ОИЦ «Академия», 2018
5. Киселев С.В. и др., Аппаратные средства персонального компьютера. – ОИЦ «Академия», 2020
6. Киселев С.В. и др., Операционные системы. – ОИЦ «Академия», 2020
7. Киселев С.В. и др., Основы сетевых технологий. – ОИЦ «Академия», 2019
8. Киселев С.В., Оператор ЭВМ. – ОИЦ «Академия», 2018
9. Семакин И.Г. Информатика и ИКТ: Базовый уровень: Учебник для 10-11 кл. общеобразов. учрежд.: Рекоменд. Мин.обр.и науки РФ / И.Г.Семакин, Е.К.Хеннер. – М.: БИНОМ. Лаб. Знаний, 2018. - 246 с.: ил.
10. Сидоров В.Д., Струмпэ Н.В., Аппаратное обеспечение ЭВМ. – ОИЦ «Академия», 2018
11. Струмпэ Н.В., Оператор ЭВМ: Практические работы. – ОИЦ «Академия», 2019

12. Струмпа Н.В., Сидоров В.Д., Аппаратное обеспечение ЭВМ. Практикум. – ОИЦ «Академия», 2018

13. Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии: Учебник для 10-11 кл. общеобразов. учреждений. / Н.Д. Угринович.– М.: БИНОМ. Лаб.знаний, 2018.- 511 с.

Дополнительные источники:

1. Боргенко Я.Я., Кирсанова М.В., Печатаю десятью пальцами. – ИД «Инфра-М», «Сибирское соглашение» (Новосибирск), 2018

2. Цифровая фотография: Подробное иллюстрир. руководство: Учебное пособие / Под ред. С.В.Черникова. – М.: Лучшие книги, 2006. – 208 с.: ил.

3. Проекты обучающихся 2006 – 2010 гг.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>должен уметь: - работать с графическими операционными системами персонального компьютера (ПК): включать, выключать, управлять сеансами и задачами, выполняемыми операционной системой персонального компьютера;</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами; - работать в прикладных программах: текстовых и табличных редакторах, редакторе презентаций, пользоваться сведениями из технической документации и файлов-справок; <p>должен знать: - основные понятия: информация и информационные технологии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологии сбора, хранения, передачи, обработки и предоставления информации; - классификацию информационных технологий по сферам применения: обработка текстовой и числовой информации, гипертекстовые способы хранения и представления информации, языки разметки документов; - общие сведения о компьютерах и компьютерных сетях: понятие информационной системы, данных, баз данных, персонального компьютера, сервера; - назначение компьютера, логическое и физическое устройство компьютера, аппаратное и программное обеспечение; - процессор, ОЗУ, дисковая и видео подсистемы; - периферийные устройства: интерфейсы, кабели и разъемы; - операционную систему персонального компьютера (ПК), файловые системы, форматы файлов, программы управления файлами; - локальные сети: протоколы и стандарты локальных сетей; - топология сетей, структурированные кабельные системы, сетевые адаптеры, концентраторы, коммутаторы, логическая структуризация сети; - поиск файлов, компьютеров и ресурсов сетей; - идентификацию и авторизацию пользователей 	<p>Текущий контроль: практические занятия;</p> <p>Промежуточный контроль: практические занятия; контрольная работа</p> <p>Итоговый контроль: Экзамен квалификационный</p>

и ресурсов сетей;

-общие сведения о глобальных компьютерных сетях (Интернет), адресацию, доменные имена, протоколы передачи данных, гипертекстовое представление информации, сеть WorldWideWeb (WWW), электронную почту, серверное и клиентское программное обеспечение;

- информационную безопасность: основные виды угроз, способы противодействия угрозам.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
ГАПОУ «СОЛЬ-ИЛЕЦКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

РАССМОТРЕНО
НА ЗАСЕДАНИИ ПЦК
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ДИСЦИПЛИН И МОДУЛЕЙ
ТЕХНИЧЕСКОГО ПРОФИЛЯ
ПРОТОКОЛ № 3
ОТ 26.01 2023Г
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПЦК
А.С.КУЛУШЕВА



УТВЕРЖДАЮ:
ДИРЕКТОР ГАПОУ
«СОЛЬ-ИЛЕЦКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО –
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Л.З.МАЛЫХИНА
2023ГОДА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Подготовка интерфейсной графики

название профессионального модуля

2023 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии **09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов** (утвержденного приказом Минпросвещения России от 11 ноября 2022 г. № 974, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 декабря 2022 г. № 71639), с учетом Рабочей программы воспитания

Организация-разработчик: **государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Соль – Илецкий индустриально – технологический техникум» Оренбургской области**

Разработчик:

Свистова И.С. - преподаватель информатики

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПМ.02	4
РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПМ.02	7
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПМ.02	10
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПМ.02	19
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ.02	23

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПМ.02

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии **09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов**.

Соответствует профессиональным компетенциям (ПК):

ПК 2.1. Создавать визуальный дизайн элементов графического пользовательского интерфейса.

ПК 2.2. Подготавливать графические материалы для включения в графический пользовательский интерфейс.

1.2. Цели и задачи модуля. Требования к результатам освоения модуля

В основе освоения профессионального модуля является изучение общих принципов визуального дизайна и получение навыков подготовки графических компонентов пользовательских интерфейсов с использованием специализированного программного обеспечения.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- создания визуального дизайна элементов графического пользовательского интерфейса;
- подготовки графических материалов для включения в графический пользовательский интерфейс;

уметь:

- создавать графические документы в программах подготовки растровых изображений;
- создавать графические документы в программах подготовки векторных изображений;
- создавать анимационные последовательности и раскадровку;

знать:

- основы визуального дизайна;
- основы компьютерной графики;
- технические требования к интерфейсной графике;

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего – 372 часов, в том числе:

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 120 часов.:

Самостоятельной работы обучающегося- 10 часов;

Учебной практики - 108 часа;

Производственной практики – 144 часа;

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПМ.02

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности – технология публикации цифровой мультимедийной информации. Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Создавать визуальный дизайн элементов графического пользовательского интерфейса.
ПК 2.2.	Подготавливать графические материалы для включения в графический пользовательский интерфейс.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Личностные результаты реализации программы:

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества,

	обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Забочающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 13	Способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей; стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 14	Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.
ЛР 15	Проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР 16	Готовый к самообразованию и саморазвитию, демонстрирующий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 17	Готовый к выполнению профессиональной деятельности в нестандартной (внештатной) ситуации. Проявляющий упорство и настойчивость в достижении цели, прикладывающий максимум усилий для ее достижения, в том числе при

	столкновении с трудностями.
ЛР 18	Способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей. Демонстрирующий осознанное, уважительное и доброжелательное отношение к окружающим людям в интернет – пространстве, их позициям, взглядам.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПМ.02

3.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем Часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	120
в том числе:	
Теоретические занятия	32
Лабораторно-практические занятия	78
Учебная практика	108
Производственная практика	144
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
Промежуточная аттестация в форме экзамена квалификационного	

3.2. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		<i>Практика</i>		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	<i>Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 2.1. ПК 2.2.	МДК 02.01. Технология подготовки выполнения интерфейсной графики		120	78	10	108	
	<i>Производственная практика, часов(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</i>						144
	Всего:	120	120	78	10	108	144

Содержание профессионального модуля ПМ.02

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	В форме практической подготовки	Уровень освоения	ОК,ПК, ЛР
1	2	3	4	5	6
Тема 1. Основы визуального дизайна	1. Лекция Визуальные коммуникации. История развития визуальных средств информации	2	0	1-2	ОК 1 - ОК 9 ПК2.1 ЛР 1 - ЛР 18
	2. Средства используемые для достижения визуального единства интерфейса				
	3. Лекция Психология зрительного восприятия. Композиция, колористика, Типографика.				
	4. Требования к текстовому оформлению интерфейса				
	5-10. Практическая работа №1. Сравнительный анализ и выбор визуального решения интерфейса	6	6	2-3	
	11-12 Самостоятельная работа «Принципы визуального дизайна»	2		3	
Тема 2 Основы компьютерной графики	13. Лекция Компьютерная графика (основные понятия, виды) Области применения компьютерной графики	1		1-2	ОК 1 – ОК 9 ПК2.1 ПК2.2 ЛР 1 - ЛР 18
	14-15 Цвет в компьютерной графике. Описание цветовых оттенков на экране (цветовые модели).	2			
	16-17 Технические требования к интерфейсной графике	2			
	18. Контрольная работа №1	1		3	
	19-24 ПР №2 Обеспечение соответствия интерфейсной графики техническим требованиям	6	6	2-3	
	25-26 Самостоятельная работа «Области применения компьютерной графики»	2		3	
Тема 3 Создание графических документов в программах подготовки растровых изображений	27-28. Лекция Растровые и векторные изображения. Цветовые модели компьютерной графики	2		1-2	ОК 1 - ОК 9 ПК2.1 - ПК2.2 ЛР 1 - ЛР 18
	29-30. Растровая (пиксельная) графика. Разрешение растровой графики Кодирование изображения	2			
	31-36 ПР №3 Подготовка растровых изображений для интерфейса	6	6	2-3	
	37-42 ЛР №1 Создание визуального оформления интерфейса с элементами растровой	6	6	3	

	графики				
	43-44 Самостоятельная работа «Цветовая палитра»	2			
Тема 4. Создание графических документов в программах подготовки векторных изображений	45-46 Программы векторной графики.	2		1-2	ОК 1 - ОК 9 ПК2.1 - ПК2.2 ЛР 1 - ЛР 18
	47. Математические основы векторной графики	1			
	48. Основные редакторы векторной графики	1			
	49. Основы работы с объектами векторной графики	1			
	50-55 ПР №4 .Создание векторных рисунков с помощью кривых	6	6	2-3	
	56-61 ПР №5 Подготовка векторных изображений для интерфейса	6	6		
	62-67 ЛР №1 Создание визуального оформления интерфейса с элементами векторной графики	6	6		
	68-71 Самостоятельная работа Форматы файлов растровой и векторной графики	4			
Тема 5. Создание анимационных последовательностей и раскадровки	72. Особенности развития анимационной графики в современной технологической среде	1		1-2	ОК 1 - ОК 9 ПК2.1 - ПК2.2 ЛР 1 - ЛР 18
	73. Принципы анимации	1			
	74-75 Методы компрессии и сжатия изображений. Подготовка изображений	2			
	76-77. Работа с объектами. Точное перемещение и преобразование объектов.	2			
	78-79. Средства редактирования.	2			
	80. Алгоритм создания анимированной кнопки	1			
	81-82. Основные виды простых анимаций и их настройки	2			
	83. Работа с кадрами	1			
	84-89. ПР №5 Подготовка анимированных элементов интерфейса	6	6	2-3	
	90-101 ПР №6 Черновой монтаж и послойная анимация	12	12		
	102-107 ПР №7 Создание анимационного логотипа	6	6		
	108-113 ПР №8 Создание анимационного проекта	6	6		
	114-119 ЛР №2 Анимирование элементов интерфейса	6	6		
120. Контрольная работа №2 «Создание интерфейса по прототипу»					

Экзамен по МДК 02.01 Технология выполнения интерфейсной графики

Учебная практика	108			
121-123 Подготовка графических материалов для включения в графический пользовательский интерфейс	18			
124-126 Создание визуального дизайна элементов графического пользовательского интерфейса	18			
127-128 Работа с изображением в растровом графическом редакторе.	12			
129-131 Создание и редактирование векторных изображений	18			
132-134 Создание компьютерной анимации	18			
135-137 Анимация интерфейсов	6			
138 Дифференцированный зачет по УП				
Практическая подготовка	144			
139. Ознакомление с предприятием и инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.	6			
140-141. Подготовка графических материалов для включения в графический пользовательский интерфейс	12			
142-144. Создание изображений с использованием графического редактора MS Paint	18			
145-146. Импорт. Экспорт. Особенности использования растровых изображений	12			
147-149. Создание визуального дизайна элементов графического пользовательского интерфейса	18			
150-152. Создание прототипов страниц сайта	18			
153-155. Работа с инструментами видеомонтажа. ; Импорт файлов. Использование фильтров и эффектов в программе AdobePremierePro	18			
156-158. Монтаж фотографий, создание коллажей в программе растровой графики AdobePhotoshop.	18			
159-161. Создание векторных рисунков в программе CorelDraw.	18			
162. Дифференцированный зачет по ПП	6			
Квалификационный экзамен по ПМ.02 Подготовка интерфейсной графики				
ИТОГО	372			

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПМ.02

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы модуля имеется учебный кабинет «Информационные технологии», оснащенный по всем требованиям безопасности и охраны труда.

1. Компьютеры.
2. Сканер.
3. Принтер.
4. Колонки.
5. Мультимедиа проектор.
6. Экран.
7. Микрофон.
8. Цифровой фотоаппарат.
9. Цифровая видеокамера.
10. Дисковые накопители.
11. Столы.
12. Стулья.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Пигулевский, В. О. Дизайн визуальных коммуникаций : учебное пособие / В. О. Пигулевский, А. С. Стефаненко. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2021. — 441 с. — ISBN 978-5-4487-0765-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102235>
2. Южаков, М. А. Информационные технологии. Векторная графика. Ч.1 : учебное пособие / М. А. Южаков. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 80 с. — ISBN 978-5-7937-1823-3, 978-5-7937-1830-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102623> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/102623>
3. Забелин, Л. Ю. Компьютерная графика и 3D-моделирование : учебное пособие для СПО / Л. Ю. Забелин, О. Л. Штейнбах, О. В. Диль. — Саратов : Профобразование, 2021. — 258 с. — ISBN 978-5-4488-1188-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106619.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/106619>

б) дополнительная литература:

5. Основы работы в Photoshop : учебное пособие / . — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 1380 с. — ISBN 978-5-4497-0896-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102034.html>

в) перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет:

6. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://istu.ru/material/elektronno-bibliotechnaya-sistema-iprbooks>.
7. Электронный каталог научной библиотеки ИжГТУ имени М.Т. Калашникова Web ИРБИС
http://94.181.117.43/cgi-bin/irbis64r_12/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS.
8. Национальная электронная библиотека – <http://нэб.рф>.
9. Мировая цифровая библиотека – <http://www.wdl.org/ru/>.
10. Международный индекс научного цитирования Web of Science – <http://webofscience.com>.
11. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <https://elibrary.ru/defaultx.asp>.
12. Справочно-правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>.

г) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

13. LibreOffice 6 (свободно распространяемое ПО).

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Профессиональный модуль изучается параллельно с изучением учебных дисциплин общепрофессионального цикла.

Выполнение практических занятий предполагает деление группы по числу рабочих мест, оборудованных персональным компьютером.

В процессе обучения используются различные виды информационно-коммуникационных технологий.

Консультации обучающихся проводятся согласно графику консультаций, составленному учебным заведением.

Текущий контроль освоения содержания МДК осуществляется в форме тестовых заданий и практических занятий.

Формой аттестации МДК.02.01 является экзамен.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному модулю: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

ПМ.02 Подготовка интерфейсной графики

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Разделы учебной дисциплины	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формируемые компетенции	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Тема 1. Основы визуального дизайна</p> <p>Тема 2 Основы компьютерной графики</p> <p>Тема 3. Создание графических документов в программах подготовки растровых изображений</p> <p>Тема .4. Создание графических документов в программах подготовки векторных изображений</p> <p>Тема 5. Создание анимационных последовательностей и раскадровки</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создание графических документов в программах подготовки растровых изображений; - создание графических документов в программах подготовки векторных изображений; - создание анимационных последовательностей и раскадровки <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы визуального дизайна; - основы компьютерной графики; - технические требования к интерфейсной графике 	<p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9.</p> <p>ПК 2.1</p> <p>ПК 2.2</p>	<p>Текущий контроль в форме: выполнения и защиты практического задания, различных видов внеаудиторной самостоятельной работы, блиц – опроса, промежуточный контроль в форме тестирования. анализ производственных ситуаций</p> <p>Текущий контроль в форме: выполнения и защиты различных видов внеаудиторной самостоятельной работы, блиц – опроса, защиты презентаций и</p> <p>Тестирование, анализ производственных ситуаций</p>
Экзамен квалификационный		Билеты	