

Министерство образования Оренбургской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Соль-Илецкий индустриально-технологический техникум» Оренбургской области

Рассмотрено
На заседании педагогического совета
Протокол № 15 от 13.06 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ «СИ ИТТ»

С.Н. Жидовинов

14.06 20 19 г.



ПОРЯДОК

сотрудничества с правоохранительными органами

Соль-Илецк, 20 19 г.

1 Общие положения

1.1 Настоящий Порядок разработан во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2 Настоящий Порядок устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Соль-Илецкий индустриально-технологический техникум» Оренбургской области, сокращенно – ГАПОУ «С-ИИТТ», далее по тексту – учреждение, с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия с правоохранительными органами.

1.3 Условия настоящего Порядка сотрудничества учреждения с одной стороны и правоохранительных органов с другой стороны, распространяются на все структурные подразделения техникума.

2 Виды обращений в правоохранительные органы

2.1 Обращение - предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

2.2 Письменные обращения - это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между учреждением и правоохранительными органами.

2.3 Устные обращения - это обращение, поступающие во время личного приема у директора учреждения или его заместителя у руководителей или заместителей правоохранительных органов.

2.4 Предложение - вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.5 Заявление - вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов учреждения. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.6 Жалоба - вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов учреждения. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов учреждения.

3 Сотрудничество и порядок обращения в правоохранительные органы

3.1 Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности учреждения декларируемым антикоррупционным стандартам деятельности. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

3.1.1 Учреждение может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых учреждению (сотрудникам учреждения) стало известно; необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно учреждению, закреплена за лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении;

3.1.2 Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.2 Сотрудничество с правоохранительными органами также может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при

проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.3 Руководству учреждения и его сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.4 Руководство и сотрудники учреждения не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.5 Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений - сотрудниками учреждения, предоставляются на согласование директору учреждения, без резолюции директора учреждения письменные обращения не допускаются.

3.6 Руководители структурных подразделений, заместители директора учреждения или лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

3.7 Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений совместно с директором учреждения планируют и организуют встречи структурных подразделений учреждения с правоохранительными органами.

3.8 В случае установления факта совершения сотрудником учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обязано передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в течение 3 дней, а при необходимости - немедленно.

Разработано:

Юрисконсульт



Т.П. Першина