



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Соль-Илецкий индустриально-технологический
техникум» Оренбургской области

Юридический адрес:

461503, Оренбургская область, Соль-Илецкий
район, г. Соль-Илецк, ул. Орская, д. 169.

Фактический адрес: 461503, Оренбургская
область, Соль-Илецкий район, г. Соль-Илецк, ул.
Орская, д. 169

Телефон, факс: 8(35336)2-33-36, 2-91-55

E-mail: sro60@obraz-orenburg.ru

Адрес сайта: <http://www.npo57.ucoz.ru/>

07.06.18 № 54

«О создании комиссии по закупкам и определении порядка ее работы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать постоянно действующую Комиссию по закупкам товаров, работ, услуг для нужд Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Соль-Илецкий индустриально-технологический техникум» Оренбургской области (далее - Комиссия) в следующем составе:

Председатель комиссии

Заместитель директора

Нуретдинов Газинур Шимилович

Секретарь комиссии

Специалист по закупкам

Дроздов Анатолий Иванович

Члены комиссии:

Главный бухгалтер

Юрисконсульт

Бухгалтер

Исмагилова Ирина Владимировна

Першина Татьяна Петровна

Подтихова Анастасия Викторовна

2. Утвердить Положение о порядке работы Комиссии согласно Приложению 1.

Директор

Жидовинов С.Н.

С приказом ознакомлены:

Нуретдинов Г.Ш. _____

Исмагилова И.В. _____

Першина Т.П. _____

Дроздов А.И. _____

Подтихова А.В. _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «СИ ИТТ»
С.Н. Жидовинов
«22» 11 2018г.

Приложение 1

Положение о порядке работы постоянно действующей Комиссии по закупкам товаров, работ, услуг для нужд Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Соль-Илецкий индустриально-технологический техникум» Оренбургской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по закупкам товаров, работ, услуг для нужд Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Соль-Илецкий индустриально-технологический техникум» Оренбургской области (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом Заказчика, осуществляющим полномочия по проведению процедур закупки товаров, работ, услуг, определенные решением о его создании и Положением о закупках.

1.2. К полномочиям Комиссии относится проведение процедур вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, рассмотрение поданных заявок, принятие решений о допуске к участию в закупке или об отказе в допуске к участию в закупке, определение победителя процедуры закупки, проведение процедуры аукциона, а также осуществление иных функций, определенных решением о ее создании и Положением о закупках.

1.3. Лица, входящие в состав Комиссии не вправе уклоняться от участия в ее работе.

2. Требования к членам Комиссии

2.1. Число членов Комиссии не может быть менее трех человек и не может быть четным.

2.2. В состав Комиссии входит председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии и секретарь Комиссии.

2.3. Членом Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки, а именно физические лица, подавшие заявки на участие в закупке или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик незамедлительно заменяет их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах закупки и на которых не способны оказывать влияние участники закупок.

2.4. В состав членов Комиссии на временной основе для проведения конкретной закупки могут включаться по решению руководителя Заказчика лица, не являющиеся работниками Заказчика.

2.5. Замена члена комиссии осуществляется на основании решения руководителя Заказчика, оформленного Приказом.

3. Порядок работы

3.1. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Секретарь Комиссии обязан своевременно уведомить членов Комиссии (по телефону, электронной почте или лично) о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

3.2. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.3. Заседание Комиссии открывает и закрывает председатель Комиссии. Участие в работе Комиссии является равноправным. Оформление решений, принятых Комиссией, а также текущее сопровождение ее деятельности осуществляется секретарем Комиссии.

3.4. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам (в том числе на основании доверенности) не допускается.

3.5. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, и размещается на официальном сайте в установленном порядке.

3.6. Председатель Комиссии, секретарь Комиссии наравне с иными членами Комиссии участвуют в работе Комиссии и принимают решения. Каждое лицо, входящее в состав Комиссии, имеет один голос.

4. Ответственность

4.1. За нарушение норм ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положения о закупках, а также настоящего Положения члены Комиссии несут ответственность согласно действующему законодательству.

4.2. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований действующего законодательства, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», ФЗ от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции», а также в суд.