

**Министерство образования Оренбургской области**  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Соль-Илецкий индустриально-технологический техникум» Оренбургской области

Рассмотрено  
на заседании Совета техникума  
Протокол № 1  
« 31 » 08 2023 г.

Утверждаю  
Директор ГАПОУ «С-И ИТТ»  
*Л.З. Малькина*  
« 09 » 09 2023 г.



**Методические рекомендации по оценке коррупционных рисков  
в ГАПОУ «Соль-Илецкий индустриально-технологический техникум»  
Оренбургской области**

## 1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Соль-Илецкий индустриально-технологический техникум» Оренбургской области (сокращенно ГАПОУ «С-И ИТТ»), далее по тексту Учреждение, и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

1.2. В соответствии со статьей 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций (письмо Минтруда России от 20.02.2015 №18-0/10/П-906) целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства.

1.3. Настоящее положение разработано на основании Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков в образовательных и иных организациях, подведомственных министерству Образования Оренбургской области.

## 2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2. Деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы).

2.2.1. Выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.2. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения - участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным.

2.4 Оценка коррупционных рисков заключается в выявлении условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения, как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав во-

преки законным интересам общества и государства.

2.5 В ходе проведения оценки коррупционных рисков подлежат выявлению те административные процедуры, которые являются предметом коррупционных отношений.

При этом анализируются:

- что является предметом коррупции (за какие действия (бездействия) предоставляется выгода);
- какие коррупционные схемы используются.

2.6 Должности, которые являются ключевыми для совершения коррупционных правонарушений, определяются с учетом высокой степени свободы принятия решений, вызванной спецификой служебной (трудовой) деятельности, интенсивности контактов с гражданами и организациями.

2.7 Признаками, характеризующими коррупционное поведение должностного лица при осуществлении коррупционно-опасных функций, могут служить:

- необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков (волонкита) при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан или юридических лиц, решение вопроса во внеочередном порядке в отношении отдельного физического или юридического лица при наличии значительного числа очередных обращений;

- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;

- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при трудоустройстве;

- оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам в предоставлении публичных услуг, а также содействие в осуществлении предпринимательской деятельности;

- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных (трудовых) обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;

- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

а также сведения о:

- нарушении должностными лицами требований нормативных правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными (трудовыми) обязанностями;

- искажении, сокрытии или представлении заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом служебной (трудовой) деятельности;

- попытках несанкционированного доступа к информационным ресурсам;

- действиях распорядительного характера, превышающих или не относящихся к должностным (трудовым) полномочиям;

- бездействию в случаях, требующих принятия решений в соответствии со служебными (трудовыми) обязанностями;

- получении должностным лицом, его супругой (супругом), близкими родственниками необоснованно высокого вознаграждения какую-либо деятельность;

- совершении частых или крупных сделок с субъектами предпринимательской деятельности, владельцами которых или руководящие должности в которых замещают родственники должностных лиц;

- совершении финансово-хозяйственных операций с очевидными (даже не для специалиста) нарушениями действующего законодательства.

2.8 Для проведения оценки коррупционных рисков создается рабочая группа, в составе 5 и более специалистов. Ответственным лицом за проведение мероприятия по оцен-

ке коррупционных рисков назначается лицо, ответственное за проведение антикоррупционных мероприятий в Учреждении.

2.9 По итогам проведения оценки коррупционных рисков составляется аналитическая справка по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в Учреждении.

2.10 Мероприятие по оценке коррупционных рисков проводится 1 раз год до 25 декабря текущего года.

### 3 Примерный перечень коррупционно-опасных функций учреждения

1	Осуществление закупок для нужд Учреждения
2	Процедура приёма, перевода и отчисления обучающихся.
3	Организация и проведение аттестационных процедур (промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация).
4	Получение, учёт, заполнение и порядок выдачи документов установленного образца об образовании
5	Реализация мероприятий государственной и территориальной программ по развитию системы социальной поддержки обучающихся
6	Финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения
7	Предоставление платных образовательных услуг.
8	Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам Учреждения государственных и ведомственных наград.
9	Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.
10	Оплата труда
11	Принятие на работу сотрудника
12	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.
13	Реализация образовательного процесса

### 4 Примерный перечень должностей Учреждения, подверженных коррупционным рискам

- 4.1 Директор Учреждения
- 4.2 Заместитель директора.
- 4.3 Главный бухгалтер.
- 4.4 Специалист по закупкам.
- 4.5 Мастер производственного обучения
- 4.6 Преподаватель.
- 4.7 Воспитатель.
- 4.8 Социальный педагог
- 4.9 Юрисконсульт
- 4.10 Инспектор отдела кадров

Перечень коррупционно-опасных должностей учреждения утверждается приказом директора.

## 5 Примерные зоны повышенного коррупционного риска

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
1	Организация производственной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;</li> <li>-использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению</li> </ul>
2	Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами	<ul style="list-style-type: none"> <li>-планирование и исполнение плана финансовохозяйственной деятельности;</li> <li>формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера;</li> <li>-нецелевое использование бюджетных средств;</li> <li>-неэффективное использование имущества;</li> <li>-распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством .</li> </ul>
3	Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>-непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств (неинформированность родителей (законных представителей) о добровольности таких взносов, возможности отзыва от внесения пожертвований, отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств);</li> <li>-использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств (в виде давления на родителей со стороны работников Учреждения, членов родительского комитета)</li> </ul>
4	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	<ul style="list-style-type: none"> <li>-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</li> <li>-предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;</li> <li>-размещение заказов ответственным ли-</li> </ul>

		<p>цом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при формировании технического задания объекта закупки,</li> <li>- при расчеты начальной минимальной цены,</li> <li>- при подведении итогов закупки</li> </ul>
5	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	<ul style="list-style-type: none"> <li>-несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества;</li> <li>-умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов в регистрационного учёта;</li> <li>-отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества</li> </ul>
6	Прием на работу сотрудника	предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу, прием на работу без соответствующего образования и квалификации
7	Взаимоотношение с трудовым коллективом	<ul style="list-style-type: none"> <li>-возможность оказания давления на работников;</li> <li>-предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений;</li> <li>-демонстративное приближение к руководству Учреждения «любимцев», делегирование им полномочий, не соответствующих статусу;</li> <li>-возможность приема на работу родственников, членов семей для выполнения в рамках Учреждения исполнительно-распорядительных и административно-хозяйственных функций.</li> </ul>
8	Обращения юридических, физических лиц	<ul style="list-style-type: none"> <li>-требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;</li> <li>-нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций</li> </ul>
9	Взаимоотношения с вышестоящими	-дарение подарков и оказание не слу-

	должностными лицами	жебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий
10	Составление, заполнение документов, справок, отчётности	-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности
11	Работа со служебной информацией, документами	-попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам
12	Проведение аттестации педагогических работников	-необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результатов труда
13	Оплата труда	-оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте
14	Аттестация обучающихся	-необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости; -завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)

## 6 Карта коррупционных рисков

6.1. По результатам анализа зон коррупционного риска составляется карта коррупционных рисков.

6.2. Карта коррупционных рисков Учреждения – это представленный в табличном формате перечень коррупционно-опасных функций, типовых ситуаций, возникающих при их реализации, должностей в учреждении, исполнение обязанностей по которым предполагает участие работника учреждения в реализации функций, включенных в перечень, степень риска и меры по минимизации (устранению) коррупционного риска.

6.3. Карта коррупционных рисков Учреждения разрабатывается в соответствии с методическими рекомендациями по формированию (актуализации) карты коррупционных рисков в учреждении.

## 7 Заключительные положения

7.1 Настоящие рекомендации утверждаются директором, вступают в силу со дня введения его в действие приказом директора.

7.2 В настоящие рекомендации могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются и вводятся в действия приказом директора.

Разработано:

Юрисконсульт



Т.П. Першина