

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
ГАПОУ «СОЛЬ-ИЛЕЦКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

СОГЛАСОВАНО
ИП В.В.ЛАХМЕТКИНА
«ИТ-ЦЕНТР»
ЛАХМЕТКИН В.В.
« 31 » 08 2022 г

УТВЕРЖДАЮ:
ДИРЕКТОР ГАПОУ
«СОЛЬ-ИЛЕЦКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО –
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
М.Ф.ВАЛЯЛЬЩИКОВ
« 7 » 09 2022 года

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА**

Государственного автономного профессионального образовательного
учреждения
«Соль-Илецкий индустриально–технологический техникум»
Оренбургской области

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
по профессии

09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»

Уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование

Форма обучения - очная

Квалификация выпускника -

Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

2022

Содержание

Раздел 1. Общие положения.....	2
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы.....	3
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	4
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	5
4.1. Объекты профессиональной деятельности	
4.2. Виды профессиональной деятельности выпускников	
4.3 Общие компетенции	
4.4. Профессиональные компетенции	
Раздел 5. Структура образовательной программы.....	27
5.1. Учебный план	
5.2. Календарный учебный график	
5.3 Рабочие программы учебных дисциплин	
5.4 Программы учебных и производственных практик	
5.5 Рабочая программа воспитания	
5.6 Календарный план воспитательной работы	
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.....	29
6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса	
6.2. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы	
6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	
Раздел 7. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе.....	32
Раздел 8. Характеристика среды техникума, обеспечивающая развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.....	35
Раздел 9. Разработчики примерной основной образовательной программы.....	35

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная образовательная программа профессии среднего профессионального образования (09.01.03) «Мастер по обработки цифровой информации» разработана на основе федерального образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.13г. № 854(с изменениями и дополнениями от 09.04.2015года, приказ Минобрнауки № 391)

ПООП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 «Мастер по обработки цифровой информации», планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ПООП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

Образовательная программа, реализуется на базе основного общего образования, разработана ГАПОУ «Соль-Илецкий индустриально-технологический техникум» на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ПООП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ПООП СПО:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии образования 09.01.03 «Мастер по обработки цифровой информации» утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.13г. № 854(с изменениями и дополнениями от 09.04.2015года, приказ Минобрнауки № 391)

- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);

- Приказ Минобрнауки России от 5 августа 2020 года № 885\390 «О практической подготовке обучающихся», с изменениями от 18 ноября 2020 года;

- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».

Локальные нормативные акты ГАПОУ «Соль-Илецкий индустриально-технологический техникум:

- Устав государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Соль-Илецкий индустриально-технологический техникум»;
- Положение о разработке, утверждении и хранении программы подготовки

специалистов среднего звена;

- Положение об экзамене квалификационном по профессиональному модулю.
- Положение об организации промежуточной аттестации обучающихся в ГАПОУ «СИ ИТТ».
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГАПОУ «СИ ИТТ».

Методическое обеспечение для разработки ОПОП СПО - ПКРС:

- Примерная основная образовательная программа среднего общего образования (одобрена решением ФУМО по общему образованию (протокол от 28.06.2016 № 2/16-з)

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

1.4 Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена:

Нормативный срок освоения ППССЗ: 2г.10 мес.

Образовательная база приема: основное общее образование.

Форма получения образования: очная.

Реализация ППССЗ осуществляется на русском языке.

Квалификация профессии – Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Примерная профессиональная образовательная программа 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, базовой подготовки представляет собой комплекс нормативно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку результатов подготовки обучающихся.

Квалификация профессии – **Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.**

Область профессиональной деятельности выпускников:

- ввод, хранение, обработка, передача и публикация цифровой информации, в т.ч. звука, изображений, видео и мультимедиа на персональном компьютере, а также в локальных и глобальных компьютерных сетях.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- аппаратное и программное обеспечение персональных компьютеров и серверов;
- периферийное оборудование;
- источники аудиовизуальной информации;
- звуко- и видеозаписывающее и воспроизводящее мультимедийное оборудование;
- информационные ресурсы локальных и глобальных компьютерных сетей.

Обучающийся по профессии 09.01.03. Мастер по обработке цифровой информации готовится к следующим видам деятельности:

1. Ввод и обработка цифровой информации.
2. Хранение, передача и публикация цифровой информации.

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ

1. Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

2. Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

- 2.1. Ввод и обработка цифровой информации.

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

2.2. Хранение, передача и публикация цифровой информации.

ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации.

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет.

2. Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6

Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей; стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 13
Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.	ЛР 14
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Готовый к самообразованию и саморазвитию, демонстрирующий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 16
Готовый к выполнению профессиональной деятельности в нестандартной (внештатной) ситуации. Проявляющий упорство и	ЛР 17

настойчивость в достижении цели, прикладывающий максимум усилий для ее достижения, в том числе при столкновении с трудностями.	
Способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей. Демонстрирующий осознанное, уважительное и доброжелательное отношение к окружающим людям в интернет – пространстве, их позициям, взглядам.	ЛР 18

Таблица связей дисциплин и ПМ по формированию ПК и ОК по профессии 09.01.03 Мастер по обработки цифровой информации

Дисциплины, ПМ	Формируемые ПК		Формир ОК
	ПМ.01	ПМ.02	
Дисциплины ОП обязательная часть			
Основы информационных технологий	1-5	1-4	1-7
Основы электротехники	1-5	1-4	1-7
Основы электроники и цифровой схемотехники	1-5	1-4	1-7
Охрана труда и техника безопасности	1-5	1-4	1-7
Экономика отрасли и предприятия	1-5	1-4	1-7
Безопасность жизнедеятельности	1-5	1-4	1-7
Профессиональные модули			
ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации	1-5		1-7
ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации.		1-4	1-7
Учебная практика	1-5	1-4	1-7
Производственная практика			
Физическая культура			2,3,6,7

2.2.Соответствие профессиональных модулей присваиваемым компетенциям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.
Ввод и обработка цифровой информации.	Ввод и обработка цифровой информации.	осваивается
Хранение, передача и публикация цифровой информации.	Хранение, передача и публикация цифровой информации.	осваивается

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Государственного автономного профессионального образовательного учреждения
«Соль-Илецкий индустриально-технологический техникум»
по профессии среднего профессионального образования
09.01.03 «Мастер по обработки цифровой информации»

Квалификация: **Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин**

Форма обучения - очная

Нормативный срок обучения – 2 года 10 месяцев на базе основного среднего образования

Профиль общего образования – технический.

3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по профессиям СПО

№	Наименование
Кабинеты:	
1	Социально -экономических дисциплин
2	Иностранного языка
3	Математики
4	Информатики и информационных технологий;
5	Русский язык, литература
6	Химия, биология
7	Физика и электротехника
8	Безопасности жизнедеятельности
9	Мультимедиа –технологий
10	Охраны труда
11	Экономика организации
Лаборатории:	
1	Электротехники с основами радиоэлектроники.
2	Технических средств обучения
Спортивный комплекс:	
1	Спортивный зал
2	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	Стрелковый тир
Залы:	
1	Библиотека , читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Актный зал.

ППКРС обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, МДК и ПМ. Реализация ППКРС обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечному фонду техникума. Обеспечен доступ к сети Интернет. Библиотечный фонд укомплектован основной и дополнительной учебной литературой изданиями за последние 5 лет.

3.2. Кадровое обеспечение реализации образовательной программы:

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, имеют высшее образование соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (*Информационные технологии, информационная безопасность.*), не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

3.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Образовательное учреждение ГАПОУ «Соль-Илецкий индустриально-технологический техникум» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий, учебной практики, предусмотренных учебным планом по профессии 09.01.03 Мастер по обработки цифровой информации. Материально-техническая база

образовательной организации соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих обеспечивает:

- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в профессиональной образовательной организации и в организациях в реальных условиях профессиональной деятельности;
- выполнение обучающимися лабораторных и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров и доступов к сети Интернет.

При использовании электронных заданий каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин по специальности.

В образовательном учреждении обеспечен доступ каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) программы подготовки специалистов среднего звена.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Раздел 4. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе

Государственная итоговая аттестация проводится с целью установить соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС и работодателей и включает защиту выпускной квалификационной работы (Практический квалификационный экзамен и защита ПЭР). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работ по профессии:

- Оператор электро-вычислительных и вычислительных машин

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании Программы государственной итоговой аттестации выпускников по профессии СПО 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации», утвержденной директором техникума и согласованной с работодателем.

Основными этапами выполнения Письменной экзаменационной работы являются:

- выбор темы, получение задания на выполнение работы;
- подбор и изучение литературы;
- составление плана работы;
- составление календарного плана выполнения работы ;
- выполнение работы;

Тематика и руководители ПЭР определяются заранее не позднее сентября месяца третьего курса и доводятся до студентов не позднее 6 месяцев до начала ГИА.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Раздел 5. Характеристика среды техникума, обеспечивающая развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

8. Характеристика среды техникума, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

В ГАПОУ «Соль-Илецкий индустриально-технологический техникум» сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению ППССЗ по всем направлениям подготовки. Основные аспекты социокультурной среды техникума отражены в программе профессионального воспитания. Особое внимание администрации, педагогического коллектива и сотрудников техникума сосредоточено на проблемах подготовки жизнеспособной личности выпускника - социально активного, образованного и профессионально грамотного специалиста.

Характеристиками социокультурной среды техникума, обеспечивающими развитие социально-личностных компетенций выпускников выступают:

- целостность учебно- воспитательного процесса;
- организация социально-воспитательной деятельности;
- нормативная база для управления социально-воспитательной деятельностью;
- социальная инфраструктура техникума;
- социальная поддержка студентов;
- научно-исследовательская работа обучающихся;
- внеучебная деятельность студентов;
- спортивная и физкультурно- оздоровительная работа;
- взаимодействие субъектов социокультурной среды техникума;
- деятельность органов студенческого самоуправления;
- информационное обеспечение социально-воспитательного процесса;
- взаимодействие среды техникума и «внешней среды»

Документами, регламентирующими воспитательную деятельность, являются:

- Устав ГАПОУ «Соль-Илецкий индустриально-технологический техникум»;
- Программа профессионального воспитания;
- Положение о студенческом общежитии;
- Правила внутреннего распорядка студенческого общежития;
- Положение о Совете общежития;
- Положение о классном руководителе;
- Положение о студенческом совете;

- Положение об учете и контроле посещаемости занятий обучающимися ГАПОУ «Соль-Илецкий индустриально-технологический техникум»;
- Положение о студенческом самоуправлении ГАПОУ «Соль-Илецкий индустриально-технологический техникум»;
- Положение об организации дополнительного образования детей и взрослых;
- Положение о создании консультационного пункта по профилактике наркомании и ВИЧ/СПИДа в ГАПОУ «Соль-Илецкий индустриально-технологический техникум»;
- Положение о родительском комитете;
- Положение о методическом совете классных руководителей;
- Положение о Совете профилактики;
- Положение о службе медиации и примирения;
- Положение о порядке мониторинга социальных сетей по выявлению фактов распространения информации, склоняющей обучающихся к асоциальному поведению;
- Положение о единых требованиях к внешнему виду обучающихся;
- Положение о библиотеке;
- Положение об организации и порядке ведения учёта обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении;
- Положение о действиях педагогических работников при обнаружении учащегося в состоянии наркотического опьянения

Для организации и проведения воспитательной работы с обучающимися разработана система воспитания, в которую вовлечены штатные работники техникума:

- педагог- психолог,
- социальный педагог,
- педагог-организатор ОБЖ,
- руководители объединений дополнительного образования,
- воспитатели общежития,
- руководитель физического воспитания,
- классные руководители учебных групп,
- мастера производственного обучения.

Непосредственное руководство и контроль за работой осуществляет заместитель директора по учебно – воспитательной работе. В течение года заместитель директора по УВР осуществляет методическое и организационное управление воспитательной деятельностью техникума, участвует в работе методических и педагогических советов, совета профилактики правонарушений несовершеннолетних, стипендиальной комиссии, студенческого совета; осуществляет координацию и контроль деятельности классных руководителей групп.

В техникуме функционирует методическое объединение классных руководителей. Работа классных руководителей является составной частью воспитательного процесса. Она направлена на формирование студенческих коллективов, интеграцию их в различные сферы деятельности, на создание условий для самореализации обучающихся, максимального раскрытия их потенциальных способностей и творческих возможностей, координацию и коррекцию различных влияний на студентов с учетом их индивидуальных и возрастных особенностей. Классные руководители студенческих учебных групп

назначаются приказом директора на учебный год. Их работа строится в соответствии с «Положением о классном руководстве», основными направлениями и формами работы плана воспитательной деятельности со студентами на учебный год. Планирование, проведение и результаты воспитательной работы со студентами групп отражается в документации согласно положению.

Содержание воспитательной работы строится по следующим направлениям:

- бизнес-ориентирующее;
- гражданско-патриотическое;
- профессионально-ориентирующее;
- культурно-творческое;
- экологическое;
- здоровьесберегающее;
- студенческое самоуправление

В техникуме ведется планомерная работа по развитию студенческого самоуправления. Студенческое самоуправление ориентировано на дополнение действий администрации, педагогического коллектива в сфере работы с обучающимися, так как более эффективные результаты в области воспитания студентов могут быть получены при равноценном сочетании методов административной и педагогической воспитательной работы с механизмами студенческой самостоятельности, самоорганизации и самоуправления. Опорой в воспитательной работе является Студенческий Совет обучающихся техникума. Обучающиеся техникума активно принимают участие в конкурсах профессионального мастерства, в предметных олимпиадах, спортивных мероприятиях, участвуют в культурно-массовой и творческой работе техникума, города и области, что подтверждается многочисленными грамотами, дипломами и благодарностями за участие и призовые места в различных конкурсах и смотрах.

Для решения задач и целей воспитательной работы на протяжении многих лет техникум сотрудничает с социальными партнерами по вопросам воспитания, профилактики асоциальных явлений, правонарушений и преступлений несовершеннолетних, оказывающие психолого-педагогическую помощь и психологическое сопровождение:

- КДН и ЗП администрации Соль-Илецкого городского округа;
- ОДН ОМВД России по Соль-Илецкому городскому округу;
- МБУК «Краеведческий музей» Соль-Илецкого городского округа;
- МБУК «Центральная библиотека» Соль-Илецкого городского округа;
- МБУК Клуб досуга и творчества «Горняк» Соль-Илецкого городского округа;
- МБУК «Центр культурного развития»;
- МБУК «Дом культуры» г.Соль-Илецка;
- МАУ «Физкультурно-оздоровительный центр» Соль-Илецкого городского округа;
- МУП «Стадион «Юность» г.Соль-Илецка;
- МБУДО ДЮСШ «Самбо-85»;
- МОБУ ДОД «ДЮСШ Соль-Илецкого района»;
- Комитет по физической культуре, спорту, туризму, делам молодежи и работе с общественными организациями администрации Соль-Илецкого городского округа;
- МБУДО "Центр творческого развития" Соль-Илецкого городского округа;
- ГАУДО "Оренбургский областной детско-юношеский многопрофильный центр";
- Центр молодежных инициатив «Рабочая смена»

В целях создания благоприятных социальных условий для наиболее полной самореализации обучающихся, максимальной удовлетворенности учёбой в техникуме ведется активная работа по оказанию социальной защиты и поддержки обучающихся, а также обеспечению социальных гарантий. Она включает:

- оказание материальной помощи обучающимся;
- социальной стипендии обучающимся;
- оплата проезда в городском транспорте обучающимся, состоящим на полном государственном обеспечении;
- предоставление мест в студенческом общежитии;
- выявление социального статуса студентов (дети-сироты, лица, оставшиеся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя, инвалиды, участники ликвидации аварии на ЧАЭС);
- социальная поддержка студентов, относящихся к категориям: детей-сирот и лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей; лиц, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя;
- зачисление студентов на полное государственное обеспечение; контроль над соблюдением социальных гарантий студентов;
- содействие социальной адаптации первокурсников к условиям учёбы в техникуме;
- содействие адаптации обучающихся, проживающих в студенческом общежитии;
- осуществление оздоровительных мероприятий.

В соответствии с действующим законодательством успевающим обучающимся по результатам экзаменационных сессий выплачивается академическая стипендия. Студентам, сдавшим сессию на «отлично» и «хорошо», выплачивается повышенная академическая стипендия. За активное участие во внеучебной деятельности назначаются различные виды поощрений.

Обучающимся, нуждающимся в общежитии предоставляются комнаты в общежитии.

В техникуме функционирует студенческий совет, функциями которого являются:

- представление интересов и защита прав обучающихся на всех уровнях;
- изучение и анализ студенческих проблем, определение перспектив и путей их решения, поддержка и реализация студенческих инициатив;
- участие в формировании нормативно-правовой базы техникума по вопросам жизнедеятельности обучающихся;
- участие в процессе назначения стипендий и поддержки малообеспеченных обучающихся, вынесении дисциплинарных взысканий обучающимся техникума;
- профилактика асоциальных явлений и поддержка правопорядка в студенческой среде;
- выявление лидеров, формирование и обучение студенческого актива техникума и общежития, координация и стимулирование его деятельности;
- участие в разработке социально значимых программ и проектов;
- организация общественно-полезной деятельности студенчества;
- повышение уровня гражданского сознания и правовой культуры обучающихся, социальной активности, самостоятельности, ответственности и дисциплины в студенческой среде, здорового морально-психологического климата;
- организация досуга, отдыха и оздоровления обучающихся.

Все органы студенческого самоуправления работают в тесном взаимодействии друг с другом. Их деятельность координируется Студенческим советом техникума и заместителем директора по УВР.

Созданная в техникуме среда развития навыков самостоятельной жизнедеятельности способствует формированию общих компетенций студентов, определенных ФГОС по профессии 09.01.03 Мастер по обработки цифровой информации»

Раздел 8. Разработчики примерной основной образовательной программы

Организация-разработчик:

Заместитель директора ГАПОУ С-И ИТТ Ковешникова Л.Н.

Заместитель директора ГАПОУ С-И ИТТ Белоусова Т.В.

Методист ГАПОУ С-И ИТТ Куанова А.А.

Председатель ПЦК Технических дисциплин Малыхина Л.З.

Преподаватель технических дисциплин ГАПОУ С-И ИТТ Тюлегенов Н.Н.

Преподаватель технических дисциплин ГАПОУ С-И ИТТ Лупандина Н.А.

Пояснительная записка

Настоящий учебный план Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Соль-Илецкий индустриально-технологический техникум» Оренбургской области, разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 854 от 02.08.2013, зарегистрирован Министерством юстиции (рег. № 29569 от 20.08.2013 года) **09.01.03**

«Мастер по обработки цифровой информации»

Учебный план составлен совместно с работодателями с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

В рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей конкретизированы конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта, четко сформулированы требования к результатам их освоения, спланирована эффективная самостоятельная работа обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения;

УП ОПОП обеспечивает:

- возможность обучающимся участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;
- возможность администрации и преподавателей формировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся;
- возможность воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;
- возможность использования в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

Максимальный объем нагрузки при прохождении практики составляет 36 часов в неделю. При прохождении практики никаких других обязательных занятий не планируется.

Продолжительность учебной недели составляет 6 учебных дней.

Занятия организуются парами по 90 мин. с перерывом 10-15 мин. и на обед 30 мин.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (в данное количество не входят зачеты по физкультуре). С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются следующие виды контроля: входной контроль, текущий контроль, рубежный контроль, итоговый контроль.

Текущий контроль, планируется проводить по изученным дидактическим единицам, группе дидактических единиц знаний, имеющих междидактические связи, по изученным темам дисциплин и МДК, в форме опросов, контрольных работ (письменных, устных, тестовых и т.п.), отчетов по результатам самостоятельной работы, с применением других активных и интерактивных форм, за счет времени обязательной учебной нагрузки. По выполненным лабораторным и практическим работам в форме наблюдения и оценки результатов выполнения работ, оценки отчетов по ним.

При оценке практических работ (на практических занятиях и на практике) в оценочную ведомость наблюдения указываются все элементы действий обучаемого, составляющие результат (соблюдение техники безопасности, пользование инструментом и принадлежностями, показатели качества работы, соблюдение алгоритма и регламента действий и др.), что позволяет однозначно оценить освоил /не освоил умение.

Оценочные материалы, текущего контроля, разрабатываются преподавателями и мастерами производственного обучения, заблаговременно по каждой дисциплине, МДК (если темы МДК преподают разные преподаватели, то по каждой теме МДК), по каждому виду работ на практике, согласуются и одобряются ПЦК, утверждаются заместителем директора по УР и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год.

Распределение часов консультаций рассмотрено на заседании Методического совета техникума, протокол № 1 от 31.08.2020 года и определено на учебные дисциплины и междисциплинарные курсы. Распределение консультаций по курсам определено ведомостью к протоколу МСТ на каждый учебный год. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются преподавателем исходя из специфики изучения учебного материала. Все консультации тарифицируются преподавателям в начале каждого учебного года.

В период обучения (на втором курсе) с юношами проводятся учебные сборы, в это время для подгрупп девушек отведено время на освоение основ медицинских знаний.

Общий объем каникулярного времени составляет 24 недели:

- на первом курсе 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период;
- на втором курсе 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период;
- на третьем курсе 2 недели в зимний период.

Для организации промежуточной аттестации на каждом курсе отводится определенное время:

- на 1-ом курсе 1 неделя во втором семестре;
- на 2-ом курсе 2 недели во втором семестре;
- на 3-ем курсе 2 недели, в первом семестре.

Всего на проведение промежуточной аттестации предусмотрено 5 недель.

Дисциплина ФК.00 «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Для закрепления знаний и формирования умений спланированы лабораторные и практические работы.

Высокая практико-ориентированность дисциплин и МДК (82,3 %), позволяет более детально и качественно сформировать умения у всех категорий обучающихся (слабо успевающих, продвинутых и т.п.)

Практическая подготовка

Обязательным компонентом при выполнении обучающимися лабораторных работ и практических занятий, практические задания с использованием персональных компьютеров.

Для приобретения практического опыта при изучении профессиональных модулей планируется учебная и производственная практика. Практика является обязательным разделом ППКРС. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППКРС предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика предполагает выполнение видов работ и направлена на:

- формирование у студентов практических профессиональных умений;
- приобретение первоначального практического опыта, для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по избранной профессии. Учебную практику планируется проводить, в учебно-производственных мастерских, лабораториях, и других вспомогательных объектах образовательного учреждения, а также в организациях в специально-оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и техникумом.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения.

Производственная практика предполагает в основном участие в выполнении видов работ и направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

Производственную практику планируется проводить в организациях по профилю специальности на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями.

Учебная и производственные практики проводятся в ходе освоения профессиональных модулей. При этом на эти виды практик выделяется 39 недель, которые распределены:

ПМ.01 - на учебную практику (УП 01.01-396 часов);

- производственную практику (ПП 01.01 -360 часов);

ПМ.02 – на учебную практику (УП 02.01.-324 часа);

- производственную практику ПП 02.01 -324 часа);

Всего учебной практики -720 часов (20 н.) ; производственной практики – 684 часа (19 н). Учебная практика проводится параллельно с изучением МДК соответствующего профессионального модуля. Производственная практика проводится после завершения изучения МДК и прохождения учебной практики

По результатам производственной практики студенты оформляют отчет и защищает его перед комиссией.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением разработанным преподавателями и мастерами производственного обучения и рассмотренными на заседаниях ПЦК по профилям и профессиям. Бюджет времени отведенный на самостоятельную внеаудиторную работу обучающихся определяется в количестве не более 18 часов в неделю в дни теоретических занятий. Количество часов и темы внеаудиторной самостоятельной работы по каждой дисциплине определяются решением ПЦК и утверждаются заместителем директора.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация планируется для оценки уровня освоения дисциплин и оценки компетенций обучающихся.

Промежуточная аттестация по дисциплинам проводится в форме «Зачета» (З), «Дифференцированного зачета» (ДЗ), Экзамена (Э), по МДК в форме

Дифференцированного зачета, по профессиональным компетенциям (по ПМ) в форме Экзамена (квалификационного), являющегося итоговой аттестацией по профессиональному модулю, проверкой сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» федерального государственного образовательного стандарта. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен».

В учебном плане определен перечень дисциплин по каждой форме аттестации и сроки ее выполнения.

Экзамены проводят в дни, освобожденные от занятий, за счет времени на промежуточную аттестацию. Экзамены проводятся по мере окончания изучения соответствующих дисциплин, МДК, ПМ.

Время проведения квалификационных экзаменов по ПМ:

ПМ.01 - 3 курс, 1 семестр, декабрь месяц;

ПМ.02 - 3 курс, 2 семестр, июнь месяц;

Всего 12 экзаменов, по остальным дисциплинам промежуточная аттестация предусмотрена в форме ДЗ,З – всего 25 штук.

Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация проводится с целью установить соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС и работодателей и включает защиту выпускной квалификационной работы (Практический квалификационный экзамен и защита ПЭР). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы 3-4 разряда по профессии Оператор электро-вычислительных и вычислительных машин.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании Программы государственной итоговой аттестации выпускников по профессии СПО 09.01.03 «Мастер по обработки цифровой информации», утвержденной директором техникума и согласованной с работодателем.

Основными этапами выполнения Письменной экзаменационной работы являются:

- выбор темы, получение задания на выполнение работы;
- подбор и изучение литературы;
- составление плана работы;
- составление календарного плана выполнения работы ;
- выполнение работы;

Тематика и руководители ПЭР определяются заранее не позднее сентября месяца третьего курса и доводятся до студентов не позднее 6- ти месяцев до начала ГИА.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Формирование вариативной части ОПОП

Вариативная часть обязательной аудиторной учебной нагрузки ОПОП 144 часа, к ней добавлена 396 часов из общеобразовательного цикла (учебное время, отведенное на теоретическое обучение в объеме 2052 час- 1656 часов рекомендовано для технического профиля = 396часов)), распределено на изучение профильных дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП ППКРС , опираясь на Рекомендации Минобрнауки и на увеличение профессиональной составляющей ОПОП ППКРС с целью повышения качества подготовки обучающихся по профессии, формирования общих и профессиональных компетенций

Таким образом вариативная часть составила 540 часов и распределена следующим образом:

- на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части.

Распределение вариативной части УП ОПОП по циклам рассмотрено на заседании Методического совета техникума, протокол № 1 от 31.06.2020 года и представлено в таблице:

Индексы циклов и обязательная учебная нагрузка по ФГОС, часов	Распределение вариативной части (ВЧ) по циклам, часов на увеличение объема обязательных дисциплин (МДК)		
	масим	См	обязат
ОП.00	102	34	68
ПМ.00	114	38	76
Вариативная часть (ВЧ)	216	72	144

Обоснование распределение вариативной части ФГОС :

Циклы	Наименование дисциплин вариативной части	Кол-во часов нагрузки по УП ОПОП			Основные результаты изучения дисциплин вариативной части и краткое обоснование необходимости их введения (увеличения объема обязательной части цикла)
		максим	см	обязат	
ОП.01	Основы информационных технологий	48	16	32	- на углубленное изучение дисциплины, - на закрепление знаний профессиональных терминов; -на решение практических задач
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности	54	18	36	Для проведения с юношами учебных сборов
ПМ.00					
ПМ.01	Ввод и обработка цифровой информации	45	15	30	<u>По требованию работодателей:</u> - приобретения и установки программного обеспечения с соблюдением законов РФ и лицензионных соглашений. Уметь: - приобретать и устанавливать программное обеспечение с соблюдением законов РФ и лицензионных соглашений. Знать: - законы РФ в области программных лицензионных соглашений.
ПМ.02	Хранение, передача и публикация цифровой информации	69	23	46	<u>По требованию работодателей:</u> Освоить дополнительную: Иметь практический опыт: - обслуживания и настройки безопасности и создание файлового архива в локальной сети в небольшой коммерческой организации Уметь: - обслуживать и настраивать безопасность файлового архива в локальной сети в небольшой коммерческой организации.
	итого	216	72	144	

Общеобразовательный цикл

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах программы подготовки рабочих и служащих по профессии 09.01.03 Мастер по обработки цифровой информации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 №2413.

В рамках общеобразовательного цикла учебным планом предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта по дисциплине «Информатика».

На данный цикл выделено 2052 часа, он состоит из 12 учебных дисциплин, из них 8 - обязательных дисциплин, и 4 дисциплины по выбору из обязательных предметных областей.

Кроме того, в учебный план включены элективные курсы по биологии, географии и учебной исследовательской и проектной деятельности.

Распределение учебного времени по дисциплинам:

О.00	Общеобразовательный цикл	Количество часов
ОБД.00	Базовые учебные предметы	
ОБД 01	Русский язык	114
ОБД 02	Литература	171
БВД 01	Родной русский язык	36
ОБД 03	Иностранный язык	171
ОБД 04	История	171
ОБД 05	Обществознание (включая экономику и право)	171
ОБД 06	Астрономия	34
ОБД 07	Физическая культура	171
ОБД 08	ОБЖ	72
	Углубленные учебные предметы	
ОУД 09	Математика	343
ОУД 10	Информатика *	180
ОУД 11	Физика	238
	Предлагаемые дополнительно	
ДД 01	Элективный курс по праву	60
ДД 02	Элективный курс по географии	60
ДД 03	Учебно-исследовательская и проектная деятельность	60
	Итого	2052

Студенты получают общеобразовательную подготовку одновременно с изучением общепрофессиональных и профессиональных дисциплин в течении первого и второго курса освоения ППКРС.

В соответствии с письмом Министерства образования Оренбургской области № 01-23/6963 от 13.11.2015г. « Об использовании методических рекомендаций в деятельности по формированию антикоррупционного мировоззрения» в рабочие программы учебных дисциплин ОДБ.04 История, ОДБ.05 Обществознание, включены темы, направленные на формирование антикоррупционного мировоззрения:

ОДБ.04 История

Причины появления коррупции в России. Коррупционная составляющая феодальной раздробленности Древнерусского государства. Влияние татаро-монгольского ига на усиление коррупционных связей. Экономическое превосходство как средство, обеспечивающее централизацию российского государства. Брачные связи как коррупционное средство. Превышение должностных полномочий. Авторитаризм. Формирование государственного механизма противодействия коррупции. Создание государственных органов по борьбе с коррупцией. Государственные перевороты как средство достижения коррупционных целей. Значение фаворитизма в формировании коррупционного поведения. Сословная система как причина социального неравенства. Государственные реформы социальной системы общества. Революционные настроения как форма общественного противодействия коррупционному произволу. Партийная коррупция как самостоятельное направление коррупционного поведения.

ОДБ.05 Обществознание(включая экономику и право)

Коррупционные правонарушения: виды, ответственность. Коррупция как вызов и угроза нормальному состоянию современного общества. Негативные последствия коррупционных факторов для общественных институтов. Коррупция – социально-опасное явление. Правомерное поведение – как жизненный ориентир и ценность. Развитое правосознание и высокий уровень правовой культуры – основа свободы личности. Мотивы коррупционного поведения. Коррупция как вызов и угроза нормальному состоянию современного общества. Негативные последствия коррупционных факторов для общественных институтов. Коррупция – социально-опасное явление. Экономические издержки коррупции. Влияние коррупции на экономическую систему государства. Экономические предпосылки коррупционных явлений. Коррупционные правонарушения: виды, ответственность. Понятие коррупции. Противодействие коррупции. Коррупционные правонарушения: виды, ответственность. Политические гарантии защиты от коррупции: многопартийность, разделение властей, свобода средств массовой информации; право граждан участвовать в управлении делами государства

В соответствии с письмом Министерства образования Оренбургской области № 01-23/1880 от 11.04.2016г. о введении в курс обучения тем по православной культуре и культуре других религий в рабочие программы учебных дисциплин ОДБ.04 История и ОДБ.05 Обществознание(включая экономику и право) введены темы по православной культуре и культуре других религий:
ОДБ.04 История

Формирование индо-буддийской, китайско-конфуцианской, иудео-христианской духовных традиций. Возникновение религиозной картины мира.

Исламская духовная культура и философская мысль в эпоху Средневековья.

Христианская средневековая цивилизация в Европе, ее региональные особенности и динамика развития. Православие и католицизм. Восточнославянские племенные союзы и соседи. Занятия, общественный строй и верования восточных славян. Принятие христианства. Христианская культура и языческие традиции. Контакты с культурами Запада и Востока. Влияние Византии. Великое княжество Московское в системе международных отношений. Принятие Ордой ислама. Автокефалия Русской Православной Церкви. «Москва- третий рим» роль церкви в государственном строительстве. Церковный раскол. Старообрядчество. Идеология и культура в годы войны. Религия и церковь в современной общественной жизни. Экуменизм. Причины возрождения религиозного фундаментализма и националистического экстремизма в начале XXI в.

ОДБ.05 Обществознание(включая экономику и право)

Религия. Религия и государство. Нетрадиционные религии. Национальное самосознание. Религиозные объединения и организации в РФ. Религия и церковь в современном мире. Общество и церковь в XX-XXI вв.: особенности взаимодействия.

В рабочей программе дисциплины ОБД.7 Физическая культура в подразделе «Спортивно-оздоровительная деятельность» учтены изменения, внесенные в федеральный компонент в рамках подготовки к соревновательной деятельности и выполнении видов испытаний (тестов) и нормативов, предусмотренных Всероссийским физкультурно-оздоровительным комплексом «Готов к труду и обороне».