

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
ГАПОУ «СОЛЬ-ИЛЕЦКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

СОГЛАСОВАНО
ИП В.В.ЛАХМЕТКИНА
«ИТ-ЦЕНТР»
ЛАХМЕТКИН В.В.
2023 г



УТВЕРЖДАЮ:
ДИРЕКТОР ГАПОУ
«СОЛЬ-ИЛЕЦКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
Л.З.МАЛЫХИНА
2023 года



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА**

Государственного автономного профессионального образовательного
учреждения
«Соль-Илецкий индустриально-технологический техникум»
Оренбургской области

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
по профессии

09.01.03 «Оператор информационных систем и ресурсов»

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование
Форма обучения - очная
Квалификация выпускника -
Оператор информационных систем и ресурсов

2023

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения

1.1 Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы.

1.2 Нормативный срок освоения и объём программы.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1 Область и объекты профессиональной деятельности

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1 Общие компетенции

4.2 Профессиональные компетенции

4.3 Личностные результаты

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1 Учебный план

5.2 Календарный учебный график

5.3 Рабочая программа воспитания

5.4 Календарный план воспитательной работы

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1 Материально-техническое обеспечение образовательной программы

6.2 Учебно-методическое обеспечение образовательной программы.

6.3 Организация воспитания обучающихся.

6.4 Кадровые условия реализации образовательной программы

6.5 Финансовые условия реализации образовательной программы

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.

Раздел 1. Общие положения

Настоящая ОПОП СПО по профессии **09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов** разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии **09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов**, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 11.11.2022 № 974 (далее – ФГОС СПО).

ОПОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по профессии **09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов**, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ОПОП разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой профессии **09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов** и настоящей ОПОП СПО.

Основная профессиональная образовательная программа **09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов** разработана на основании:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 11.11.2022 № 974 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов»;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 629н «Об утверждении профессионального стандарта 06.013 Специалист по информационным ресурсам»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 612н «Об утверждении профессионального стандарта 06.019 Технический писатель (специалист по технической документации в области информационных технологий)»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2020 г. № 671н «Об утверждении профессионального стандарта 06.025 Специалист по

дизайну графических и пользовательских интерфейсов»

– Письма Минпросвещения РФ от 20 июля 2020 г. N 05-772 Инструктивно-методическое письмо по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования;

– Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 01 марта 2023– года № 05-592 «О направлении рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования;

– Устава ГАПОУ «Соль-Илецкий индустриально-технологический техникум»

– Локальных нормативных актов образовательного учреждения

Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП–основная профессиональная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК–профессиональные компетенции;

ЛР–личностные результаты;

СГ–социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК–междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП–общепрофессиональная дисциплина;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА–государственная итоговая аттестация.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: **оператор информационных систем и ресурсов.**

Направленность ОП(по выбору):

Оператор интерфейсной графики.

Выпускник образовательной программы по квалификации «оператор информационных систем и ресурсов» осваивает общий вид деятельности: оформление и компоновка технической документации.

Направленность образовательной программы конкретизирует содержание программы путем ориентации на следующие виды деятельности

Наименование направленности	Вид деятельности (по выбору) в соответствии с направленностью
Оператор интерфейсной графики	Подготовка интерфейсной графики

Получение образования по профессии допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 2952 академических часа, со сроком обучения 1 год 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: **06 «Связь, информационные и коммуникационные технологии».**

Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
Общий вид деятельности	2
Оформление и компоновка технической документации	ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации
Виды деятельности по выбору, в соответствии с направленностью	
Оператор интерфейсной графики	
Подготовка интерфейсной графики	ПМ.02 Подготовка интерфейсной графики

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Оформление и компоновка технической документации	ПК1.1.Выполнять ввод и обработку текстовых данных.	Практический опыт в: наборе и редактирование текста; выполнение операций с фрагментами текста; создании сложного многостраничного документа; создании редактирование документов в облачных сервисах; оформлении документов таблицами; работе в табличных процессорах; сохранении документов в различных цифровых форматах; совместной работы в группе редакторов; применении к тексту документа стилей и других средств оформления.

		<p>Умения: Применять современные текстовые редакторы и процессоры; сохранять документы в различных форматах; применять средства совместного редактирования; создавать, настраивать, применять стили в документе с помощью текстового процессора; создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений;</p>
		<p>Знания: Правила ввода, набора и редактирования текстовой информации; инструментарий и особенности современных текстовых редакторов и процессоров; возможности настольных издательских систем; средства совместного редактирования; стандарты форматов представления текстовых и табличных документов; понятия публичных и частных документов; способы работы с документами в облачных хранилищах; основные стандарты оформления текстовых документов.</p>
	<p>ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов</p>	<p>Практический опыт в: создании новых и использование стандартных шаблонов документов; сохранении документов в различных цифровых форматах; преобразовании и переконфигурации данных.</p> <p>Умения: Создавать структурированные документы и документы слияния; Создавать документы на основе шаблонов; изменять структуру и форму текстовых документов; преобразовывать форматы и осуществлять переконфигурацию данных в текстовых документах; создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений.</p>
	<p>ПК 1.3. Выполнять разметку и форматирование документов различных</p>	<p>Практический опыт в: Создании списков рисунков, литературных источников и оглавлений; Разметки и форматировании документов.</p>

	форматов.	<p>Умения: Использовать сочетания клавиш для редактирования и форматирования документов; Применять средства форматирования.</p>
	ПК1.4.Конвертировать аналоговые данные в цифровые.	<p>Знания: Правила форматирования документов; понятие версий и совместимости форматов; Структурные элементы текстовых документов.</p> <p>Практический опыт в: сканировании, распознавании и сохранении изображений и текста.</p> <p>Умения: Применять средства ввода графической и текстовой информации.</p> <p>Знания: виды и назначения периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации; средства сканирования и распознавания текста.</p>
	ПК 1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования.	<p>Практический опыт в: сохранении документов в облачных хранилищах; сохранении, копировании и создании резервных копий документов.</p> <p>Умения: работать с программами архивирования; использовать встроенные функции резервирования в современных текстовых процессорах.</p> <p>Знания: Способы работы с документами в облачных хранилищах; Виды и методы осуществления процесса резервирования данных; Виды и форматы средств архивирования.</p>
	ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных	<p>Практический опыт в: Формировании запросов к базам данных.</p> <p>Умения: Формировать отчеты с помощью запросов к базам данных.</p> <p>Знания: Принципы организации и информационной архитектуры баз данных; Основные положения теории баз знаний.</p>
	ПК 1.7. Выполнять операции с объектами базы данных	<p>Практический опыт в: Ведении и актуализации информационных баз данных.</p>

		<p>Умения: Выполнять обновление информации в базах данных;</p>
<p>Подготовка интерфейсной графики</p>	<p>ПК 2.1. Создавать визуальный дизайн элементов графического пользовательского интерфейса.</p>	<p>Знания: Виды и правила построения запросов к базам данных.</p> <p>Практический опыт в: разработке графического пользовательского интерфейса в целом или отдельных элементов управления по определенному ранее визуальному стилю; создании раскадровок анимации интерфейсных объектов; рисование пиктограмм, включая разработку их метафор; рисование графических подсказок и другой интерфейсной графики; подготовка графических материалов для включения в верстку или программный код в требуемых разрешениях; оптимизации интерфейсной графики под различные разрешения экрана.</p> <p>Умения: рисовать анимационные последовательности и раскадровку; подбирать графические метафоры, максимально точно соответствующие назначению разрабатываемого элемента управления; оптимизировать интерфейсную графику под различные разрешения экрана.</p> <p>Знания: Требований целевых операционных систем и платформ к пиктограммам и элементам управления; Основы верстки с использованием языков разметки; Основы верстки с использованием языков описания стилей; Технических требований к интерфейсной графике; Техники и методики подготовки графических материалов.</p>

	ПК2.2.Подготавливать графические материалы для включения в графический пользовательский интерфейс	<p>Практический опыт в:</p> <p>подборе технических параметров интерфейсной графики для заданного стиля и требований к графическому пользовательскому интерфейсу; обработке графических материалов для включения в верстку или программный код в требуемых разрешениях; оценке совокупности графических элементов оформления графического пользовательского интерфейса на соответствие техническим требованиям.</p>
		<p>Умения:</p> <p>Создавать графические документы в программах подготовки векторных изображений; подбирать графические метафоры, максимально точно соответствующие назначению разрабатываемого элемента управления; подготавливать графические материалы в программах подготовки векторных изображений.</p>
		<p>Знания:</p> <p>правил перспективы, колористики, композиции, светотени изображения объема; общих принципов анимации; правил типографского набора текста и верстки.</p>

Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы	Код личностных результатов реализации
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социальноопасное поведение окружающих.	ЛР 3

Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.	ЛР 13
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	ЛР 14
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Способный генерировать новые идеи для решения профессиональных задач, перестраивать сложившиеся способы их решения, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий как результативный и привлекательный участник трудовых отношений	ЛР 16
Готовый к профессиональной конкуренции конструктивной реакции на критику	ЛР 17
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом образовательного процесса	
Способный при взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей, стремящийся к личностному профессиональному	ЛР 18
Способный ставить перед собой цели для решения возникающих профессиональных задач, подбирать способы решения и средства	ЛР 19
Содействующий формированию положительного образа и поддержанию престижа своей профессии	ЛР 20

Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Русский язык	ЛР1,ЛР7,ЛР8, ЛР11,ЛР12, ЛР13
Литература	ЛР1,ЛР5,ЛР7,ЛР8,ЛР11,ЛР12, ЛР13
Математика	ЛР4,ЛР6, ЛР9,ЛР11, ЛР16,ЛР18, ЛР19
Иностранный язык	ЛР1,ЛР3, ЛР8,ЛР11, ЛР13,ЛР16, ЛР19
Информатика	ЛР1,ЛР4,ЛР15, ЛР16
Физика	ЛР1,ЛР2, ЛР4,ЛР10, ЛР15
Химия	ЛР1,ЛР2,ЛР11,ЛР15
Биология	ЛР1,ЛР11, ЛР15
История	ЛР1,ЛР2,ЛР3,ЛР5,ЛР7,ЛР8,ЛР10,ЛР11, ЛР12, ЛР18
Обществознание	ЛР1,ЛР2,ЛР3,ЛР5,ЛР7,ЛР8,ЛР10,ЛР11, ЛР12, ЛР18
География	ЛР1,ЛР2,ЛР3,ЛР5, ЛР7,ЛР8,ЛР10, ЛР11
Физическая культура	ЛР1,ЛР9,ЛР14, ЛР12,ЛР20
Основы безопасности жизнедеятельности	ЛР1,ЛР2,ЛР3,ЛР7,ЛР9,ЛР10, ЛР20
История России	ЛР1,ЛР2,ЛР3,ЛР5,ЛР7,ЛР8,ЛР10,ЛР11, ЛР12, ЛР18
Иностранный язык в профессиональной деятельности	ЛР1,ЛР3, ЛР8,ЛР11, ЛР13,ЛР16, ЛР19
Безопасность жизнедеятельности	ЛР1,ЛР2,ЛР3,ЛР7,ЛР9,ЛР10, ЛР20
Физическая культура	ЛР1,ЛР9,ЛР14,ЛР12,ЛР20
Основы финансовой грамотности	ЛР15,ЛР16
Основы информационных технологий	ЛР13,ЛР14,ЛР15, ЛР16,ЛР17, ЛР18
Документационное обеспечение управления	ЛР13,ЛР14,ЛР15,ЛР16,ЛР17,ЛР18
Базы данных	ЛР13,ЛР14,ЛР15,ЛР16,ЛР17, ЛР18
Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов.	ЛР4,ЛР13,ЛР14,ЛР15,ЛР16,ЛР17,ЛР18, ЛР19, ЛР20
Манипулирование данными и формирование запросов в базе данных	ЛР4,ЛР13,ЛР14,ЛР15,ЛР16,ЛР17,ЛР18, ЛР19, ЛР20
Создание визуального дизайна элементов графического пользовательского интерфейса	ЛР4,ЛР13,ЛР14,ЛР15,ЛР16,ЛР17,ЛР18, ЛР19, ЛР20
Подготовка графических материалов для включения в графический пользовательский интерфейс	ЛР4,ЛР13,ЛР14,ЛР15,ЛР16,ЛР17,ЛР18, ЛР19, ЛР20

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1 Учебный план

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по профессии СПО **09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов** при очной форме обучения на базе основного общего образования - 1 год 10 месяцев.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану профессии. Каникулы устанавливаются 2 раза в течение учебного года продолжительностью: на первом курсе - 11 недель, в том числе в зимний период 2 недели, на втором курсе - в зимний период 2 недели.

Объем недельной образовательной нагрузки обучающихся по программе составляет 36 академических часа и включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу; все виды проводимых учебных мероприятий, требующих взаимодействия обучаемого и отражены в объеме часов дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, составляющих структуру учебного плана. Продолжительность учебной недели составляет шесть дней. Продолжительность занятий теоретического обучения составляет 45 минут, учебной и производственной практики - 6 часов. При освоении социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального циклов выделяется объем учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы.

Программа среднего общего образования реализуется на 1 курсе и предусматривает 52 недели (в том числе 39 недель теоретического обучения, 2 недели – промежуточная аттестация и 11 недель каникул, из которых 2 недели - в зимний период).

В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования при разработке учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования сформирован общеобразовательный цикл, который предусматривает изучение: базовых учебных дисциплин, профильных учебных дисциплин, дополнительных учебных дисциплин по выбору.

Общеобразовательный цикл реализуется на I курсе. Учебные дисциплины общеобразовательного учебного цикла изучаются на базовом и профильном уровнях с учетом профиля осваиваемой специальности среднего профессионального образования. Объем обязательной аудиторной нагрузки на студентов, обучающихся на базе среднего общего образования, составляет 1476 часов, включая промежуточную аттестацию. Для реализации общеобразовательной подготовки учебный план предусматривает изучение на 1 и 2 курсах 13 базовых и профильных дисциплин. Итоговый экзамен предусмотрен по 4 учебным дисциплинам: русский язык, математика, информатика, физика.

В учебном плане предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта. Общеобразовательный цикл учебного плана не предусматривает наличия самостоятельной работы в структуре учебной нагрузки. Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по циклам составляет не более 80% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Объем самостоятельной работы обучающихся определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема образовательной программы в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием профессиональных модулей и учебных дисциплин. Объем времени, отведенный на самостоятельную работу, находит отражение:

- в учебном плане ППКРС, где определяется общий объем времени, отводимый на самостоятельную работу; - в рабочих программах учебных дисциплин, рабочих программах междисциплинарных курсов.

Самостоятельная работа студентов составляет в целом по образовательной программе 46 часов (3,65%), носит практико-ориентированный характер, проводится с целью: формирования и развития профессиональных и общих компетенций и их элементов: знаний, умений, навыков в соответствии с требованиями ФГОС СПО и запросами работодателей; развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирования самостоятельности профессионального мышления: способности к профессиональному и личностному развитию, самообразованию и самореализации; развития культуры межличностного общения, взаимодействия между людьми, формирования умений работы в команде, эффективного общения с коллегами, руководством, потребителями. Формы самостоятельной работы устанавливают преподаватели при разработке рабочих программ дисциплин; междисциплинарных курсов, определяются степенью подготовленности студентов, содержанием дисциплины, междисциплинарного курса. Самостоятельная работа выполняется студентами по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, проверяется и оценивается педагогом. Помещения для самостоятельной работы обучающихся (компьютерные классы, библиотека) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», имеют доступ в электронную библиотечную систему «Юрайт».

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. Обязательным разделом ППКРС является практика, реализуется в рамках практической подготовки, представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППКРС предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Учебная практика и производственная практика проводятся техникумом при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. На первом курсе в 1 и 2 семестре проводится учебная практика в объеме 144 часа. На втором курсе в 4 семестре проводится учебная практика в объеме 180 часов, производственная практика – по ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации в объёме 108 часов и по ПМ.02 Подготовка интерфейсной графики в объёме 216 часов. В целях реализации компетентного подхода в образовательном процессе применяются следующие образовательные технологии: активного обучения, модульного обучения, развития критического мышления, проблемного обучения, информационно - компьютерные, диалоговые, практико-ориентированные, технология саморазвития. При реализации образовательной программы при необходимости используется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема передачи информации в доступных для них формах.

Учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов** дан в Приложении 1.

2.2 Формирование вариативной части Вариативная часть ППКРС в объеме 288 часов использована на: увеличение времени, необходимого на реализацию учебных дисциплин и профессиональных модулей (междисциплинарных курсов и практик) обязательной части; введение новых учебных дисциплин на формирование всех ОК, предусмотренных ФГОС СПО введение новых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей, направленных на достижение

дополнительных результатов освоения образовательной программы, определенных на основе профессиональных стандартов: Специалист по информационным ресурсам, Технический писатель (специалист по технической документации в области информационных технологий), Специалист по дизайну графических и пользовательских интерфейсов; в соответствии со стандартами Чемпионата профессионального мастерства «Профессионалы» по компетенциям «Веб-технологии».

5.2 Календарный учебный график представлен в Приложении 2

5.3 Рабочая программа воспитания представлена в Приложении 3

5.4 Календарный план воспитательной работы представлен в Приложении 4

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1 Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1 Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- Социально-экономических дисциплин;
- Иностранного языка (лингвфонный);
- Информатики;
- Безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

- Информационных технологий;
- Компьютерной графики;
- Информационных систем и ресурсов.

Спортивный зал

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал;

6.1.2 Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по профессии.

Образовательная организация, для реализации программы по профессии **09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов**, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ОПОП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

Оснащение кабинетов

Кабинет «Социально-экономических дисциплин»

- Автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор Core i3, оперативная память объемом 32 Гб);
- Ноутбуки с ОС Linux;
- телевизор;
- демонстрационные стенды;
- проектор, экран.

Кабинет «Иностранного языка»;

- автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор Core i3, оперативная память объемом 32 Гб);
- бумажно-печатная продукция;
- проектор, экран.

Кабинет «Информатики»

- автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор Core i5, оперативная память объемом 32 Гб);
- автоматизированное рабочее место обучающихся (процессор Core i5, оперативная память объемом 32 Гб);
- учебные и демонстрационные материалы;
- веб-камеры;
- МФУ;
- проектор;
- интерактивная доска;
- графические планшеты;

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»:

- автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор Core i3, оперативная память объемом 32 Гб);

Кабинет оснащён следующим оборудованием и учебно-методическими материалами:

- паспорт учебного кабинета;
- план работы кабинета на календарный год;
- инструкции по пожарной безопасности, охране труда преподавателя и студентов;
- правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;
- тематические стенды по профилю кабинета;
- ноутбук
- рабочее место преподавателя
- учебно-программная документация по учебным дисциплинам на календарный год (рабочие программы и календарно-тематические планы);
- учебно-методическая документация по учебной дисциплине (методические указания по выполнению лабораторно-практических работ;
- методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы;
- контрольно-оценочные средства по дисциплине);
- учебник и учебные пособия по профилю работы кабинета;
- учебная мебель (шкафы, парты, стулья, доска)
- Автомат АК-74М (макет)
- Противогазы
- Плащ ОП-1
- Прибор RD1503
- Пистолеты ПМ (макет)
- Тир лазерный «Рубин»
- Сердечно-легочный тренажер «Максим» (тренажер)
- Сердечно-легочный тренажер «Максим 01» (тренажер)

- РаспираторАМ-5
- ИнтерферометршахтныйШИ-11
- Респиратор изолирующий регенеративныйР-30
- Аппарат искусственной вентиляции легких«Горноспасатель 10»
- Противогаз само-спасатель
- Респиратор фильтрующий
- Противогаз армейский
- Газопределитель химический(диоксидсеры)
- Газоопределитель химический(сероводород)
- Газоопределитель химический(оксидазота)
- Газоопределитель химический(оксид углерода)

Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Оснащение лабораторий

Лаборатория «Информационных технологий»:

- Автоматизированные рабочие места обучающихся (процессорCorei5,оперативнаяпамятьобъемом 32 Гб);
- Автоматизированное рабочее место преподавателя (процессорCorei5,оперативная память объемом 32 Гб);
- Демонстрационные стенды;
- Принтер лазерный;
- МФУ;
- Интерактивная доска;
- аудиосистема;
- проектор и экран;
- маркерная доска.
- веб-камеры;
- сканер;
- учебно-методическая документация;

Лаборатория «Компьютерной графики»:

- автоматизированные рабочие места обучающихся (процессорCorei5,оперативная память объемом32 Гб);
- автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор Corei5,оперативная память объемом32 Гб);
- демонстрационные стенды;
- графические планшеты;
- интерактивная доска;
- проектор и экран;
- маркерная доска.
- учебно-методическая документация;

Лаборатория «Информационных систем и ресурсов»:

- автоматизированные рабочие места обучающихся (процессорCorei5, оперативная память объемом32 Гб);
- автоматизированное рабочее место преподавателя((процессорCorei5,оперативнаяпамять объемом32 Гб);

- демонстрационные стенды;
- интерактивная доска;
- аудиосистема;
- проектор и экран;
- маркерная доска.
- учебно-методическая документация;

Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских ГАПОУ «С-И ИТТ» и имеет в наличии оборудование, инструменты, расходные материалы, обеспечивающие выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в организациях любого профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области Связь, информационные и коммуникационные технологии.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2 Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1 Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае

применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1 Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой профессии/специальности.

6.3.3 Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с

будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4 Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 3).

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.6 Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1 Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную

(преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

Выпускники, освоившие программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации квалифицированного рабочего, служащего: «оператор информационных систем и ресурсов».

Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы. Программа ГИА утверждается образовательной организацией после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК. После чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА.

Оценочные материалы для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, описание процедуры и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена, представляющим собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.