


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГАПОУ «СОЛЬ-ИЛЕЦКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО – ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

РАССМОТРЕНО НА  
ЗАСЕДАНИИ ПЦК  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ДИСЦИПЛИН  
ПРОТОКОЛ № 1  
ОТ 31.08 2024 Г  
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПЦК  
КУРМАНОВА Ж.К. Ж.К.

УТВЕРЖДАЮ:  
ДИРЕКТОР ГАПОУ  
«СОЛЬ-ИЛЕЦКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО –  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»  
Л.З. МАЛЫХИНА  
«31» 08 2024 ГОДА



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
название программы учебной дисциплины

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 09.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Результатом освоения программы профессиональной дисциплины является овладение обучающимися знаниями и умениями по иностранному (английскому) языку, в том числе по общим (ОК) компетенциям:

Код	Наименование результата обучения
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09	<p>в области аудирования:</p> <p>воспринимать на слух высказывания на общую и профессиональную тематику и извлекать общую и детальную информацию из услышанного;</p> <p>в области чтения:</p> <p>понимать содержание текстов общей и профессиональной тематики и извлекать общую и детальную информацию из прочитанного;</p> <p>в речи:</p> <p>поддерживать диалог на общую и профессиональную тематику, соблюдать нормы</p>	<p>общая и профессиональная лексика;</p> <p>грамматические нормы современного английского языка; факты англоязычной культуры; основные ресурсы, с помощью которых можно компенсировать недостающие знания.</p>

	речевого этикета.	
--	-------------------	--

**1.3.Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися личностных результатов реализации программы воспитания**

Код ЛР	Наименование личностных результатов реализации программы воспитания
ЛР 13	Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации
ЛР 15	Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	96
в т.ч. в форме практической подготовки	92
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	92
<i>Самостоятельная работа</i>	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

### 2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	В форме практич подготовки	Уровень освоения	ОК, ПК, ЛР
1	2	3	4	5	6
<b>Раздел 1. Повседневное общение</b>					
<b>Тема 1.1 Прошлое и настоящее страны изучаемого языка</b>	<b>1-2. Практическое занятие № 1.</b> Разряды существительных	2	2	2-3	ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09 ЛР 13, ЛР 15
	<b>3-4. Практическое занятие № 2.</b> Число существительных	2	2		
	<b>5-6. Практическое занятие № 3.</b> Притяжательный падеж существительных	2	2		
	<b>7-8. Практическое занятие № 4.</b> Чтение текста с полным пониманием содержания по теме «Погода и климат»	2	2		
	<b>9-10. Практическое занятие № 5.</b> Монологическая и диалогическая речь по теме «Достопримечательности и места отдыха».	2	2		
<b>Тема 1.2 Система образования в России и за рубежом</b>	<b>11-12. Практическое занятие № 6.</b> Разряды прилагательных, степени сравнения прилагательных.	2	2	2-3	ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09 ЛР 13, ЛР 15
	<b>13-14. Практическое занятие № 7.</b> Сравнительные конструкции с союзами	2	2		
	<b>15-16. Практическое занятие № 8.</b> Высказывание на основе прочитанных информационных текстов по теме «Жизнь и работа студентов в России».	2	2		
	<b>17-20. Практическое занятие № 9.</b> Высказывания на основе прослушанных интервью по теме «Жизнь и работа студентов Великобритании».	4	4		
	<b>21-24. Практическое занятие № 10.</b> Запись рассказа с опорой на ключевые предложения по теме «Мой техникум».	4	4		
<b>Тема 1.3 Здоровый образ жизни</b>	<b>25-26. Практическое занятие № 11.</b> Разряды числительных, употребление числительных.	2	2		

	<b>27-30.Практическое занятие № 12.</b> Конструкции речи с датами и временем суток.	4	4	2-3	ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09 ЛР 13, ЛР 15
	<b>31-32.Практическое занятие № 13.</b> Настоящее совершенное время на примере темы «День здоровья»	2	2		
	<b>33-34.Практическое занятие № 14.</b> Высказывание на основе прочитанных информационных текстов, сложносочиненные предложения на примере темы «Проблемы экологии».	2	2		
<b>Тема 1.4 Мое хобби</b>	<b>35-36.Практическое занятие № 15.</b> Использование личных, притяжательных, указательных, вопросительных, возвратных и неопределенных местоимений.	2	2	2-3	ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09 ЛР 13, ЛР 15
	<b>37-38.Практическое занятие № 16.</b> Диалоги на основе прочитанных информационных текстов по теме «Музыкальное наследие».	2	2		
	<b>39-42.Практическое занятие № 17.</b> Чтение и пересказ текста по теме «Шедевры мирового кинематографа».	4	4		
	<b>43-44.Практическое занятие № 18.</b> Сложноподчиненные предложения с союзами If, when и др. на примере темы «Мои лучшие каникулы».	2	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся 45-46.</b> Мир моих увлечений	2		3	
<b>Раздел 2. Профессиональное общение</b>					
	<b>47-50.Практическое занятие № 19.</b> Применение видовременных форм глаголов, оборотов thereis/ thereare на примере темы «Хочу быть профессионалом»	4	4	2-3	ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09 ЛР 13, ЛР 15
	<b>51-54.Практическое занятие № 20.</b> Применение времен группы Continuous в чтении и переводе по теме «Молодые профессионалы WorldSkills».	4	4		
	<b>55-58.Практическое занятие № 21.</b> Наречия some, any, no, everyи их производные: чтение с общим охватом содержания и кратким пересказом по теме «Подготовка к трудоустройству, поиск вакансий»	4	4		

<b>Тема 2.2. Компьютеры и их функции</b>	<b>59-62.Практическое занятие № 22.</b> Чтение текстов профессиональной тематики и кратким пересказом по теме «Основные неисправности персональных компьютеров».	4	2	2-3	ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09 ЛР 13, ЛР 15
	<b>63-66.Практическое занятие № 23.</b> Перевод текста профессиональной тематики со словарем.	4	2		
	<b>67-68.Практическое занятие № 24.</b> Построение ответов на вопросы по неисправностям устройств информационных систем.	2	2		
	<b>69-72.Практическое занятие № 25.</b> Диалог-игра профессиональной направленности «Помогите решить проблему».	4	4		
<b>Тема 2.3 Служебные телефонные переговоры и переписка</b>	<b>73-76.Практическое занятие № 26.</b> Употребление модальных глаголов can, must, may и их эквивалентов в речи в процессе телефонных переговоров профессиональной направленности.	4	4	2-3	ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09 ЛР 13, ЛР 15
	<b>77-80.Практическое занятие № 27.</b> Употребление модальных глаголов to be to, should, ought, need в устной и письменной речи при ответах на запросы пользователей информационных систем.	4	4		
	<b>81-84.Практическое занятие № 28.</b> Систематизация словаря профессиональных терминов. Диалог профессиональной тематики	4	4		
<b>Раздел 3 Перевод профессиональной литературы</b>					
<b>Тема 3.1 Инструкции по эксплуатации и обслуживанию</b>	<b>85-88. Практическое занятие № 29.</b> Перевод инструкций по эксплуатации на устройства информационно-коммуникационных систем.	4	4	2-3	ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09 ЛР 13, ЛР 15
	<b>89-93.Практическое занятие № 30.</b> Перевод новых публикаций по профессиональной тематике, в том числе материалов с сайтов производителей устройств информационно-коммуникационных систем.	5	5		
	<b>94-95.Самостоятельная работа обучающихся</b> Составить диалог на профессиональную тематику	2			
	<b>96.Дифференцированный зачет</b>				



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:

- автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 32 Гб или аналоги);
- бумажно -печатная продукция;
- универсальные портативные компьютеры;
- наушники с микрофоном;
- акустические системы;
- проектор, экран.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

Основные источники:

1. Стогниева, О. Н. Английский язык для ИТ-специальностей: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 143 с. — (Профессиональное образование).
2. Агабекян И.П. Учебник английского языка для технических специальностей. - Ростов н/Д: Феникс, 2014.
3. Бонк Н.А., Котий Г.А.. Учебник английского языка (кн.1). – М: МП «ФИРМА АРТ», 2012.
4. Голицынский Ю.Б. Грамматика: сборник упражнений. – С-Пб.: КАРО, 2014
5. Меркулова Е.М. английский язык: грамматика. – М: Просвещение, 2015.

**Дополнительные источники:**

1. Мюллер В.К. Русско-английский словарь: переработанное издание. 85 тысяч слов. – М.: ЛадКом, 2015 г.
2. Мюллер В.К. Англо-русский словарь. 145 000 слов и словосочетаний современного английского языка. – М.: ОНИКС, С-Пб.: ЗОЛОТОЙ ВЕК, 2014 г.
3. Карпова Т.А. Английский для колледжей: учебное пособие. – М.: «Дашков и Ко», 2014 г.
4. Кузовлев В.П., Лапа Н.М. Английский язык. – М.: Просвещение, 2014г.
2. Николаенко Т.В. Тесты по грамматике английского языка. – М.: Айрис-Пресс, 2015 г.
5. 60 устных тем с переводом (английский язык). – М: Барс, 2015.

Интернет-сайты: <http://www.usingenglish.com/>, <http://www.englisch-hilfen.de/en/>, <http://www.bbc.co.uk/learningenglish/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: общая и профессиональная лексика; грамматические нормы современного английского языка; факты англоязычной культуры; основные ресурсы, с помощью которых можно компенсировать недостающие знания.	не менее 60% правильных ответов	тестирование
Умения: в области аудирования: воспринимать на слух высказывания на общую и профессиональную тематику и извлекать общую и детальную информацию из услышанного; в области чтения: понимать содержание текстов общей и профессиональной тематики и извлекать общую и детальную информацию из прочитанного; в речи: поддерживать диалог на общую и профессиональную тематику, соблюдать нормы речевого этикета.	верный пересказ содержания аудиоинформации на профессиональную тему;  верный перевод текста профессиональной тематики;  верно сформулированные ответы и вопросы в процессе диалога.	экспертное наблюдение в процессе практических занятий.