


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
ГАПОУ «СОЛЬ-ИЛЕЦКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО – ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

РАССМОТРЕНО НА
ЗАСЕДАНИИ ПЦК
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ДИСЦИПЛИН И МОДУЛЕЙ
ТЕХНИЧЕСКОГО ПРОФИЛЯ
ПРОТОКОЛ № 1
ОТ 31.08 202 4 Г
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПЦК
СТЕПАНОВА С.В. 

УТВЕРЖДАЮ:
ДИРЕКТОР ГАПОУ
«СОЛЬ-ИЛЕЦКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО –
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
Л.З.МАЛЫХИНА



«31» 08 202 4 ГОДА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 ПОДГОТОВКА ИНТЕРФЕЙСНОЙ ГРАФИКИ

название программы профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ.02 Подготовка интерфейсной графики** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии **09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов**, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 11 ноября 2022 г. № 974(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 декабря 2022г №71639), с учётом Рабочей программы воспитания

Организация –разработчик: **государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Соль-Илецкий индустриально-технологический техникум» Оренбургской области**

Разработчик:

Шитов Е.Ф., преподаватель ГАПОУ «Соль-Илецкий индустриально-технологический техникум», первая квалификационная категория.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 Подготовка интерфейсной графики

1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности **ПОДГОТОВКА ИНТЕРФЕЙСНОЙ ГРАФИКИ** и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>
		<p>Знания:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>

ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения:</p> <p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p>Знания:</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	<p>Умения:</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>

		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей профессии; применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</p> <p>Знания:</p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>принципы бережливого производства;</p> <p>основные направления изменения климатических условий региона.</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Умения:</p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии</p> <p>Знания:</p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>основы здорового образа жизни;</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии;</p> <p>средства профилактики перенапряжения</p>

ОК 09	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Умения:</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <hr/> <p>Знания:</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
-------	--	--

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ВПД	Подготовка интерфейсной графики
ПК 2.1.	Создавать визуальный дизайн элементов графического пользовательского интерфейса.
ПК 2.2.	Подготавливать графические материалы для включения в графический пользовательский интерфейс.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	разработки графического пользовательского интерфейса в целом или отдельных элементов управления по определенному ранее визуальному стилю; создания раскадровок анимации интерфейсных объектов; рисования пиктограмм, включая разработку их метафор; рисования графических подсказок и другой интерфейсной графики; подготовки графических материалов для включения в верстку или программный код в требуемых разрешениях; оптимизации интерфейсной графики под различные разрешения экрана; подбора технических параметров интерфейсной графики для заданного стиля и требований к графическому пользовательскому интерфейсу; обработки графических материалов для включения в верстку или программный код в требуемых разрешениях; оценки совокупности графических элементов оформления графического пользовательского интерфейса на соответствие техническим требованиям.
Уметь	оптимизировать интерфейсную графику под различные разрешения экрана; создавать графические документы в программах подготовки векторных изображений; рисовать анимационные последовательности и раскадровку; подбирать графические метафоры, максимально точно соответствующие назначению разрабатываемого элемента управления; подготавливать графические материалы в программах подготовки векторных изображений.
Знать	правила перспективы, колористики, композиции, светотени изображения объема; общие принципы анимации; правила типографского набора текста и верстки; требования целевых операционных систем и платформ к пиктограммам и элементам управления; основы верстки с использованием языков разметки; основы верстки с использованием языков описания стилей; технические требования к интерфейсной графике; технику и методику подготовку графических материалов.

Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля:

Всего часов: 574 часа

из них на освоение МДК 166 часов

на практики: учебную 180 часов

производственную 216 часов

Экзамен по модулю: 12 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
Структура профессионального модуля

Коды профессиональных, общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем профессионального модуля, ак.час.					
		Всего	Обучение по МДК		Промежуточная аттестация.	Практики	
			Лабораторных и практических занятий	Самостоятельная работа		Учебная	Производственная
ПК 2.1 ОК1-ОК7, ОК9	Раздел1. Создание визуального дизайна элементов графического пользовательского интерфейса	88	44	4	6	180	216
ПК 2.2 ОК1-ОК7, ОК9	Раздел2. Подготовка графических материалов для включения в графический пользовательский интерфейс	78	38	4			
ПК2.1, ПК2.2 ОК1-ОК7, ОК9	Учебная практика	180					
ПК2.1,ПК2.2 ОК1-ОК7, ОК9	Производственная практика (по профилю специальности), часов	216					
	Экзамен квалификационный	12			12		
	Всего:	574	68	-	18	180	216

Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.02 ПОДГОТОВКА ИНТЕРФЕЙСНОЙ ГРАФИКИ

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем часов	В том числе в форме практической подготовк и	ОК, ПК, ЛР
Раздел1. Создание визуального дизайна элементов графического пользовательского интерфейса				
МДК.02.01Создание визуального дизайна элементов графического пользовательского интерфейса				
Тема 1.1. Введение в компьютерную графику	Содержание	5		
	1.Введение в компьютерную графику. Виды компьютерной графики. 2.Соответствие цветов и управление цветом. 3.Цветовые модели. 4-5.Форматы хранения графических изображений	5		ПК 2.1 ОК1- ОК7, ОК9
	Содержание	12		
	6.Особенности векторной графики. 7.Векторный графический редактор. 8-9.Приемы работы в векторном графическом редакторе. 10-11.Методы упорядочивания и объединения объектов. Особенности рисования кривых. SVG-графика	6		ПК 2.1 ОК1- ОК7, ОК9
Тема1.2.Векторнаяграфика	Практические занятия			
	12-13. ПЗ№1 «Создание изображений с помощью графических примитивов»	2	2	
	14-15. ПЗ№2 «Работа с объектами»	2	2	
	16-17. ПЗ№3 «Создание изображений из кривых»	2	2	
	Содержание	12		
	18-19.Особенности растровой графики. Растровый графический редактор. 20-21.Приемы работы с растровым графическим редактором. Разрешение и размер растровых изображений. 22-23.Способы выделения фрагментов. Трансформация областей. Слои.	6		ПК 2.1 ОК1- ОК7, ОК9
	Практические занятия			
Тема1.3.Растровая графика	24-25. ПЗ№4 «Освоение технологий работы в среде редактора растровой графики»	2	2	
	26-27. ПЗ№5 «Тоновая и цветовая коррекция растровых изображений»	2	2	
	28-29. ПЗ№6 «Работа со смарт-объектами, слоями. Создание коллажей»	2	2	
	Содержание	21		
Тема 1.4. Основы	Содержание			

графического дизайна	30.Композиция в графическом дизайне как основа будущего продукта. 31.Средства гармонизации композиции. Единство композиции. 32.Композиционный центр. 33.Основы композиции. 34.Использование модульных сеток в дизайне интерфейсов. 35.Цвет. Цветовой круг. Цветовая гармония. Цвет в дизайне интерфейса. 36.Плоскостная форма. Объёмная форма. Пространственная форма. 37.Перспектива. Использование перспективы. 38.Типографика. 39.Структура шрифта. 40. Композиция в типографике.	11		ПК 2.1 ОК1- ОК7, ОК9
	Практические занятия			ПК 2.1 ОК1- ОК7, ОК9
	41-42.ПЗ№7«Создание композиции из простых геометрических фигур»	2	2	
	43-44.ПЗ№8«Симметрия, ассиметрия, композиционный центр.»	2	2	
	45-46.ПЗ№9«Использование модульных сеток»	2	2	
	47-48.ПЗ№10«Цветоведение. Подбор цвета»	2	2	
	49-50.ПЗ№11«Подбор и работа со шрифтами»	2	2	
Тема 1.5. Создание интерфейсных анимационных объектов	Содержание	8		
	51.Анимация. Виды анимации. Gif-анимация. 52.Программное обеспечение для создания анимации. Основные принципы раскадровки. Анимация по ключевым кадрам, запись движения, процедурная анимация, программируемая анимация. Использование анимации в интерфейсах пользователя. 53.Самостоятельна работа №1: Анимация, управляемая состоянием. Анимация, управляемая действием. 54.Самостоятельная работа №2: Интерактивность и отклик приложения. Анимация интерфейсных объектов.	4		ПК 2.1 ОК1- ОК7, ОК9
	Практические занятия			
	55-56.ПЗ№12«Создание раскадровок интерактивных элементов интерфейса»	2	2	
	57-58.ПЗ№13«Создание анимации интерфейсных объектов»	2	2	
	Содержание	29		
Тема 1.6.Основы разработки дизайна графического интерфейса пользователя	59.Тенденции развития дизайна интерфейса. Основные принципы проектирования интерфейсов. Технические требования к интерфейсной графике. 60.Пользовательский опыт (UX). 61. Пользовательский интерфейс (UI). 62.Современные принципы информационного дизайна. Основные этапы разработки дизайна графического интерфейса. 63.Выбор визуального стиля дизайна графического интерфейса. Референсы и мудборды. Виды макетов: вайфреймы, прототипы, макеты. 64.Программное обеспечение для проектирования интерфейсов. Классификация веб-сайтов. Основные компоненты веб- страницы. 65. Адаптивный дизайн сайта. 66.Виды электронной публикации. Проектирование дизайна электронной публикации.	9		ПК 2.1 ОК1- ОК7, ОК9

	67.Базовые принципы дизайна мобильных интерфейсов. Визуализация элементов интерфейса сайта(электронной публикации, мобильного приложения).			ПК 2.1 ОК1- ОК7, ОК9
	Практические занятия			
	68-69. ПЗ№14 Оценка пользовательских интерфейсов. Определение концепции сайта в зависимости от назначения и целевой аудитории	2	2	
	70-73. ПЗ№15 «Работа с программным обеспечением для разработки дизайна графического интерфейса»	4	4	
	74-77. ПЗ№16 Разработка эскизов приложения (сайта, публикации). Разработка дизайна шапки, системы навигации, подвала для сайта	4	4	
	78-81. ПЗ№17 «Разработка дизайна мобильного приложения: меню(навигация),главный экран»	4	4	
	82-85. ПЗ№18 «Работа с готовыми макетами: анализ, внесение изменений»	4	4	
	86-87. Самостоятельная работ №3: Дизайн навигации	2		
88. Дифференцированный зачёт по МДК 02.01		1		
Раздел2. Подготовка графических материалов для включения в графический пользовательский интерфейс		72		
МДК 02.02. Подготовка графических материалов для включения в графический пользовательский интерфейс		72		
Тема 2.1. Рисование пиктограмм, включая разработку их метафор	Содержание	28		ПК 2.2 ОК1- ОК7, ОК9
	89-90.Использование метафор в дизайне.	2		
	91-92.Иконки и пиктограммы. Виды иконок	2		
	93-95.Использование цвета и размера при разработке иконок.	3		
	96-99.Особенности дизайна иконок и пиктограмм под различные платформы	4		
	100-101.Правила разработки инфографики	2		
	102-104.Инфографика, виды инфографики.	3		
	Практические занятия	12		ПК 2.2 ОК1- ОК7, ОК9
	105-106.ПЗ№19«Создание иконок и пиктограмм для сайта»	2	2	
	107-108.ПЗ№20«Создание иконок и пиктограмм для сайта»	2	2	
	109-110.ПЗ№21«Разработка иконок и пиктограмм в заданном стиле веб-ресурса или приложения»	2	2	
	11-112.ПЗ№22«Разработка иконок приложений под различные платформы»	2	2	
	113-114.ПЗ№23«Разработка тематической инфографики»	2	2	
	115-116.ПЗ№24«Разработка инфографики для электронной публикации»	2	2	
Тема 2.2. Рисование графических подсказок и другой интерфейсной графики	Содержание	42		ПК 2.2 ОК1- ОК7, ОК9
	117-118.Виды элементов интерфейса.	2		
	119-122.Разработка дизайна модальных окон, слайдеров, паралакс-эффектов	4		
	123-126.Разработка дизайна диаграмм, таблиц, маршрутов, маркеров.	4		
	127-128. Самостоятельная работа №4: Рисование графических подсказок	2		
	129-130.Рисование фонов, простых персонажей.	2		
	131-132. Самостоятельная работа №5: Рисование карт товаров	2		
	Практические занятия	26		ПК 2.2 ОК1- ОК7, ОК9
	133-134.ПЗ№25«Рисование графических подсказок и навигационных кнопок»	2	2	
	135-136.ПЗ№26«Разработка дизайна модальных окон, слайдеров, паралакс-эффектов»	2	2	
	137-138.ПЗ№27«Разработка дизайна диаграмм, таблиц, маршрутов, маркеров»	2	2	

	139-140.ПЗ№28«Разработка дизайна диаграмм, таблиц, маршрутов, маркеров»	2	2	
	141-143.ПЗ№29«Создание фонов»	3	3	
	144-146.ПЗ№30«Рисование простых персонажей»	3	3	
	147-149.ПЗ№31«Рисование простых персонажей»	3	3	
	150-152.ПЗ№32«Рисование карт товаров»	3	3	
	153-155.ПЗ№33«Рисование системы окон для приложения»	3	3	
	156-158.ПЗ№34«Подготовка графических материалов к интеграции с интерфейсом»	3	3	
	159-160.Консультации	2		
Экзамен по МДК 02.02			6	
Учебная практика.			180	ПК2.1, ПК2.2 ОК1- ОК7, ОК9
Виды работ				
161-164.Разработка графического пользовательского интерфейса в целом или отдельных элементов управления по определённому ранее визуальному стилю				
165-167.Создание раскадровок анимации интерфейсных объектов.				
168-170.Рисование пиктограмм, включая разработку их метафор.				
171-173.Рисование графических подсказок и другой интерфейсной графики.				
174-176.Подготовка графических материалов для включения в вёрстку или программный код в требуемых разрешениях.				
177-179.Оптимизация интерфейсной графики под различные разрешения экрана				
180-182. Подбор технических параметров интерфейсной графики для заданного стиля и требований к графическому пользовательскому интерфейсу.				
183-186.Обработка графических материалов для включения в вёрстку или программный код в требуемых разрешениях.				
187-189. Оценка совокупности графических элементов оформления графического пользовательского интерфейса на соответствие техническим требованиям.				
190. Дифференцированный зачёт				
Производственная практика (если предусмотрена итоговая(концентрированная) практика)			216	ПК2.1, ПК2.2 ОК1- ОК7, ОК9
Виды работ				
191-194. Разработка графического пользовательского интерфейса в целом или отдельных элементов управления по определенному ранее визуальному стилю.				
195-198. Создание раскадровок анимации интерфейсных объектов.				
199-202. Рисование пиктограмм, включая разработку их метафор.				
203-206. Рисование графических подсказок и другой интерфейсной графики.				
207-210. Подготовка графических материалов для включения в верстку или программный код в требуемых разрешениях.				
211-213. Оптимизация интерфейсной графики под различные разрешения экрана.				
214-217. Подбор технических параметров интерфейсной графики для заданного стиля и требований к графическому пользовательскому интерфейсу.				
218-221. Обработка графических материалов для включения в верстку или программный код в требуемых разрешениях.				
222-225. Оценка совокупности графических элементов оформления графического пользовательского интерфейса на соответствие техническим требованиям.				
226. Дифференцированный зачёт				
Экзамен квалификационный			12	
Всего			574	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория/Аудитория105

- Посадочные места для обучающихся -24;
- Рабочее место преподавателя;
- доска
- Стол письменный"Бюджет",1360х600х740мм, орехонтарио -11шт
- Кресло офисное"JupiterGTR"с подлокотниками черное -5шт
- Веб-камера ExeGateBusinessProC922HD-10шт
- Калькулятор12разрядныйDeliE1238-10шт
- Компьютер(монитор27"K272HLNbi,системныйблокITPBusiness)-12шт
- Принтер HP LaserJet Pro P1102s-1шт
- Проектор NEC V260X(G)-1шт
- точка подключения к сети Интернет

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в техникуме, на оборудовании, инструментах, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием ФГОС СПО.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература:

1. Прохорский, Г. В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие/Г.В.Прохорский.—Москва: КноРус, 2023. — 271 с. СПО)

2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений. спо/ Е.В. Михеева, О.И. Титова.—6-е изд., стер. .—Москва: ОИЦ «Академия», 2023.—288 с. – (СПО).

3. Дрёмина Е.Е. Разработка информационного контента: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е.Е. Дрёмина.-- Москва: ИЦ «Академия», 2020.—256 с.—(СПО

4. Утусиков С.В. Ввод и обработка цифровой информации: учебник для студ. учреждений. спо/С.В. Утусиков.—Москва: ОИЦ «Академия», 2023.-272 с.-(Профессиональное образование) .

Дополнительная литература:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. – Москва: ИЦ «Академия», 2012

Интернет-источники

Infojournal.ru – журнал «Информатика и образование»

Infoschool.narod.ru—статьи по информатике и интернет-технологиям

window.edu.ru – единое окно в образовательное пространство

<http://school-collection.edu.ru>-- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов

<https://2035.university/>-- Студенту: навыки проектной деятельности; доступ к лучшему контенту; ориентация в новых технологиях и компетенциях

<http://fcior.edu.ru/>-- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)

<http://www.ixbt.com>- содержит достоверную и полную информацию об аппаратном обеспечении компьютера

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ПОДГОТОВКА ИНТЕРФЕЙСНОЙ ГРАФИКИ

Код ПКиОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1.Создавать визуальный дизайн элементов графического пользовательского интерфейса.	Созданы элементы дизайна элементов графического пользовательского интерфейса в соответствии с заданными требованиями.	Экзамен квалификационный . Экспертная оценка в процессе выполнения лабораторных работ и заданий учебной и производственной практики.
ПК 2.2. Подготавливать графические материалы для включения в графический пользовательский интерфейс.	Графические материалы подготовлены в соответствии с заданием для включения в пользовательский интерфейс.	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	-использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	- демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	- взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- демонстрировать грамотность устной и письменной речи, -ясность формулирования и изложения мыслей	Экзамен квалификационный. Экспертная оценка в процессе выполнения лабораторных
ОК 06. Проявлять гражданско- патриотическую	-соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения	

позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учётом гармонизации межнациональных межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	учебной и производственной практик	работ и заданий учебной и производственной практики.
ОК07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - эффективное выполнение правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - демонстрация знаний и использование ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности 	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- эффективность использовать средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья при выполнении профессиональной деятельности.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.	

Приложение
6.2.1кОПпопрофес
сии
09.01.03Операторинформационных систем
и ресурсов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 ПОДГОТОВКА ИНТЕРФЕЙСНОЙ ГРАФИКИ
программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.02 Подготовка интерфейсной графики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 11 ноября 2022 г. № 974, учетом примерной образовательной программы.

Разработчик:

Шитов Евгений Фёдорович- преподаватель специальных дисциплин ГАПОУ «С-И ИТТ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
2. СТРУКТУРА, ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 Подготовка интерфейсной графики

Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения учебной практики профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности ПОДГОТОВКА ИНТЕРФЕЙСНОЙ ГРАФИКИ и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результаты и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;

	<p>профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	<p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Умения: описывать значимость своей профессии; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07	<p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно</p>	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную</p>

	действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ВПД	Подготовка интерфейсной графики
ПК 2.1.	Создавать визуальный дизайн элементов графического пользовательского интерфейса.
ПК 2.2.	Подготавливать графические материалы для включения в графический пользовательский интерфейс.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	<p>разработки графического пользовательского интерфейса в целом или отдельных элементов управления по определенному ранее визуальному стилю;</p> <p>создания раскадровки анимации интерфейсных объектов;</p> <p>рисования пиктограмм, включая разработку их метафор;</p> <p>рисования графических подсказок и другой интерфейсной графики;</p> <p>подготовки графических материалов для включения в верстку или программный код в требуемых разрешениях;</p> <p>оптимизации интерфейсной графики под различные разрешения экрана;</p> <p>подбора технических параметров интерфейсной графики для заданного стиля и требований к графическому пользовательскому интерфейсу;</p> <p>обработки графических материалов для включения в верстку или программный код в требуемых разрешениях;</p> <p>оценки совокупности графических элементов оформления графического пользовательского интерфейса на соответствие техническим требованиям.</p>
Уметь	<p>оптимизировать интерфейсную графику под различные разрешения экрана;</p> <p>создавать графические документы в программах подготовки векторных изображений;</p> <p>рисовать анимационные последовательности и раскадровку;</p> <p>подбирать графические метафоры, максимально точно соответствующие назначению разрабатываемого элемента управления;</p> <p>подготавливать графические материалы в программах подготовки векторных изображений.</p>
Знать	<p>Правил перспективы, колористики, композиции, светотени изображения объема;</p> <p>общих принципов анимации;</p> <p>правил типографского набора текста и верстки;</p> <p>требований целевых операционных систем и платформ к пиктограммам и элементам управления;</p> <p>основы верстки с использованием языков разметки; основы верстки с использованием языков описания тилей;</p> <p>технических требований к интерфейсной графике;</p> <p>техники и методики подготовки графических материалов.</p>

1.3. Количество часов на освоение учебной практики:

обязательной учебной нагрузки обучающегося 108 часов

2. СТРУКТУРА, ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Структура программы учебной практики

Коды ПК и ОК	Наименование раздела	Количество часов
ПК 2.1 - ПК 2.2 ОК 1 – ОК 9	Раздел 1. Создание визуального дизайна элементов графического пользовательского интерфейса	30
	Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	6
	Раздел 2. Подготовка графических материалов для включения в графический пользовательский интерфейс	66
	Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	6
Всего		108

3.2 Содержание учебной практики

Наименование разделов и тем учебной практики	Содержание видов работ		Объем часов
Раздел 1. Создание визуального дизайна элементов графического пользовательского интерфейса	Содержание:		30
	1	Проведение инструктажа по технике безопасности. Получение заданий по тематике.	6
	2	Работа в векторных графических редакторах. Создание графических документов в программах подготовки векторных изображений.	6
	3	Работа с растровой графикой.	6
	4	Создание gif-анимации. Создание анимационных последовательностей и раскадровки.	6
	5	Создание анимации интерфейсных объектов.	6
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет			6
Раздел 2. Подготовка графических материалов для включения в графический пользовательский интерфейс	Содержание:		68
	1	Разработка дизайна компонентов веб-страницы.	6
	2	Создание иконок и пиктограмм для сайта.	6
	3	Подготовка графических материалов в программах подготовки векторных изображений.	6
	4	Подбор графических метафор, соответствующих назначению разрабатываемого элемента управления.	6
	5	Рисование графических подсказок.	6
	6	Оптимизация интерфейсной графики под различные разрешения экрана.	6
	7	Подготовка графических материалов к интеграции с интерфейсом.	6
	8	Подготовка графических материалов для включения в верстку или программный код в требуемых разрешениях. Оценка совокупности графических элементов оформления пользовательского интерфейса на соответствие техническим требованиям.	12
	9	Размещение в общую композицию всех элементов интерфейсной графики.	12
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет			6
Всего:			108

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

43.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория/Аудитория 105

- посадочные места для обучающихся - 24;
- рабочее место преподавателя;
- доска
- Стол письменный "Бюджет", 1360x600x740 мм, орехонтарио - 1 шт
- Кресло офисное "Jupiter GTR" сподлокотниками черное - 5 шт
- Веб-камера ExeGate Business Pro C922HD - 10 шт
- Калькулятор 12 разрядный Deli E1238 - 10 шт
- Компьютер (монитор 27" K272HLNbi, системный блок ITP Business) - 12 шт
- Принтер HP LaserJet Pro P1102s - 1 шт
- Проектор NEC V260X(G) - 1 шт
- точка подключения к сети Интернет

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература:

1. Прохорский, Г. В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Г. В. Прохорский. — Москва : КноРус, 2023. — 271 с. (СПО)
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений. спо/ Е.В. Михеева, О.И. Титова. — 6-е изд., стер. — Москва: ОИЦ «Академия», 2023. — 288 с. — (СПО).
3. Дрёмина Е.Е. Разработка информационного контента: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е.Е. Дрёмина. -- Москва: ИЦ «Академия», 2020. — 256 с. — (СПО)
4. Утусиков С.В. Ввод и обработка цифровой информации: учебник для студ. учреждений. спо/ С.В. Утусиков. — Москва: ОИЦ «Академия», 2023. — 272 с. — (Профессиональное образование) .

Дополнительная литература:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. — Москва: ИЦ «Академия», 2012

Интернет-источники

Infojournal.ru – журнал «Информатика и образование»
 Infoschool.narod.ru – статьи по информатике и интернет-технологиям
 window.edu.ru – единое окно в образовательное пространство
<http://school-collection.edu.ru> -- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
<https://2035.university/> -- Студенту: навыки проектной деятельности; доступ к лучшему контенту; ориентация в новых технологиях и компетенциях
<http://fcior.edu.ru/> -- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)
<http://www.ixbt.com> -
 содержит достоверную и полную информацию об аппаратном обеспечении компьютера

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Текущий контроль и оценка результатов (уровня) освоения учебной практики осуществляется руководителем учебной практики в процессе выполнения обучающимися практических заданий.

Результаты(освоенные профессиональные компетенции, общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК2.1. Создавать визуальный дизайн элементов графического пользовательского интерфейса.	Созданы элементы дизайна элементов графического пользовательского интерфейса в соответствии с заданными требованиями.	Экспертная оценка Аттестационный лист, дневник, дифференцированный зачет
ПК2.2. Подготавливать графические материалы для включения в графический пользовательский интерфейс.	Графические материалы подготовлены в соответствии с заданием для включения в пользовательский интерфейс.	
ОК01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Освоение профессиональных компетенций. Участие в студенческих олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства.	Экспертное наблюдение
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Применение методов и способов решения профессиональных задач в области хранения, передачи и публикации цифровой информации	Экспертное наблюдение
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Решение стандартных и нестандартных задач при принятии управленческих решений. Анализ и коррекция деятельности.	Экспертное наблюдение
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Взаимодействие с работодателем. Взаимодействие в команде, взаимодействие с обучающимися, преподавателями	Экспертное наблюдение
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Применение ПК в области организации работ, применении информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Решение ситуационных задач в рамках профессионального модуля. Демонстрация осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений. Умение применять стандарты антикоррупционного поведения.	Экспертное наблюдение

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применяет знания об изменении климата, бережливо и эффективно действует в чрезвычайных ситуациях.	Экспертное наблюдение
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Использует средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Использует профессиональную документацию на государственном и иностранном языках	Экспертное наблюдение

Приложение
6.2.2кОПпопрофес
сии
09.01.03Операторинформационных
систем и ресурсов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 ПОДГОТОВКА ИНТЕРФЕЙСНОЙ ГРАФИКИ
программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих

Ижевск, 2024

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.02 Подготовка интерфейсной графики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 11 ноября 2022 г. № 974, учетом примерной образовательной программы.

Разработчик:

Смирнов А.М., преподаватель АПОУ УР «СТ», первая квалификационная категория.

Рабочая программа рассмотрена на заседании методической комиссии преподавателей и мастеров производственного обучения профессионального цикла по профессиям промышленного профиля (протокол № 1 от 27 августа 2024 года.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы производственной практики профессионального модуля
2. Структура и содержание производственной практики профессионального модуля
3. Условия реализации программы производственной практики профессионального модуля
4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 Подготовка интерфейсной графики

Цель планируемые результаты освоения производственной практики профессионального модуля

В результате прохождения производственной практики профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности ПОДГОТОВКА ИНТЕРФЕЙСНОЙ ГРАФИКИ и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результаты и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе использование цифровых средств.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;

	<p>профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	<p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Умения: описывать значимость своей профессии; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07	<p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно</p>	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную</p>

	действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ВПД	Подготовка интерфейсной графики
ПК 2.1.	Создавать визуальный дизайн элементов графического пользовательского интерфейса.
ПК 2.2.	Подготавливать графические материалы для включения в графический пользовательский интерфейс.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	<p>разработки графического пользовательского интерфейса в целом или отдельных элементов управления по определенному ранее визуальному стилю; создания раскадровки анимации интерфейсных объектов; рисования пиктограмм, включая разработку их метафор; рисования графических подсказок и другой интерфейсной графики; подготовки графических материалов для включения в верстку или программный код в требуемых разрешениях; оптимизации интерфейсной графики под различные разрешения экрана;</p> <p>подбора технических параметров интерфейсной графики для заданного стиля и требований к графическому пользовательскому интерфейсу; обработки графических материалов для включения в верстку или программный код в требуемых разрешениях; оценки совокупности графических элементов оформления графического пользовательского интерфейса на соответствие техническим требованиям.</p>
Уметь	<p>оптимизировать интерфейсную графику под различные разрешения экрана; создавать графические документы в программах подготовки векторных изображений; рисовать анимационные последовательности и раскадровку; подбирать графические метафоры, максимально точно соответствующие назначению разрабатываемого элемента управления; подготавливать графические материалы в программах подготовки векторных изображений.</p>
Знать	<p>правил перспективы, колористики, композиции, светотени и изображения объема; общих принципов анимации;</p> <p>правил типографского набора текста и верстки;</p> <p>требований целевых операционных систем и платформ к пиктограммам элементам управления;</p> <p>основы верстки с использованием языков разметки; основы верстки с использованием языков описания тилей; технических требований к интерфейсной графике;</p> <p>техники и методики подготовки графических материалов.</p>

1.3. Количество часов на освоение производственной практики:

обязательной учебной нагрузки обучающегося 288 часов

2. СТРУКТУРА, ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Структура программы производственной практики

Коды ПК и ОК	Наименование раздела	Количество часов
ПК 2.1 - ПК 2.2 ОК 1 – ОК 9	Раздел 1. Подготовка текстовой документации	
	Раздел 2. Работа с данными в базах данных и электронных таблицах	
Всего		288

Тематический план содержания учебной практики

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
Раздел 1. Создание визуального дизайна элементов графического пользовательского интерфейса		108
Тема 1.2. Векторная, растровая графика. Основы графического дизайна. Основы разработки дизайна графического интерфейса пользователя.	Содержание	108
	Проведение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с предприятием. Получение заданий по тематике.	6
	Разработка отдельных элементов графического интерфейса по определенному ранее визуальному стилю.	18
	Разработка графического пользовательского интерфейса в целом.	18
	Создание анимации интерфейсных объектов	18
	Создание раскадровки анимации интерфейсных объектов.	24
	Рисование тематической инфографики	24
Раздел 2. Подготовка графических материалов для включения в графический пользовательский интерфейс		174
Тема 2.1. Рисование пиктограмм, графических подсказок и другой интерфейсной графики	Содержание	174
	Рисование пиктограмм, включая разработку их метафор для информационного ресурса по согласованию с заказчиком.	24
	Рисование графических подсказок для информационного ресурса по согласованию с заказчиком.	24
	Рисование интерфейсной графики для информационного ресурса по согласованию с заказчиком.	32
	Подготовка графических материалов для включения в верстку или программный код в требуемых разрешениях.	32
	Оптимизация интерфейсной графики под различные разрешения экрана.	30
	Размещение в общую композицию всех элементов интерфейсной графики.	32
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		6
Всего часов		288

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика студентов техникума является важнейшей частью профессиональной подготовки квалифицированных рабочих и проходит у социальных партнёров (профильных предприятий и организаций) непосредственно мастерами производственного обучения.

Во время реализации программы производственной практики осуществляется формирование качества профессиональной подготовки рабочих и специалистов различного уровня, учет требований формирующегося рынка труда и радикальных социально-экономических изменений в обществе обуславливают принципиально новое содержание подходов к уровням профессиональной компетентности студентов.

Для достижения уровня компетентности, студент должен быть готов к изготовлению изделий, технология которых требует творческого подхода, самостоятельного выбора оптимального варианта выполнения.

В целях полного выполнения всех требований ФГОС производственные предприятия и организации оснащаются необходимым оборудованием и инструментом, отвечающим требованиям безопасности труда, приспособлениями и инвентарём, а также необходимыми материалами в соответствии с нормативами.

Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Прохорский, Г. В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Г. В. Прохорский. — Москва : КноРус, 2023. — 271 с. СПО)
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений. спо/ Е.В. Михеева, О.И. Титова.—6-е изд., стер. .—Москва: ОИЦ «Академия», 2023.—288 с. – (СПО).
3. Дрёмина Е.Е. Разработка информационного контента: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования/Е.Е. Дрёмина.--Москва: ИЦ «Академия», 2020.—256 с.—(СПО)
4. Утусиков С.В. Вводная обработка цифровой информации: учебник для студ. учреждений. спо/С.В. Утусиков.—Москва: ОИЦ «Академия», 2023.—272 с.—(Профессиональное образование) .

Дополнительная литература:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. — Москва: ИЦ «Академия», 2012

Интернет-источники

Infojournal.ru – журнал «Информатика и образование»
 Infoschool.narod.ru – статьи по информатике и интернет-технологиям
 window.edu.ru – единое окно в образовательное пространство
<http://school-collection.edu.ru> -- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
<https://2035.university/> -- Студенту: навыки проектной деятельности; доступ к лучшему контенту; ориентация в новых технологиях и компетенциях
<http://fcior.edu.ru> -- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)
<http://www.ixbt.com> -
 содержит достоверную и полную информацию об аппаратном обеспечении компьютера

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Текущий контроль и оценка результатов (уровня) освоения производственной практики осуществляется руководителем практики от предприятия в процессе выполнения обучающимися видов работ, предусмотренных данной рабочей программой.

Результаты (иметь практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки
подключение кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования	защита отчета по практике, аттестационный лист, дневник по производственной практике промежуточная аттестация: дифференцированный зачет
настройка параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования	
ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования	
сканирование, обработка и распознавание документов	
конвертирование медиафайлов в различные форматы, экспорт и импорт файлов в различные программы-редакторы	
обработка аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов	
создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудиовизуальных и мультимедийных компонентов	
осуществление навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет	