

Рассмотрено и принято  
на заседании Совета техникума  
протокол № 5 от «30» 8 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГАОУ СПО «Соль-  
Илецкий индустриально-  
технологический техникум»  
С.Н. Жидовинов  
«4» 9 2013 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ТЕХНИКУМА

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г., Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области, Уставом техникума. В своей деятельности Совет техникума руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г., «Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования» и иными нормативными правовыми актами РФ, Оренбургской области, Уставом техникума, настоящим положением и внутренними локальными актами техникума.

## **1. Общие положения**

1.1. Совет техникума является выборным, постоянно действующим органом демократической системы управления, осуществляющим в условиях широкой гласности свои функции и права от имени всего трудового коллектива техникума.

1.2. В своей деятельности совет техникума руководствуется законодательными и нормативными документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения.

1.3. В условиях функционирования совета обеспечивается взаимодействие администрации с трудовым коллективом, отдельными рабочими, специалистами.

1.4. Совет объединяет и централизует функции управления различных органов образовательного учреждения и реализует идеи самоуправления через трудовой коллектив.

1.5. В своей деятельности совет подотчетен общему собранию трудового коллектива техникума.

1.6. Совет техникума работает по утвержденному им плану, который доводится до сведения всех членов трудового коллектива. Наряду с вопросами, предусмотренными в плане, по инициативе администрации, общественных организаций, структурных подразделений, отдельных членов трудового коллектива могут рассматриваться и другие вопросы.

1.7. Заседание Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

1.8. На заседания совета могут приглашаться руководители предприятия, структурных подразделений, социальные партнеры, заинтересованные лица, специалисты-консультанты.

1.9. По рассматриваемым вопросам совет выносит решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих членов совета.

1.10. Решения совета техникума обязательны для выполнения администрацией и членами трудового коллектива.

1.11. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем совета. Содержание протокола доводится до сведения членов трудового коллектива.

1.12. Состав совета может быть оставлен без изменений, если по истечении 2-х лет работа его признана удовлетворительной и его первоначальный состав не изменился более чем на 20%.

1.13. Совет Учреждения проводит работу в соответствии с Настоящим положением, утверждаемым Советом.

## **2. Задачи**

Основными задачами совета техникума являются:

- развитие самоуправления и творческой инициативы трудящихся;



- мобилизация сил коллектива на решение научно-технических и социально-экономических задач
- усиление ответственности коллектива за конечные результаты работы.

### **3. Структура и формирование совета**

3.1. Совет техникума избирается на общем собрании коллектива ОУ открытым голосованием.

3.2. Собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива. Собрание созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.3. Собрание трудового коллектива решает вопрос о количественном составе совета.

3.4. Все члены совета техникума избираются на равных правах. В совет не избираются сезонные, временные работники, стажеры.

3.5. Представители администрации ОУ не должны превышать более четверти общего количества членов совета техникума.

3.6. Председатель совета является директором, а заместитель директора по УПР:

- ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам,
- организует деятельность совета в процессе его заседания,
- организует разработку плана работы совета,
- выносит план работы на утверждение совета,
- выдает оперативные задания,
- осуществляет контроль хода подготовки вопросов к заседанию совета,
- обеспечивает гласность работы совета и выполнение его решений,
- предлагает на утверждение совета кандидатуры своих заместителей и секретаря
- докладывает собранию результаты деятельности совета.

3.6.1. Секретарь:

- осуществляет делопроизводство,
- ведет протоколы собраний,
- осуществляет учет выполнения обязанностей членами совета трудового коллектива.

3.6.2. Член совета техникума:

- принимает участие в решении вопросов, выносимых на обсуждение совета,
- выполняет порученный ему круг задач
- вносит в совет для рассмотрения предложения, касающиеся жизни трудового коллектива,
- подчиняется решениям совета, в случае несогласия информирует об этом совет.

### **4. Функции**

4.1. Рассмотрение предложений по изменению и дополнению Устава;

4.2. Определение основных направлений деятельности Учреждения;

4.3. Заслушивание отчетов директора Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;

4.4. Содействие деятельности Педагогического совета;

4.5. Разработка правил внутреннего трудового распорядка;

4.6. Контроль за своевременностью предоставления обучающимся дополнительных льгот и видов материального обеспечения;

4.7. Координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом.

4.8. Рассмотрение и утверждение на собрании проектов перспективных и текущих планов образовательного учреждения, реконструкции и технического перевооружения, экономии всех видов ресурсов, социального развития и др.

4.9. Проведение политики повышения качества обучения, повышение в техникуме организованности, дисциплины.

4.10. Участие в проведении аттестации в техникуме, обеспечение в ходе ее демократизма и гласности.

4.11. Участие в оценке уровня социального развития коллектива, изучение потребностей и интересов членов коллектива, участие в планировании и наборе обучающихся

4.12. Определение кандидатур для направления на обучение в высшие и средние специальные учебные заведения, на курсы повышения квалификации, стажировки и др.

## **5. Права**

5.1. Принимать самостоятельные решения в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством, контролировать выполнение принятых решений.

5.2. Запрещать незаконные действия любых органов управления и должностных лиц техникума.

5.3. Привлекать к своей работе любого члена коллектива, запрашивать информацию по рассматриваемым вопросам, выдавать отдельные задания.

## **6. Ответственность**

Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на совет техникума задач и функций несут председатель совета, секретарь совета, его член.

Юрист:

*Ярцева*

Т.В. Ярцева